

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 г. Челябинска»
454076, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Маршала Чуйкова, д. 25 «Б»
Сайт: <http://dc48.pф>, e-mail: detskiy_sad.48@mail.ru
тел. (351) 225-36-47

ПРИКАЗ

4.05.2022

№ 05-01/80

«О подготовке МАДОУ
«ДС №48 г. Челябинска»
к работе в летний период»

В связи с переходом на летне-оздоровительный режим функционирования учреждения с 01.06.2022г., руководствуясь рекомендациями по проведению летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях, СанПин, Уставом МАДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям:

- 1.1 Создать условия для проведения летне-оздоровительной работы с детьми МАДОУ.
- 1.2. Перевести МАДОУ на летний режим работы.
- 1.3. Довести до сведения родителей о переходе на летний режим работы. Сменить режим дня в родительских уголках.
- 1.4. Пополнить развивающую среду игровым, дидактическим материалом, поделками из бросового материала в соответствии с задачами летне-оздоровительной работы.
- 1.5. Представить в срок до 31.05.2022 г. перспективные планы работ на летний период.
- 1.6. Изготовить коррекционные дорожки в группах.
- 1.7. Организовать водно-питьевой режим воспитанников во время прогулок с мая.
- 1.8. Ежедневно делать обход участков по технике безопасности. Следить за санитарным состоянием веранд (срок постоянно).
- 1.9. Скомплектовать аптечки в каждой возрастной группе.
- 1.10. Согласовать системы оздоровления детей в каждой группе в летний период.
- 1.11. Провести анкетирование родителей на тему: «Отдых детей летом».

1.12. Оформить наглядную информацию для родителей по санитарно-эпидемическому режиму согласно задачам плана летне-оздоровительной работы.

2. Заместителю заведующего по УВР, старшему воспитателю:

2.1. Согласовать график труда в огороде и цветнике.

2.2. Провести анализ развивающей среды и пополнение её за счет переделок из бросового материала и благотворительной помощи родителей.

2.3. Оформить наглядную информацию для воспитателей и родителей согласно задачам плана летне-оздоровительной работы.

2.4. Составить регламент образовательной деятельности на летний период.

2.5. Составить график использования физкультурной площадки педагогами для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов.

3. Заместителю заведующего по АХР:

3.1. Обеспечить необходимым инвентарем для закаливания, оздоровления, мытья игрушек на участке, уборки веранд, организации водно-питьевого режима.

3.2. Создание условий для полива территории, участков (приобретение шлангов, ремонт водопровода).

3.3. Обновление и пополнение песка на песочницах.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»



О.А. Бура

С приказом ознакомлены:

М.И. Мартынова Е.К.
Н.И. Чернаева А.А.
В.В. Белоусова В.В.
Т.С. Акирова Д.И.
Ф.И. Николаева Д.П.
В.В. Попова А.В.
С.И. Толва С.А.
К.С. Кремове К.С.
Е.В. Егорова Д.К.
М.А. Иванова И.А.