

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
26.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 48 г. Челябинска»
_____ О.А. Бура
Приказ № 08-01/47 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ непрерывного повышения квалификации педагогических работниках Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является порядок разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ непрерывного повышения квалификации педагогических работников МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» (далее – МАДОУ).

1.2. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Повышение квалификации – это обновление знаний и навыков у лиц, имеющих профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

1.3. При реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников администрация руководствуется следующими принципами:

- непрерывности образования работников;
- равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
- демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации образования, совместное обсуждение результатов);
- модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);
- согласования интересов организации и работников.

II. Порядок разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников

2.1. Разработка персонифицированных программ непрерывного повышения квалификации педагогических работников является прерогативой МАДОУ.

2.2. Приоритеты в направлении «Повышение квалификации» закрепляются за следующими категориями педагогических работников:

- педагог, претендующий на повышение квалификационной категории;
- педагог – потенциальный участник конкурсов профессионального мастерства, инновационных проектов, грантов;
- педагог с прерванным стажем педагогической деятельности.

2.3. Педагогический работник:

- выбирает образовательную программу, по которой он будет проходить обучение в текущем учебном году из перечня образовательных программ повышения квалификации и учебных модулей, включенных в программы повышения квалификации;

- самостоятельно разрабатывает персонифицированную программу повышения квалификации, исходя из приоритетных для МАДОУ направлений развития и основываясь на индивидуальных образовательных потребностях;

- согласовывает персонифицированную программу повышения квалификации с заместителем заведующего по УВР, либо со старшим воспитателем;

- при необходимости корректирует персонифицированную программу повышения квалификации, согласовывая все изменения с заместителем заведующего по УВР, либо со старшим воспитателем.

2.4. Старший воспитатель, курирующий данное направление деятельности в МАДОУ:

- составляет перспективный план-график повышения квалификации (далее план-график) на персонифицированные программы повышения квалификации педагогических работников МАДОУ, срок реализации персонифицированной программы составляет 3 года;

- направляет на обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенным документами федерального и регионального уровней;

- отслеживает соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;

- отслеживает получения повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами Программы развития МАДОУ;

- оказывает методическую поддержку педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности на качественно высоком уровне;

- оказывает методической поддержки работникам, профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов.

III. Права и обязанности педагогических работников по реализации персонифицированных программ повышения квалификации

3.1. Педагогический работник имеет право:

3.1.1. Знакомиться с перечнем образовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых учреждениями и организациями повышения квалификации.

3.1.2. Самостоятельно на основе своих профессиональных потребностей осуществлять выбор учебных модулей и образовательных организаций, оказывающих услуги по повышению квалификации педагогических работников.

3.1.3. Непрерывно повышать свой профессиональный уровень, т.е. обязательную курсовую подготовку в соответствии с требованиями ФГОС ДО к кадровым условиям реализации основной образовательной программы не менее 1 раза в 3 года и посещать научно-методические семинары, мастер-классы, обобщать педагогический опыт в виде выступлений на семинарах, конференциях, стажировках, курсах повышения квалификации и публикаций научно-методических статей.

3.1.4. Формировать персонифицированную программу непрерывного повышения квалификации.

3.2. Педагогический работник обязан:

3.2.1. Ответственно относиться к выполнению персонифицированной программы непрерывного повышения квалификации не нарушать установленных в программе сроков образовательных мероприятий.

3.2.2. Предоставлять образовательному учреждению документы о квалификации и отчет о выполнении программы в согласованной форме по окончании учебного года и по истечении сроков действия программы.

IV. Права и обязанности образовательного учреждения по реализации персонифицированных программ непрерывного повышения квалификации педагогических работников

4.1. Образовательное учреждение имеет право:

4.1.1. Оплачивать услуги по повышению квалификации работников муниципальной образовательной системы и из внебюджетных средств;

4.1.2. Оплачивать сопутствующие расходы на повышение квалификации работников из бюджетных и внебюджетных источников.

4.2. Заместитель заведующего по УВР и (или) старший воспитатель МАДОУ обязаны:

4.2.1. Доводить до сведения педагогического работника перечень рекомендованных образовательных программ и составляющих их учреждениями повышения квалификации.

4.2.2. Давать консультации и рекомендации по выбору учебных модулей, учитывая образовательные потребности и проблемы образовательного учреждения, приоритетные направления повышения квалификации.

4.2.3. Определять численность работников МАДОУ, направленных на курсы повышения квалификации;

4.2.4. Согласовывать и утверждать персонифицированные программы повышения квалификации педагогических работников.

4.2.5. Составлять план-график повышения квалификации работников на учебный год.

4.3. Заведующий МАДОУ заключает договора с организациями по повышению квалификации педагогических работников.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.