

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 48 г. Челябинска»**

---

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«ДС № 48 г. Челябинска»

О.А. Бура

Приказ № 04-01/18

от «02» апреля 2021г.



**Положение  
о рабочей группе по разработке программы воспитания  
и календарного плана воспитательной работы  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 48 г. Челябинска»**

Челябинск, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 г. Челябинска» (далее – МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, «Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – рабочая программа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МАДОУ.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Положение вступает в действие с момента утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска».

## **2. Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Задачами деятельности рабочей группы являются:

- рассмотрение, выработка и внесение предложений по построению стратегической линии развития детского сада с опорой на педагогические новации;
- разработка перспективного плана деятельности МАДОУ, ООП МАДОУ, программы развития МАДОУ с учетом современных тенденций развития системы дошкольного воспитания, регионального компонента с опорой на передовой педагогический опыт;
- разработка образовательных программ и методических рекомендаций для организации качественной педагогической работы по воспитанию, образованию и развитию дошкольников;

- прогнозирование результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов в рамках разрабатываемых программ;
- прогнозирование дальнейших перспектив развития системы воспитательно-образовательной работы МАДОУ.

### **3. Порядок создания и организация работы рабочей группы**

- 3.1. Рабочая группа создается приказом заведующего МАДОУ.
- 3.2. Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.
- 3.3. Руководитель рабочей группы назначается приказом заведующего МАДОУ.
- 3.4. Заведующий МАДОУ курирует отдельные направления работы рабочей группы.
- 3.5. Работа рабочей группы проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем рабочей группы и утверждается заведующим МАДОУ.
- 3.6. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 3.7. Работа рабочей группы направлена на решение задач обеспечения (создания условий) качества воспитания, образования, развития дошкольников.

### **4. Ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа несет ответственность перед Педагогическим советом МАДОУ:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и функций;
- доступность и качество разрабатываемых методических рекомендаций;
- соответствие разрабатываемых планов и программ основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям;
- обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам, программам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности рабочей группы.

### **5. Документация и отчетность**

5.1. Документы, необходимы для работы рабочей группы:

- Приказ заведующего МАДОУ О разработке рабочей программы воспитания МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»;
- Положение о рабочей группе;
- План работы рабочей группы нба текущий учебный год.

5.2. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, программ или их составных частей, методических рекомендаций, планов, конспектов.

5.3. Анализ деятельности рабочей группы представляется Педагогическому совету МАДОУ в конце учебного года. Результаты исследования рабочей группы носят рекомендательный характер, оформляются членами рабочей группы в печатном варианте



Протинуровано, пронумеровано

Искреплено печатью на 4

листах

Завелудий МАДОУ «ДС №48

Р. Феодосийска»

О.А. Бура