

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«ДС № 48 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ О.А. Бура  
Приказ № 08-01/47  
от «31» августа 2021 г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 48 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 г. Челябинска» (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Педагогический совет ДОУ руководствуется в своей деятельности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Определение стратегии развития ДОУ.

2.2. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

2.4. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

— определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;

— обсуждение и утверждение (по согласованию с учредителем) программы развития ДОУ, годового плана работы ДОУ;

— совершенствование организации образовательного процесса ДОУ;

— разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования ДОУ;

— внедрение в практичку деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта.

— рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

— отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;

— разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;

— обсуждение и утверждение проектов локальных актов ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в ДОУ;

— разработка и обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;

— обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

— обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;

— рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;

— обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетенции педагогов;

— разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;

- обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы ДОО достижений передового педагогического опыта;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников ДОО;
- заслушивание отчётов заведующего ДОО, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя ДОО.

#### **4. Права**

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания работников ДОО и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- обращаться с ходатайствами к администрации ДОО о поощрении или порицании педагогов;
- вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в ДОО.

#### **5. Ответственность**

5.1. Педагогический совет ДОО несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним функций.

#### **6. Состав и организация деятельности**

6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, работающие в ДОО на основании трудового договора по основному месту работы.

6.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – руководитель ДООУ, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

6.4. Педагогический совет действует бессрочно.

6.5. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

6.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления, общественных организаций, медицинские работники, обслуживающие ДООУ, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.8. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом ДООУ.

6.9. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя ДООУ.

6.10. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.12. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесённым к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками ДООУ.

6.13. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения ДООУ. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ДООУ в течение 5 лет.