

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 г. Челябинска»
454076, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Маршала Чуйкова, д. 25 «Б»
Сайт: <http://дс48.рф>, e-mail: detskiy_sad.48@mail.ru
тел. (351) 225-36-47

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«26» августа 2021г.
с учетом мнения Совета родителей

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 48 г. Челябинска»
_____ О.А. Бура
Приказ № 08-01/47
от «31» августа 2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 48 г. Челябинска»
на 2021/2022 учебный год

г. Челябинск 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Задачи работы МАДОУ на 2021/2022 учебный год
2. Расстановка педагогических кадров по возрастным группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Управление образовательной системой дошкольного учреждения
 - 3.2. Мероприятия по развитию образовательной системы МАДОУ
 - 3.3. Мероприятия по совершенствованию и развитию ВСОКО
 - 3.4. Контрольно-аналитическая деятельность МАДОУ
 - 3.5. Материально-техническое обеспечение развития МАДОУ
 - 3.6. Финансово-экономическая деятельность
 - 3.7. Управление работой по предупреждению ДДТТ
 - 3.8. Мероприятия по ПДДТТ в образовательной системе МАДОУ

Годовой план МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» составлен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Реализуя Программу развития в 2021/2022 учебном году в МАДОУ планируется реализовать следующие задачи:

1. Развитие кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

- внедрить в практику работы ДОУ рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

- повышать профессиональную компетентность педагогов в современных условиях развития образования;

- развивать профессиональную мобильность и стимулировать инновационный потенциал педагогов;

- формировать ключевые профессиональные компетенции педагогов как условие успешного инновационного развития ДОУ;

- совершенствовать систему практической помощи педагогам.

2. Формирование развивающей предметно-пространственной, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства:

- разработать модель развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ с учетом особенностей организации и содержания образовательной деятельности, материально-технических условий;

- интегрировать цифровые образовательные ресурсы МАДОУ в развивающую предметно-пространственную среду;

- развитие профессионализма педагогов как субъекта построения развивающей предметно-пространственной среды;

- активизация участия родителей в работе по созданию развивающей предметно-пространственной среды.

3. Развитие сотрудничества с семьями воспитанников:

- повышение компетентности педагогов в использовании эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников;

- создать раздел на сайте МАДОУ «Родительская почта» или «Приемная» для обеспечения эффективной коммуникации родителей и специалистов ДОУ;

- использовать места общественного назначения в ДОУ (коридоры, холлы) для ненавязчивого вовлечения родителей в образовательный процесс (просветительская деятельность, практическая деятельность);

- создавать условия для партнерских отношений с семьями воспитанников как эффективной формы сотрудничества для развития конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ПО ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Вторая группа раннего возраста «Ягодка»	Мухаметжанова Н.Ю.	-
	Зайнуллина Г.М.	-
I младшая группа «Малинка»	Нестеренко Ж.С.	-
	Абляева В.А.	-
I младшая группа «Вишенка»	Исмагилова М.И.	-
II младшая группа «Колокольчик»	Степанова А.А.	Первая
	Закирова К.Э.	-
II младшая группа «Одуванчик»	Шагалева З.Р.	-
	Науменко Л.Е.	-
II младшая группа «Василек»	Абдукаримова Ф.О.	-
	Чеповенко Е.Н.	-
II младшая группа «Черемушка»	Волгина Т.Р.	-
	Мурдасова С.В.	Высшая
Средняя группа «Березка»	Корнеева Н.Г.	Первая
	Юлдашова М.Р.	-
Средняя группа «Ромашка»	Барышкова О.В.	-
	Лаган С.В.	-
Средняя группа «Рябинка»	Невгод Т.А.	-
	Брезгина В.П.	-
Старшая группа «Ромашка»	Мухамедьянова Д.Р.	-
	Аминова Ф.Р.	-
Смешанная группа «Подснежник»	Шлыкова Л.Ф.	Первая
	Белоцерковец В.А.	-

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Вид управленческой деятельности, управленческое мероприятие	Срок	Ответственный	Документы, фиксирующие результат деятельности
1	2	3	4	5
3.1	Управление образовательной системой дошкольного учреждения			

3.1.1	Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению функционирования и развития образовательной системы МАДОУ			
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий МАДОУ	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ	В течение года	Заведующий МАДОУ	Приказы
	Корректировка ООП	Август	Зам. зав по УВР	Программа
	Подготовка пакета документов для организации и проведения конкурсов МАДОУ	В течение года	Зам. зав по УВР Ст. воспитатель	Материалы
	Подготовка пакета документов по организации физкультурно-оздоровительной работы МАДОУ	В течение года	Ст. воспитатель Инструктор по ф/к	Материалы
	Подготовка пакета документов по организации процедуры аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ	По графику	Зам. зав по УВР	Документы
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	По мере необходимости	Специалист по кадрам	Пакеты нормативных документов
3.1.2	Мероприятия по развитию механизмов управления			
	Совещания административной группы	2 раза в месяц	Заведующий МАДОУ	Протокол Приказы
	Производственные совещания сотрудников МАДОУ	1 раз в квартал	Заведующий МАДОУ	Протокол решение
	Заседания Наблюдательного Совета ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий МАДОУ	Протокол решение
	Производственно-методическое совещание Создание условий для летней оздоровительной работы с детьми	Июнь	Заведующий МАДОУ Зам. зав по УВР Ст. воспитатель Инструктор по ф/в	Протокол Приказы
3.2	Мероприятия по развитию образовательной системы МАДОУ			
3.2.1	Педагогический Совет			
	Педсовет № 1 Тема: Установочный Цель: Утверждение пакета документов, регламентирующих подготовку МАДОУ к новому 2021/2022 учебному году, организацию и осуществление образовательной деятельности, эффективное управление МАДОУ. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. План проведения педсовета: 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Итоги конкурса по готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение пакета документов, регламентирующих подготовку МАДОУ к	Сентябрь	Заведующий МАДОУ Зам. зав по УВР Ст. воспитатель	Материалы педсовета, протокол

<p>новому 2021/2022 учебному году, организацию и осуществление образовательной деятельности, эффективное управление МАДОУ.</p> <p>4. Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение рабочих программ на 2021/2022 учебный год.</p> <p>6. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО.</p> <p>7. Утверждение регламента организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.</p> <p>8. Утверждение плана-графика внутреннего (должностного) контроля на год.</p> <p>9. Выбор проектов по развитию сотрудничества с семьями воспитанников (три основных направления: 1. Детско-родительские проекты, как современная форма взаимодействия детского сада и семьи; 2. Взаимодействие педагогов и родителей в процессе адаптации детей к условиям детского сада; 3. Эффективное использование цифровых образовательных технологий и сайта МАДОУ для осуществления интерактивного взаимодействия с родителями).</p> <p>10. Принятие решений</p>			
<p>Педсовет № 2 Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ и на прилегающей территории в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>План проведения педсовета:</p> <p>1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематической проверки «Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды в МАДОУ». Обсуждение проблем и пути их решения. Зам. зав по УВР Е.В. Мартынова</p> <p>3. «Роль развивающей предметно-пространственной среды в оздоровлении детей». Инструктор по ф/в Н.Н. Ибатова</p> <p>3. Презентация «Организация развивающей предметно-пространственной среды для детей второй младшей группы» (из опыта работы).</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий МАДОУ Зам. зав по УВР Ст. воспитатель</p>	<p>Материалы педсовета, протокол</p>

	<p>Воспитатель З.Р. Шагалеева</p> <p>4. Презентация «Организация развивающей предметно-пространственной среды для детей среднего дошкольного возраста» (из опыта работы).</p> <p>Воспитатель Н.Г. Корнеева</p> <p>5. Создание развивающей предметно-пространственной среды на прилегающей территории МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Старший воспитатель Л.Н. Васильева.</p> <p>6. Деловая игра «Знайки предметно-пространственной среды в МАДОУ».</p> <p>Педагог-психолог К.С. Кретьева.</p> <p>7. Принятие решений.</p>			
	<p>Педсовет № 3</p> <p>Тема: «Профессиональная компетентность педагога ДОО в современных условиях развития образования».</p> <p>Цель: актуализация развития профессиональной компетентности педагога ДОО. Создание системы практической помощи педагогам.</p> <p>План проведения педсовета:</p> <p>1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета (промежуточный анализ проделанной работы по проектам посвященных взаимодействию с семьями воспитанников, подведение итогов смотр-конкурса на тему: «Самый лучший групповой центр по познавательному развитию»).</p> <p>2. Итоги тематической проверки на тему «Организация работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников в МАДОУ».</p> <p>Зам.зав по УВР Е.В. Мартынова.</p> <p>3. «Профессиональный стандарт педагога ДОО».</p> <p>Воспитатель М.Р. Юлдашева.</p> <p>4. «Основные пути развития и повышения профессиональной компетентности педагога».</p> <p>Старший воспитатель; Л.Н. Васильева.</p> <p>5. «Использование современных интерактивных сервисов в развитии профессиональной компетентности педагогов ДОО».</p> <p>Воспитатель Л.Е. Науменко.</p> <p>6. Принятие решений.</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий МАДОУ Зам. зав по УВР Ст. воспитатель</p>	<p>Материалы педсовета, протокол</p>
	<p>Педсовет № 4 Итоговый.</p> <p>«Результативность работы МАДОУ в учебном году».</p> <p>1. Анализ работы МАДОУ за 2021/2022</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий МАДОУ Зам. зав по УВР Ст. воспитатель</p>	<p>Материалы педсовета, протокол</p>

	<p>учебный год.</p> <p>1. Итоги тематической проверки на тему «Организация развивающей предметно-пространственной среды на территории ДОУ». Ст. воспитатель Л.Н. Васильева</p> <p>2. Уровень развития детей, усвоения программы. Зам. зав по УВР Е.В. Мартынова</p> <p>3. Основные направления работы ДОУ на 2022/2023 учебный год.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летний период.</p> <p>5. «Ярмарка идей» - распространение инновационного опыта педагогов.</p>			
3.2.2	Медико-педагогическое совещание			
	<p>1. Адаптация детей младшего возраста к условиям ДОУ: - проблемы адаптационного периода; -обеспечение психологического комфорта личности ребенка.</p>	1 раз в квартал	<p>Заведующий МАДОУ Зам.зав по УВР Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Инструктор по ф/в</p>	<p>Протокол Результаты диагностики, рекомендации</p>
	<p>2. Тема: Через игру в речевое общение: - диагностика нервно – психического развития детей; - влияние игры на развитие речи ребенка раннего возраста; - анализ работы по развитию речи детей раннего возраста.</p>			
	<p>3.Тема: «Особенности организации самостоятельной деятельности детей раннего возраста»: - самостоятельные игры детей; - руководство воспитателя самостоятельной деятельностью детей; - отчет педагога-психолога о нервно-психическом развитии детей. Анализ выполнения программы.</p>			
3.2.3	Организация методической работы			
	Профессиональные объединения педагогов			
	Работа творческой группы:			
	<p>Корректировка основной образовательной программы МАДОУ. Практическая работа по разработке сценария проведения семинара, методических рекомендаций. Разработка новых организационных форм работы по физическому воспитанию с детьми дошкольного возраста. Внедрение современных форм взаимодействия МАДОУ с родителями воспитанников. Разработка смотра-конкурса на тему: «Лучшая</p>	В течение года	Творческая группа	Программа

	<p>взаимодействия между дошкольниками. Совершенствование системы знаний педагогов об эмоциональном развитии детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивировать педагогов на развитие и совершенствование своих коммуникативных умений; - обогащение словарного запаса педагогов, обозначающих различные эмоциональные состояния; - способствовать повышению у педагогов уровня развития своих коммуникативных умений и умений своих воспитанников посредством практических упражнений и игр; - создать психологически комфортную атмосферу, активизировать потенциал группы. 	Февраль	Педагог-психолог	Материалы семинара
	<p>Для воспитателей групп раннего возраста Тема: «Действия с предметами» Цель: расширение и структурирование имеющихся у педагогов знаний об особенностях развития предметных действий у детей раннего возраста.</p>	Декабрь	Педагог-психолог	Материалы семинара
	<p>Тема: Деловая игра на тему «Мостик понимания между педагогами МАДОУ и родителями воспитанников». Цель: повышение педагогических компетенций у педагогов ДОУ по взаимодействию с родителями воспитанников. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания педагогов об этапах патриотического воспитания, формах и методах работы; - вызвать интерес педагогов к этой проблеме. 	Март	Зам. зав по УВР	Материалы семинара
3.2.5.	Консультации			
	<ul style="list-style-type: none"> - «Реализация рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы»; - «Организация и проведение образовательной деятельности по познавательному развитию с детьми в соответствии с ФГОС ДО»; - «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период - «Особенности работы с детьми раннего дошкольного возраста» 	<p>В течение года Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Инструктор по г/в Педагог-психолог</p>	Материалы
	<ul style="list-style-type: none"> - «Создание информационной среды в группах для родителей (законных представителей) воспитанников»; - «Интегративный подход к организации развивающих центров активности детей»; - «Создание информационных мультимедийных презентаций с использованием программы «PowerPoint». 	Ноябрь	<p>Мурдасова С.В.</p> <p>Степанова А.А.</p> <p>Старший воспитатель</p>	Материалы
	- Консультация по проведению новогодних	Ноябрь	Инструктор по	Материалы

	праздников. Обсуждение содержания новогодних сценариев	Декабрь	ф/в Музыкальный руководитель Воспитатели	
	Наглядные формы работы с родителями	Декабрь	Социальный педагог	Материалы
	Структура написания конспектов образовательной деятельности	Февраль	Заместитель заведующего по УВР	Материалы
	Развитие эмоционального интеллекта дошкольников через использование методов и приемов цифровых образовательных технологий	Март	Корнеева Н.Г.	
	Консультация для педагогов в ИС «Аттестация»	Апрель	Заместитель заведующего по УВР	Материалы
	Консультации для воспитателей групп раннего возраста - «Организация работы с детьми в период адаптации»	Сентябрь	Педагог-психолог	Материалы
	Подвижные игры на участке в летний период	Июнь	Инструктор по ф/в	Картотека игр
	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Июль	Инструктор по ф/в Инструктор по г/в	Материалы
	Консультации для обслуживающего персонала: - организация образовательной деятельности и распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя; - роль помощника воспитателя в организации и проведении режимных моментов в группах до 3 лет; - сервировка стола и организация дежурства для детей старшего дошкольного возраста; - организация закаливающих процедур; - санитарные правила в ДОУ.	В течение года	Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР Старший воспитатель Инструктор по ф/в Инструктор по г/в	Материалы консультации
3.2.6	Смотры			
	Готовность групповых помещений к новому учебному году	Август	Заведующий МАДОУ Зам.зав по УВР Старший воспитатель Специалисты	Аналитическая справка, приказ
	Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды в МАДОУ	Ноябрь	Зам.зав по УВР Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели	Аналитическая справка, приказ

	Состояние работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников в ДОУ	Февраль	Зам.зав по УВР Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели	Аналитическая справка, приказ
	Организация развивающей предметно-пространственной среды на территории ДОУ	Май	Зам.зав по УВР Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели	Аналитическая справка, приказ
	Готовность к летнему оздоровительному периоду. -конкурс готовности участков к летнему оздоровительному периоду -выставка методических пособий, статей, журналов по работе с детьми в летний период	Май Июнь Июнь	Зам.зав по УВР Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели	Аналитическая справка, приказ
3.2.7	Конкурс			
	Проведение смотра-конкурса на тему: «Лучшая педагогическая находка» Решение на педагогическом совете	Январь	Зам.зав по УВР Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели	Протоколы
3.2.8	Открытые просмотры			
	Открытые просмотры ОД по образовательной области «Познавательное развитие» с использованием современных технологий	Ноябрь	Воспитатели Старший воспитатель	Конспекты
	Образовательная деятельность в рамках регламента МАДОУ	В течение года	Старший воспитатель	Конспекты
	Взаимопосещение педагогов	Март	Воспитатели	Конспекты, отзывы
3.2.9	Мастер – класс			
	Открытые занятия для педагогов МАДОУ Выступления из опыта работы «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды посредством создания декоративных акцентов группы»	В течении года	Зам. зав по УВР	Конспекты занятий
3.2.10	Аттестация			
	<ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовое обеспечение процесса аттестации; • внесение изменений и дополнений в план-прогноз по аттестации педагогических кадров; • изучение технологии аттестации педагогических кадров на соответствии занимаемой должности в аспекте новых квалификационных требований; • индивидуальная работа с кадрами в ходе подготовки к аттестации; • формирование банка данных, включающих материалы, наработанные в ходе аттестации; • делопроизводство по аттестации; • помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Просмотр 	Сентябрь В течение года	Заведующий МАДОУ Зам. зав по УВР Ст. воспитатель Педагогический коллектив	Пакет документов План-прогноз Банк данных Приказы

	мероприятий у аттестуемых; • подготовка и проведение аттестационных мероприятий; • прием заявлений на прохождение аттестации.			
3.2.11	Взаимодействие МАДОУ с образовательными учреждениями			
	Основные направления взаимодействия МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» с образовательными учреждениями, структурами и организациями. Библиотека № 13 МУЗ ГKB № 9 ГБОУ ДПО ЧИППКРО МБУ ДПО ЦРО МАОУ «ОЦ №2 г. Челябинска» МАОУ «ОЦ №5г. Челябинска»	В течение года	Зам. зав по УВР Ст. воспитатель	Договор, план работы
3.2.12	Взаимодействие МАДОУ с семьей			
	Дни открытых дверей	2 раза в год	Воспитатели, специалисты	Конспекты мероприятий
	Организация работы Наблюдательного Совета МАДОУ, Совета Учреждения, родительских собраний	В течение года	Заведующий МАДОУ	План работы, протоколы
	Анкетирование родителей по «Изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг»	Раз в квартал	Зам. зав по УВР Ст. воспитатель	Результаты анкетирования
	Организация деятельности по пропаганде деятельности МАДОУ через привлечение родителей к совместному проведению образовательных акций для детей	В течение года	Специалисты	Сценарии
	Консультирование родителей специалистами МАДОУ	По плану	Специалисты	Информация
3.2.13	Групповые родительские собрания			
	<i>Групповые родительские собрания (примерные направления).</i> 1. Первое родительское собрание (сентябрь): «Начало учебного года». Ранний возраст: - рекомендации родителям по успешной адаптации детей к условиям ДОУ; - создание условий для адаптации ребенка до 3-х лет к условиям дошкольного учреждения. Младший и средний возраст: - знакомство с психофизическими особенностями детей 3-4 лет и 4-5 лет. Старшая и подготовительная к школе группы: - рекомендации родителям будущих первоклассников. 2. Второе родительское собрание (декабрь): «Вовлечение родителей в создание развивающей предметно-пространственной среды в группах». Ранний возраст:		Заведующий МАДОУ Зам. зав по УВР Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели	Протоколы

	<p>- игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста: повышение педагогической компетенции родителей по проблеме активации игровой деятельности младших дошкольников с помощью многокомпонентной развивающей среды.</p> <p><u>Младший и средний возраст:</u></p> <p>- развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника: создание условий для всестороннего развития детей, преемственности РППС в ДОУ и в домашних условиях.</p> <p><u>Старшая и подготовительная к школе группа:</u></p> <p>- «Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников: формирование представлений родителей о способах развития познавательного интереса и познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи.</p> <p><u>3. Третье родительское собрание (май):</u> «Итоги образовательной работы за год».</p> <p><u>Ранний возраст:</u></p> <p>- «Успехи наших детей»: подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми раннего дошкольного возраста.</p> <p><u>Младший и средний возраст:</u></p> <p>- «Подросли мы немножко»: подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив.</p> <p><u>Старшая и подготовительная к школе группа:</u></p> <p>- «Итоги 2020 – 2021 учебного года»: Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период.</p>			
	<i>Для малообеспеченных семей</i>			
	Как оформить льготу на питание	В течение года	Ведущий бухгалтер	Льгота
	Какие документы необходимо собрать, чтобы получить пособие по социальной защите			
	<p>Консультационные дни: Заведующий (понедельник: с 08.30 до 11.30, четверг: с 14.00 до 17.00). Бухгалтерия (вторник: с 08.00 до 10.00, среда: с 14.00 до 16.00). Методический кабинет (вторник: с 08.00 до 10.00, пятница: с 14.00 до 17.00). Заместитель заведующего по АХР (среда: с 08.00 до 10.00, четверг: с 14.00 до 17.00).</p>	В течение года		
3.2.14	Развитие воспитательной системы МАДОУ			
	Спартакиада для детей дошкольного возраста	Октябрь	Инструктор по	Приказ

	«Малышок»	Ноябрь	ф/в	
	Лего фестиваль	Ноябрь	Корнеева Н.Г. Юлдашова М.Р.	Приказ
	Районный фестиваль музыкально-художественного творчества дошкольников «Хрустальная капель»	Февраль март	Горбунова А.В. Ст. воспитатель	Приказ
	Обеспечение условий в ДОУ по организации летней оздоровительной работы.	Июнь	Зам. зав по УВР Ст. воспитатель	Справка
	Организационно-управленческая деятельность по реализации платных дополнительных образовательных услуг <ul style="list-style-type: none"> • изучение нормативной базы; • опрос населения и родителей воспитанников МАДОУ на потребность в образовательных услугах; • отбор содержательного материала; • оформление документов (лицензия, договор, смета); • контроль организации и содержание работы по оказанию платных дополнительных услуг. 	По мере поступления заявок Ноябрь-декабрь	Администрация МАДОУ	Пакет документов Справка Программа Пакет документов Справка
3.2.15	Охрана труда			
	Пересмотр и разработка инструкций по видам труда и профессиям	Сентябрь	Заведующий МАДОУ Зам.зав по АХР	Приказ, инструкции
	Корректировка документации по охране труда, утверждение и согласование с профсоюзом	Сентябрь	Заведующий МАДОУ Председатель ПК	Документация
	Соглашение по охране труда	Сентябрь	Заведующий МАДОУ Председатель ПК	Соглашение
3.2.16	ОБЖ, здоровье сбережение			
	Проведение инструктажей по ОБЖ	2 раза в год	Старший воспитатель	Журнал инструктажей
	Организация просветительской деятельности по пропаганде ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников	В течение года	Ст. воспитатель Инструктор по ф/в Воспитатели	Информация
3.3	Мероприятия по совершенствованию и развитию ВСОКО			
	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	17-19.01. 2022	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие процедуру самообследования

				ния
	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	20-24.01.2022	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации – III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	26-28.01.2022	Заведующий Зам. зав по УВР	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	31.01.2022	Заведующий	Пакет нормативных документов МАДОУ по процедуре самообследования
	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	01-02.02.2022	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	03-04.02.2022	Педагогический совет ДОУ и методические объединения педагогов	Мероприятия по работе с педагогами и общественным и экспертами
	Привлечение внешних экспертов к процедуре	07-10.02.	Заведующий	Состав

	самообследования	2022		Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
	Проведение процедуры оценки качества	14.02. - 14.03.2022	Председатель: Члены комиссии:	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	15-25.03. 2022	Заведующий	Отчёт по результатам самообследования
	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	до 31.03.2022	Заведующий члены Комиссии:	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования

	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	10.04.2022	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации			
3.4	Контрольно – аналитическая деятельность МАДОУ			
3.4.1.	Контроль за обеспечением управленческих условий			
	Организация единого целевого пространства МАДОУ (проверка и утверждение планов специалистов)	Сентябрь	Зам. зав по УВР Ст. воспитатель	Планы работы специалистов
3.4.2	Контроль за обеспечением программно – методических условий			
	Оперативный контроль образовательного процесса	Согласно графика	Заведующий МАДОУ Зам. зав по УВР Ст. воспитатель	Аналитические справки
	Готовность групп к новому учебному году. Готовность к летнему оздоровительному периоду.	Август Май	Заведующий МАДОУ Зам. зав по УВР Ст. воспитатель	Программа контроля Аналитическая справка
3.4.3	Контроль за обеспечением кадровых условий			
	Отчет по аттестации кадров	Декабрь, Май	Зам. зав по УВР	Отчет по аттестации
	Контроль за графиком повышения квалификации педагогов	Январь, Май	Зам. зав по УВР	Информация
3.4.4	Мониторинг			
	Анализ физического развития и заболеваемости	2 раза в год	Инструктор по ф/в	Таблицы в динамике
	Анализ анкетирования родителей по «Изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг»	Раз в квартал	Ст. воспитатель	Сводные данные
	Анализ информации о кадровом обеспечении ДОО	Январь, май	Зам. зав по УВР	Таблицы
	Анализ адаптации вновь поступивших детей	Ноябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию Педагог-психолог	Анализ,
	Анализ данных оперативного контроля (график контроля прилагается)	По графику контроля	Ст. воспитатель	Справка
	Отчет по ф. 85- к	Декабрь	Заведующий МАДОУ Зам. зав по УВР Ст. воспитатель	Отчет
	Анализ деятельности ДОО за 2021 – 2022 учебный год	Май	Заведующий МАДОУ Зам. зав по УВР Ст. воспитатель Специалисты	Анализ образовательной системы МАДОУ за год

3.5	Материально – техническое обеспечение развития МАДОУ			
	Приобретение методико - дидактического обеспечения и игрушек	Ноябрь	Заведующий МАДОУ Зам. зав по АХР	Журнал учета (за балансом)
	Приобретение и оформление информационных стендов в коридоры	В течение года	Заведующий МАДОУ Зам. зав по АХР	Журнал учета за балансом
	Приобретение детской мебели в группы	В течение года	Заведующий МАДОУ Зам. зав по АХР	Журнал учета
	Благоустройство территории в соответствии с планом работы	По плану	Зам. зав по АХР	План работы
	Организация субботников по уборке территории	Апрель	Зам. зав по АХР	Приказ
3.6	Финансово-экономическая деятельность			
	Разработка учётной политики МАДОУ	1 квартал	Главный бухгалтер	Пакет документов
	Организация бухгалтерского учёта	В течение года	Заведующий МАДОУ Главный бухгалтер	Отчёты, Пакет документов
	Формирование пакета документов по финансово – хозяйственной деятельности для материально ответственных	В течение года	Заведующий МАДОУ Главный бухгалтер	Отчёты, Пакет документов
	Работа по смете расходов: - на средства учредителей - на целевые средства -на целевые родительские средства	В течение года	Заведующий МАДОУ Главный бухгалтер	Смета расходов
3.7	Управление работой по предупреждению ДДТТ			
3.7.1	Исполнение нормативных документов в образовательной системе МАДОУ			
	Федеральный закон о безопасности дорожного движения (гл.1, ст.1; гл.4, ст.22, 29)	Сентябрь	Заведующий МАДОУ Зам. зав по УВР	Приказы
	Приказ ГУОиН «Об организации работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях области» № 01-802 от 21.10.2003	В течение года	Зав. МДОУ Зам. зав по УВР	Приказы планы
	Приказы Комитета по делам образования г. Челябинска	В течение года	Заведующий МАДОУ Ст. воспитатель	Приказы
3.8	Мероприятия по ПДДТТ в образовательной системе МАДОУ			
3.8.1	Методическая работа			
	Анализ состояния аварийности в городе,	1 раз в	Ст. воспитатель	Приказ

	районе, ДОУ (по информации из ГИБДД)	квартал		Информация
	Практикум «Методика проведения «минуток» с детьми по профилактике несчастных случаев на дороге»	Октябрь	Ст. воспитатель Ответственный по профилактике ДДТТ	Информация
	Консультации для воспитателей: - «Подвижные игры для дошкольников по правилам дорожного движения» - «Организация работы с родителями по ПДДТТ» - «Организация работы по ПДДТТ в летний период»	Декабрь Март Май	Ответственный по профилактике ДДТТ	Материалы
	Выставки в методическом кабинете - методической литературы по ПДДТТ - дидактического материала для работы с детьми	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	Информация
3.8.2	Контроль			
	Смотр уголков по ПДДТТ	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	Информация
	Проверка планов воспитательно-образовательной работы с детьми	2 раза в месяц	Ст. воспитатель	Информация
3.8.3	Работа с родителями			
	Оформление информационных уголков по ПДДТТ	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели Ответственный по профилактике ДДТТ	Информация
	Семейные конкурсы рисунков по ПДДТТ	Апрель, Июль	Воспитатели	Информация
3.8.4	Работа с детьми			
	Эстафета «Дорога без опасности»	Октябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ Воспитатели	Конспект
	Тематические занятия: -Типичные ошибки детей в поведении на улице, как избежать несчастного случая - Понятия «Дорожный знак», его предназначение на дороге - Правила поведения в общественном транспорте	В течении года	Воспитатели	Конспект
	Викторина «Поведение пешехода на улице» (старший возраст)	Март	Воспитатели	Конспект
3.8.5	Материально-техническое обеспечение -приобретение игрового оборудования по теме ПДДТТ в группы -оформление учебного перекрестка на территории МАДОУ - макеты улиц и перекрестков со светофорами в группах -приобретение методических пособий и детской литературы	В течение года	Заведующий МАДОУ Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	Оборудования Пособия

