

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 г. Челябинска»**
454076, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Маршала Чуйкова, д. 25 «Б»
454030, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Мусы Джалиля, д. 12 «А»
Сайт: <http://дс48.рф>, e-mail: detskiy_sad.48@mail.ru
тел. (351) 225-36-47, 225-36-28

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«31» августа 2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 48 г. Челябинска»
_____ О.А. Бура
Приказ № 08-01/178
от «31» августа 2022 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
на 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Деятельность МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» в 2021/2022 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ	14
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	14
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	16
1.5. Анализ взаимодействия МАДОУ с социокультурными институтами	17
1.6. Анализ материально-технической базы	18
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ	19
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	22
1.9. Оценка системы управления МАДОУ	23
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2022/2023 учебном году	26
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	26
2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ	26
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ	27
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ	28
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	29
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления	30
3. Циклограмма управленческой деятельности	32
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	32
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	35
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего	35
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР	37
3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР	37
3.2.4. Циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения	38
3.2.5. Циклограмма деятельности старшего воспитателя	40
3.2.6. Циклограмма деятельности старшего воспитателя структурного подразделения	41
3.3. Циклограммы деятельности специалистов	42
3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	43
3.3.2. Циклограмма деятельности социального педагога	43
3.3.3. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре	45
3.3.4. Циклограмма деятельности музыкального руководителя	46
3.3.5. Циклограмма деятельности педагога по дополнительному образованию	50
3.3.6. Циклограмма деятельности педагога-психолога	53
4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ	54
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	56
Приложение 1	60

1. Деятельность МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» в 2021/2022 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Оценка целевого компонента плана

В 2021/2022 учебном году одной из задач, реализуемых коллективом МАДОУ была «Развитие кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования».

Для эффективной реализации задачи были проведены следующие мероприятия:

- внедрены в практику работы ДОО рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;

- организовано содействие становлению индивидуального стиля педагогической деятельности и повышению творческого уровня каждого члена педагогического коллектива и как следствие повышению уровня участия педагогов в конкурсах муниципального, краевого и федерального уровней;

- проведены консультации «Основные пути развития и повышения профессиональной компетентности педагога», «Использование современных интерактивных сервисов в развитии профессиональной компетентности педагогов ДОО», «Реализация рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы»;

- организация временных и постоянных творческих и рабочих групп педагогов по реализации проектной деятельности.

- подготовка и проведение аттестационных мероприятий;

- организация курсов повышения квалификации.

Все педагоги имеют рабочие программы, персонифицированные программы. В соответствии с годовым планом создаются текущие планы: перспективные, календарные, которые конкретизируют, в отдельных случаях корректируют, дополняют мероприятия, намеченные на год, приводят их в соответствие с условиями, сложившимися на тот или иной период времени. Качественная организация методической работы с педагогическим коллективом способствует росту педагогического мастерства педагогов, их профессиональной компетентности, и, как итог, повышению эффективности педагогического процесса в дошкольном учреждении. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС дошкольного образования, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации педагогами ДОО, консультирование. Обобщение и распространение опыта работы педагогами детского сада проходит через: участие в семинарах, издание буклетов и брошюр на муниципальном уровне, размещение публикаций на федеральных сайтах и в сети интернет. На официальном сайте ДОО в

виртуальном методическом кабинете педагоги размещают методические материалы и разработки для ознакомления и применения в работе результатов своей деятельности.

Наблюдается незначительная текучесть кадров, связанная с семейными обстоятельствами работников. По стажу работы педагогический коллектив представляет собой преобладание молодых педагогов. Запланирована работа по повышению доли педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах. В МАДОУ создана система повышения профессиональной квалификации педагогических работников. Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», ГБУ ДПО РЦОКИО, семинары, вебинары, методические объединения, обеспечение методической, периодической литературой. Организован процесс аттестации педагогических кадров, в том числе через ИС «Аттестация».

Для реализации второй годовой задачи «Формирование развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства» использовались следующие мероприятия:

- в ходе педагогических советов, семинаров, практикумов была разработана модель развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей организации и содержания образовательной деятельности, материально-технических условий;

- составлены перечни средств обучения и оборудования, используемых для организации образовательной деятельности с детьми на территории дошкольного образовательного учреждения, а также всех помещений используемых для организации образовательной деятельности. Проведено частичное оснащение групп дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием, играми, пособия, с использованием различных источников финансирования;

- семинары, мастер-классы, выставки, консультации по повышению профессионального мастерства педагогов по вопросам создания развивающей предметно-пространственной среды групп;

- проведена тематическая проверка «Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды в МАДОУ» по ее итогу, на педагогическом совете было организовано обсуждение проблем и пути их решения;

- день открытых дверей для родителей (законных представителей) воспитанников;

- произведено оснащение современными техническими средствами обучения, интерактивными компьютерными устройствами и медийным оборудованием;

- выступления из опыта работы «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды посредством создания декоративных акцентов группы», «Роль развивающей предметно-пространственной среды в оздоровлении детей», «Создание развивающей предметно-пространственной среды на прилегающей территории МАДОУ», «Интегративный подход к организации развивающих центров активности детей»;

- конкурс «Лучшая педагогическая находка»

- деловая игра «Знатоки предметно-пространственной среды в МАДОУ».

Можно сделать вывод, что годовая задача «Формирование развивающей предметно-пространственной, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства» была реализована на достаточном уровне.

Однако, необходимо приведение среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО, пересмотреть рациональное размещение функциональных центров и мебели в групповых помещениях, продолжить совершенствовать и пополнять РППС.

В 2022/2023 учебном году необходимо продолжить работу по формированию развивающей предметно-пространственной среды, с учетом имеющихся наработок.

Третья годовая задача «Развитие сотрудничества с семьями воспитанников» реализовывалась с помощью следующих мероприятий:

- деловая игра «Мостик понимания между педагогами и родителями воспитанников»;

- консультации для воспитателей: «Организация работы с родителями по ПДДТТ», «Создание информационной среды в группах для родителей (законных представителей) воспитанников»; «Наглядные формы работы с родителями»;

- организована работа специалистов по запросу родителей для решения проблемных ситуаций, связанных с воспитанием ребенка дошкольного возраста; работа по пропаганде деятельности МАДОУ через привлечение родителей к совместному проведению образовательных акций для детей;

- с целью координации воспитательных усилий педагогического коллектива и семьи в течении года были организованы индивидуальное консультирование родителей (законных представителей).

- привлечение родителей (законных представителей) в проектную деятельность по созданию образовательных проектов, продукты которых используются в качестве элементов развивающей среды. Производилось обогащение развивающей среды продуктами индивидуальных семейных образовательных проектов, на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. Родители привлечены к работе по проектированию развивающей предметно пространственной среды органы родительской общественности;

- реализация проектов по развитию сотрудничества с семьями воспитанников по направлениям: детско-родительские проекты, как современная форма взаимодействия детского сада и семьи; взаимодействие педагогов и родителей в процессе адаптации детей к условиям детского сада;

- начата работа по созданию организационно-методических условий для эффективного использования мест общественного назначения в ДОУ для просветительской деятельности;

- проведены групповые родительские собрания:

1. Первое родительское собрание (сентябрь):

«Начало учебного года». Ранний возраст: - рекомендации родителям по успешной адаптации детей к условиям ДОУ; - создание условий для адаптации ребенка до 3-х лет к условиям дошкольного учреждения. Младший и средний возраст: - знакомство с психофизическими особенностями детей 3-4 лет и 4-5 лет. Старшая и подготовительная к школе группы: - рекомендации родителям будущих первоклассников.

2. Второе родительское собрание (декабрь): «Вовлечение родителей в создание развивающей предметно-пространственной среды в группах». Ранний возраст: - игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста: повышение педагогической компетенции родителей по проблеме активации игровой деятельности младших дошкольников с помощью многокомпонентной развивающей среды. Младший и средний

возраст: - развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника: создание условий для всестороннего развития детей, преемственности РППС в ДОУ и в домашних условиях. Старшая и подготовительная к школе группа: - «Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников: формирование представлений родителей о способах развития познавательного интереса и познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи.

3. Третье родительское собрание (май): «Итоги образовательной работы за год». Ранний возраст: - «Успехи наших детей»: подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми раннего дошкольного возраста. Младший и средний возраст: - «Подросли мы немножко»: подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив. Старшая и подготовительная к школе группа: - «Итоги 2021– 2022 учебного года».

- организация работы Наблюдательного Совета МАДОУ, Совета Учреждения, Анкетирование родителей по «Изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг»

- привлечение родителей (законных представителей) в проектную деятельность по созданию образовательных проектов, продукты которых используются в качестве элементов развивающей среды. Производилось обогащение развивающей среды продуктами индивидуальных семейных образовательных проектов, на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. Родители привлечены к работе по проектированию развивающей предметно пространственной среды органы родительской общественности.

Анализируя критерий «Анализ целевого компонента плана» можно отметить, что работа выполнена на достаточном уровне, допущены небольшие неточности, отступления, не являющие на общее состояние работы. Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МАДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Два раза в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, проводится медосмотр воспитанников МАДОУ.

Физическое развитие детей

	2021 год	2022 год
Норма	287	500
Отклонение от нормы	9	48
Высокий рост	2	12
Низкий рост	1	8
ДМ 1	6	23
ДМ 2	-	-
Изб. М 1	-	5
Изб. М. 2	-	-

Уровень состояния здоровья детей

В МАДОУ отмечается преобладание количества детей с I группой здоровья. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований и мероприятий.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2021 г.	2022г.
1	Болезни органов дыхания	2	2
2	Болезни эндокринной системы	2	2
3	Болезни органов пищеварения	8	8
4	Болезни мочеполовой системы	13	21
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	16	31
6	Болезни костно-мышечной системы	18	16
7	Болезни нервной системы	11	12
8	Болезни системы кровообращения	8	16
9	Психические расстройства	4	4
10	Врожденные аномалии	-	-

Ведущее место в патологии занимают заболевания болезни кожи и подкожной клетчатки, болезни мочеполовой системы, болезни системы кровообращения данное увеличение связано с поступлением детей в МАДОУ с уже имеющимися заболеваниями данного характера, а так же экологической обстановкой в регионе.

Показатели адаптации вновь прибывших воспитанников

Адаптация детей, вновь прибывших в 2021/2022 учебном году в детский сад, проходила под наблюдением инструктора по гигиеническому воспитанию, педагога-психолога и администрации МАДОУ. В ходе адаптации педагогами проводилась диагностика степени ее протекания.

2021/2022 учебный год

Год	Группы здоровья				
	I	II	III	IV	V
2021	110	148	35	-	3
2022	208	173	64	-	3
Количество обследованных детей		Степень адаптации			
58		Легкая чел./%	Средняя чел./%	Тяжелая чел./%	
		30/52%	20/34%	8/14%	

Таким образом, можно отметить, что степень адаптации детей к условиям детского

сада выше среднего. С 14 % (8 детей) в течении года проводились занятия, способствующие успешной адаптации, на данный момент все дети успешно адаптированы

Место	2020/2021 уч.г.	2021/2022 уч.г.
В МАДОУ	0	3
Дома	0	0

к условиям МАДОУ.

Данные о травматизме

В течении 2021/2022 учебного года проведен анализ состояния здоровья воспитанников, выявлены дети, имеющие патологию и состоящие на диспансерном учете, под наблюдение взяты часто болеющие дети и дети, имеющие отклонения в физическом развитии.

Также систематизирована работа по витаминизации питания воспитанников (витаминизация третьих блюд аскорбиновой кислотой, включение в рацион напитка шиповника, фруктов).

Резюме: работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего по УВР	1	0
3.	Старший воспитатель	2	0
4.	Воспитатель	37	11
5.	Педагог-психолог	1	1
6.	Инструктор по физической культуре	1	1
7.	Музыкальный руководитель	2	0
8.	Педагог по дополнительному образованию	1	1
9.	Социальный педагог	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	23	51
из них педагогическое	15	33
Среднее профессиональное образование	21	47
из них педагогическое	16	35
Переподготовка	14	31

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	6	13
Первая квалификационная категория	3	7
Без квалификационной категории	36	80

Стаж работы педагогов в ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 – 3 года	21	47
3 – 5 лет	5	11
5 – 10 лет	10	22
10 – 15 лет	6	13
15 – 20 лет	2	4
20 и более лет	1	2

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», ГБУ ДПО РЦОКИО, семинары, вебинары, методические объединения, обеспечение методической, периодической литературой.

Повышение квалификации педагогических кадров

Количество педагогов	Место прохождения	Название курса
3	МБУ ДПО «Центр развития образования»	Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста (36 ч.)
1	«Институт Безопасности РФ»	«Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования» (72 ч.)
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Использование Лего-технологий в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» (18 ч.)
2	ГБУ ДПО РЦОКИО	«Обеспечение информационной безопасности организации» (16 ч.)
1	ООО «Инфоурок»	«Воспитание детей дошкольного возраста» (520 ч.)
2	ГБУ ДПО ЧИРПО	«Педагогика и методика дошкольного образования» (520 ч.)
1	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»	Формирование и развитие Soft skills компетенций и универсальных учебных действий в образовательном процессе в

		соответствии с требованиями ФГОС (144 ч.)
1	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»	«Технологии тьюторского сопровождения в условиях индивидуализации образования» (144 ч.)
1	ООО «Инфоурок»	«Нейропсихология детского возраста» (72ч.)
7	ГБУ ДПО ЧИППКРО	«Педагогическая деятельность в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (72 ч.)
8	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (72 ч.)
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Дистанционные образовательные технологии» (18 ч.)
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья» (18 ч.)
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Информационно-коммуникационные технологии в деятельности специалиста (повышенный уровень) (36 ч.)
6	ГБУ ДПО ЧИППКРО	«Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (72 ч.)
4	«Институт гражданской безопасности»	«Антитеррористическая защищенность» (16 ч.)
1	«Институт гражданской безопасности»	«Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций» (72 ч.)
4	ГБУ ДПО ЧИППКРО	«Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении» 9в условиях реализации ФГОС ДО) (72 ч.)
2	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста» (72 ч.)
2	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Визуализация и презентация информации с помощью ИКТ» (36 ч.)
2	«Институт гражданской безопасности»	«Оказание первой помощи» (16 ч.)

	безопасности»	
1	«Институт гражданской безопасности»	«Пожарно-технический минимум» (24 ч.)
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Использование интерактивного оборудования в дошкольных образовательных организациях» (36 ч.)
1	ГБУ ДПО ЧИППКРО	«Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении» (72 ч.)
1	ГБУ ДПО ЧИППКРО	«Физическая культура и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников» (72 ч.)
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Физическое развитие детей в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» (72 ч.)
1	ГБУ ДПО ЧИППКРО	«Технология разработки локальной нормативной базы образовательной организации» (24 ч.)
1	ГБУ ДПО ЧИППКРО	«Инновационные методы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» (72 ч.)
2	ГБУ ДПО ЧИППКРО	«Воспитание детей раннего возраста» (520 ч.)
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Управление образовательным процессом дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» (72 ч.)

Повышение квалификации педагогических кадров

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги МАДОУ проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2020/2021 уч.г.	2021/2022 уч.г.
Высшая категория	1	0
Первая категория	2	1

Одним из актуальных направлений работы по внутреннему повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения

качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В МАДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению педагогического опыта работников МАДОУ, что отражается в публикациях педагогов.

Мероприятие, сайт	Название работы
Международный образовательный портал МААМ.RU	Дидактическая игра «Земля – наш общий дом»
Международный образовательный портал МААМ.RU	Конспект занятия для детей второй младшей группы «Путешествие в страну добра»
Международный образовательный портал МААМ.RU	Статья «Адвент календарь как инновационная игровая форма обучения дошкольников
Районный конкурс РМО по теме «Безопасность»	Конспект занятия по социально-коммуникативному развитию во второй младшей группе «Знакомим Ниф-Нифа и Нуф-нуфа с правилами дорожного движения»

Участие педагогов МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» в конкурсных мероприятиях различного уровня в 2021/2022 учебном году

Уровень	Наименование конкурса	Результат
	Конкурс экологических рисунков	Диплом за участие
	«Лига талантов», номинация Изобразительное искусство	Диплом за II место
	«Кем я хочу стать»	Диплом за I место
	Снежный городок Эколят»	Сертификат за участие
	Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы»	Диплом за участие
Городской	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!»	Диплом участника Диплом финалиста
	«Безопасность в информационном обществе»	Сертификат за участие
	Фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Диплом за участие
	«Открытка для мамы»	Грамота за участие
	«Заметная семья-2021»	Грамота за участие
	XI городской фестиваль-конкурс детских театральных коллективов «Новогоднее серебро»	Диплом за участие
	«Масленичная красавица»	Грамота за участие
	Конкурс академического пения для детей	Грамота за участие

	дошкольного возраста «Звонкие голоса» в 2021/2022 учебном году	
	XXX фестиваль-конкурс детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина	Диплом II степени
	XXXVI фестиваль детских театральных коллективов «Серебряная маска»	Грамота за участие
	Конкурс поэтического чтения «ЧИБИС' 22»	Диплом за участие
	Интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	Грамота за участие
	Вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа»	Грамота за участие
	VII городской конкурс мультимедийных и информационных проектов «Цифровой ветер Челябинска-2022», номинация «Лучшее интернет-представительство»	Сертификат за участие
Муниципальный	«Педагог года 2021 в дошкольном образовании» в номинации «Педагогическое мастерство»	Грамота за участие
Акции	«Безопасный город»	Диплом за участие
	«Мир добра и толерантности»	Сертификат за участие

В МАДОУ создан благоприятный психологический климат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	94%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	85%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	37%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом МАДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала МАДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется

Персонафикация повышения квалификации педагогов	Имеется
---	---------

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается средний квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий выше среднего активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и наблюдения, выполняя Программу развития МАДОУ, в связи с открытием структурного подразделения назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме: недостаточный уровень профессиональной компетентности педагогов в использовании потенциала предметно-развивающей среды для достижения планируемых результатов освоения ООПДО.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	5
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	85%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	85%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	85%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	88%
2	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
3	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2
4	Разработанность части ООП, формируемой	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям	Соответствует

	участниками образовательных отношений	педагогического коллектива	
5	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
6	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
7	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	2
8	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	45%
9	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
10	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в	3

		малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	
--	--	---	--

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	5
1	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствует
2	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
3	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	-

Резюме:

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения в основном позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном не ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 60% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 40 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в соответствии ФГОС;
- повысить показатель участия воспитанников в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали);
- повышать профессионализм педагогов в рамках курсовой подготовки, методической работы.

1.5. Анализ взаимодействия МАДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	ГАУЗ ДГКП № 9	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую
2.	ЧГПК №2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и	Обеспечение базы для практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-

		воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду		развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса
	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ	Развитие банка документационного обеспечения управления ДОУ
	МБУ ДПО ЦРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	21 человек прошли квалификации

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на среднем уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течении 2021/2022 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы учреждения.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МАДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды кустарников, клумбы и цветники, альпийская горка, огород, теплица.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Въезд на территорию МАДОУ оснащен воротами с электромагнитным замком.
2. Вход на территорию МАДОУ оборудован блоками вызова видеодомофона.
3. Прогулочные участки отсыпаны песочным гравием.
4. Высадка многолетних кустарников и цветов, декоративных растений.

5. Изготовление декораций.
6. Покраска бордюров по периметру МАДОУ, входных лестниц.
7. Организован участок опытно-экспериментальной деятельности: установлена теплица, разработан огород.

№ п/п	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	5
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3

Резюме:

В МАДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществляется на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

В соответствии с ФГОС ДО и Основной образовательной программой учреждения развивающая предметно-пространственная среда создается педагогами для развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его возможностей, уровня активности и интересов. Для выполнения этой задачи РППС пополняется с учетом:

- содержательно-насыщенной – имеет средства обучения (в том числе технические), материалы (в том числе расходные), инвентарь, игровое, спортивное и оздоровительное оборудование, которые позволяют обеспечить игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность детей;

- трансформируемой – обеспечивает возможность изменения РППС в зависимости от образовательной ситуации, в том числе меняющихся интересов и возможностей детей;
- полифункциональной – обеспечивает возможность разнообразного использования составляющих РППС (например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм, в том числе природных материалов) в разных видах детской активности;
- доступной – обеспечивает свободный доступ воспитанников к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;
- безопасной – все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования, такими

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МАДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№ п/п	Характеристика среды	Уровень выполнения требований
1.	<p>Насыщенность среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) - организация образовательного пространства обеспечивает двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д. 	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>
2.	<p>Трансформируемость пространства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей 	<p>2</p> <p>2</p>
3.	<p>Полифункциональность материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. - наличие в МАДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре) 	<p>3</p> <p>2</p>

4.	Вариативность среды:	
	- наличие в МАДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в МАДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
5.	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6.	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

В холлах детского сада созданы условия для организации и проведения фотовыставок, персональных выставок изобразительного творчества воспитанников, для познавательного развития детей.

На территории МАДОУ организованы и оборудованы детские площадки для каждой группы, которые оснащены малыми архитектурными игровыми формами, песочницами, верандами, всем необходимым выносным материалом для игр детей на свежем воздухе.

Кроме этого, для физического развития детей и организации занятий по физической культуре на свежем воздухе оборудована спортивная площадка.

Для организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, для ознакомления детей с правилами дорожного движения на территории МАДОУ организован учебный перекресток.

С целью экологического и трудового воспитания дошкольников разбит огород, на котором находятся грядки с традиционными огородными культурами, оборудование для ухода за растениями (лейки, рыхлители и др.)

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным

особенностям. Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне.

Однако следует отметить:

- не достаточное разнообразие материалов, которые обеспечивают познавательную, исследовательскую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;

- не достаточное количество полифункциональных материалов и предметов;

- не достаточное разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.);

- не достаточно созданы условия в группах для различных пространств игры, конструирования, уединения;

- не достаточно обеспечена разноуровненность элементов среды.

Из вышесказанного можно сделать вывод, что в 2022/2023 учебном году следует уделить внимание вопросу приведения среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО, пересмотреть рациональное размещение функциональных центров и мебели в групповых помещениях, продолжить совершенствовать и пополнять РППС.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 90%;

- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 20%;

- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счет бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 80%/90% (родительская плата);

- стоимость питания в день увеличилась и составила 132 руб.;

- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников МАДОУ увеличились на 90%;

- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы увеличились на 40%;

- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории МАДОУ увеличились на 10%;

- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжению и водоотведению) составила 20%.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МАДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МАДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МАДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МАДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного

образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчет по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни./Ср. сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уфукомпл. факти Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2021/2022	100%	49,4	7	7	100%	70%	100%	90%	100%	85%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на %;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни не изменился;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2020-2021 уч.г.
- выполнение натуральных норм питания стабильно и равномерно и составляет
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в 2021/2022 учебном году составила 85%.

Резюме:

Деятельность МАДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости объясняются систематизацией работы МАДОУ по здоровьесбережению и систематической, слаженной работой педагогов с родителями.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МАДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач,	2

		условий и механизмов)	
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно- общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и	2

		технологии образовательного процесса)	
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	90 % 87%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	отсутствие

Резюме:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовать образовательный процесс.

К слабым сторонам относятся:

- необходимость продолжить работу по организации развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей ФГОС ДО;

- необходимость продолжить работу по повышению квалификации педагогов с целью повышения качества образовательной деятельности;

- необходимость расширять социокультурные связи.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2022/2023 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2022/2023 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Специалист по кадрам	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май-август	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	ООП МАДОУ, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май-сентябрь	Зам.зав по УВР Руководитель СП	Положение ВСОКДО
3.	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива)	В течении года (по плану)	Заведующий Руководитель СП	Протоколы

	т.п.)			
4.	Заседания педагогического совета МАДОУ		Заведующий Руководитель СП Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь-май	Зам зав по УВР	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь, май	Старший воспитатель Педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май-август	Заведующий Руководитель СП Зам.зав по АХР	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МАДОУ на 2021-2022 учебный год	Июнь-август	Заведующий Руководитель СП Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Проект плана работы на год
10.	Обеспечение работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации	В течении года	Зам.зав по УВР	Информация на сайте
11.	День открытых дверей	Апрель	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических	В течение года	Зам.зав по УВР Старший	Информация

	работников МАДОУ	(по графику)	воспитатель	
3.	Разработка и утверждение плана графика по аттестации педагогических работников на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	План-график
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ПШк:	По плану	Педагог-психолог	Протоколы заседаний ПШк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в городских конкурсах	В течение года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Материалы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	В течение года	Зам. зав по УВР Старший воспитатель	Материалы

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2023 год	Август	Заведующий Главный бухгалтер	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 15 и 30 числа	Специалист по кадрам Старший воспитатель Зам.зав по АХР	Табеля
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План

5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Зам.зав по АХР Контрактный управляющий	Договора
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий Руководитель СП	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Руководитель СП Зам.зав по АХР	
10.	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Зам.зав по АХР	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2022	Октябрь	Главный бухгалтер	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист по охране труда	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав по АХР	Информация, приказ

5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Специалист по охране труда	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию ГАУЗ ДГКП № 9	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ

План-график контроля на 2022/2023 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Оперативный	Санитарное состояние групп		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона			+		+		+		+	
	Организация питания в группах		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация оздоровительной работы с детьми				+			+			+
	Реализация образовательных областей с учетом расписания занятий и планирования		+		+		+		+		+
	Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона			+		+		+		+	
	Состояние групповой документации/планирование		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ (ПДД)		+			+			+		
	Организация работы с родителями		+			+			+		
	Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня		+		+		+		+		+
	Готовность групп к новому учебному году	+									

Тематический	Готовность к летнему оздоровительному периоду											+
	Изучение РППС в МАДОУ			+							+	
	Состояние работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников							+				
	Образовательных пространств групп МАДОУ «Центр безопасности»											+
Итоговый	Анализ работы МАДОУ за учебный год											+
Мониторинг	Мониторинг результатов освоения ООП		+									+
	Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания образовательных услуг		+			+			+			+

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы											
		9	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий Зам.зав по УВР											+	+
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ	Заведующий Инструктор по гигиеническому у воспитанию Старший воспитатель									+			+
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий Зам.зав по УВР									+	+		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель									+			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	+											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	Председатель АК	+											
2. Организация													
2.1. Комплектование	Заведующий Социальный педагог									+	+	+	+
2.2. Тарификация	Заведующий	+											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Специалист по кадрам												+
2.4. Сопровождение ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.5. Оперативные совещания	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6. Организация методических мероприятий	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель	+								+			
2.6.2. ППк:	Заведующий Педагог-психолог	+				+				+			
2.6.3. Методические совещания, консультации	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.4. Открытые просмотры	Старший воспитатель			+				+					
2.6.5. Заседания ТГ	Члены ТГ		+			+			+				
2.6.6. Участие в городских и районных мероприятиях		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.7. Направление на курсы повышения квалификации		+											
2.7. Аттестация													
2.7.1. Заседания АК МАДОУ	Зам.зав по УВР Старший воспитатель		+			+			+				
2.7.2. Разработка графика аттестации педагогов	Старший воспитатель	+											
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий Зам.зав по УВР Воспитатели			+						+			+
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Специалисты Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий												+
2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	Заведующий	+			+					+			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели		+										
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													

2.9.1. Общее собрание коллектива	Председатель ПК		+					+					
2.9.2.Проведение инструктажей	Зам.зав по АХР Старший воспитатель			+					+			+	
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий Специалист по ОТ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер	+			+				+				
2.9.5. Проведение ремонтных работ	Зам.зав по АХР Заведующий хозяйством										+	+	+
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам.зав по АХР											+	+
3. Контроль		По плану-графику											
3.1. Тематический контроль	Старший воспитатель	+	+		+			+	+	+	+		
3.2. Оперативный контроль	Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.2.3 Итоговый контроль	Старший воспитатель											+	
3.2.4. Мониторинг	Старший воспитатель	+										+	
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гигиеническому воспитанию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	+			+				+			+	
4.4.Итоговый анализ деятельности МА ДОУ	Зам.зав по УВР Старший воспитатель											+	

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего

Дни недели	Мероприятия			
	1-ая неделя	2-ая неделя	3-я неделя	4-ая неделя
Понедельник	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников. Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с персоналом ДОУ			
	Административно-хозяйственное совещание	Оперативное совещание при заведующем	Административно-хозяйственное совещание	Оперативное совещание при заведующем
	Кадровая работа: оформление документов вновь принятых (увольняющихся) работников	Индивидуальные консультации по нормативно - правовой базе		Контроль предметно-развивающей среды на группах
	Приемный день.			
Вторник	Оперативный контроль за деятельностью сотрудников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Оказание помощи педагогическим работникам			
	Работа с отделом муниципального заказа по заключенным договорам (контрактам), составление отчетов	Подготовка к педагогическим советам, педагогическому часу, общему собранию работников ДОУ	Индивидуальные консультации	Контроль за ведением документации педагогическими и административными работниками
	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	Консультации для педагогических работников	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	Консультации для сотрудников, корректировка плана на месяц
Среда	Работа с коллективом, родителями, населением. Оперативный контроль за работой административной группы. Контроль за выполнением решений педагогических советов.			
	Сотрудничество с организациями	Создание условий для доставки и хранения продуктов питания, организация правильного питания в ДОУ	Работа с подрядными организациями, МАУ «Учсервис», принятие совместных решений по ремонту помещений и оборудования	Сотрудничество с организациями
	Приём и работа с родителями, с населением	Работа родительского совета ДОУ	Проведение общих родительских собраний	Формирование контингента воспитанников, оформление документов, родительских договоров
	Приемный день.			

Четверг	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов. Оперативный контроль за работой педагогического персонала			
	Оперативный контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима в ДОУ	Контроль за исполнением проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности, работа в комиссии по охране труда	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой ДОУ.	Контроль за исполнением инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц
	Работа с документацией	Проверка состояния оборудования в группах	Общее собрание коллектива работников, профсоюзные и производственные совещания	Заключение договоров с социумом
	Решение кадровых вопросов			
Пятница	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Комитетом по делам образования. Контроль за образовательного процесса.			
	Разбор писем. Составление отчётов, ответы на корреспонденцию	Работа с документами по охране труда и технике безопасности	Разработка, дополнение и изменение локальных актов, должностных инструкций, образовательных программ	Анализ и составление отчёта за прошедший месяц по административно – хозяйственной и воспитательно – образовательной работе в ДОУ, предоставление отчетов в Управление образования
	Работа с бухгалтерией, подписание контрактов, договоров	Подготовка материалов для сайта, изучение нормативно – правовых документов	Составление бухгалтерской, налоговой и другой отчётности	Составление плана работы на следующий месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

День недели	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. Наблюдение за качеством воспитательного процесса. Административное совещание. Работа с документацией. Контроль за организацией питания детей в группах. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Работа в ИС «Сетевой город. Образование». Работа по оформлению методических материалов в методическом кабинете.</p>			
Вторник	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. Наблюдение за качеством воспитательного процесса. Контроль работы специалистов ДОУ, посещение групп, оказание консультативной помощи. Работа с документацией. Работа в ИС «Аттестация». Подготовка информации на сайт МАДОУ. Совещание педагогами по вопросам текущей деятельности. Работа с методической литературой. Подготовка материалов к консультациям, семинарам. Работа с родителями.</p>			
Среда	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. Наблюдение за качеством воспитательного процесса. Работа по оформлению стендов. Контроль режимных моментов. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Работа с документацией. Работа в ИС «Сетевой город. Образование». Индивидуальные консультации для специалистов. Работа по организации развивающей среды в группах.</p>			
Четверг	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. Наблюдение за качеством воспитательного процесса. Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций. Совещание педагогами по вопросам текущей деятельности. Работа с методической литературой. Работа с документацией. Просмотр совместной деятельности педагогов с детьми во второй половине дня. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля.</p>			
Пятница	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. Наблюдение за качеством воспитательного процесса. Оформление наглядной информации для методического кабинета. Контроль режимных моментов. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Анализ перспективных планов педагогов. Работа с документацией. Совещание педагогами по вопросам текущей деятельности. Работа с родителями.</p>			

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР

	1я неделя	2я неделя	3я неделя	4я неделя
Понедельник 8.00 – 17.00	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений			
	Работа с текущей документацией	Работа с графиком учета рабочего времени технического персонала	Контроль состояния трудовой дисциплины младшего обслуживающего Персонала, в СП	Проверка состояния мебели
	Административное совещание			
Вторник 8.00 – 17.00	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт			
	Оформление заявок, счетов на приобретение необходимых материалов, оборудования и др.	Ведение табеля по учету рабочего времени младшего обслуживающего персонала; принимает	Контроль эксплуатации и содержания здания	Контроль состояния трудовой дисциплины младшего обслуживающего персонала.
Среда 8.00 – 17.00	Осмотр санитарного состояния помещений и территории			
	Контроль выхода на работу младших воспитателей и другого обслуживающего персонала	Проверка состояния групповых комнат и мебели	Работа с заведующим хозяйством в структурном подразделении	Работа с документацией.
Четверг 8.00 – 17.00	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений Контроль за работой технологического оборудования в прачке.			
	В групповом помещении	В раздевальных комнатах	На кухне, в туалетных помещениях, прачечной	Охрана труда на пищеблоке
	Работа с документацией. Работа с заведующей складом.	Контроль за работой технологического оборудования на пищеблоке в ОЗ и СП	Контроль за уходом с работы обслуживающего персонала	Контроль санитарного состояния территории, исправность систем охранной и пожарной сигнализации.
Пятница 8.00 – 17.00	Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем. Административное совещание			

Составление личного плана на неделю			Внесение корректировок в план работы на следующую неделю
Контроль соблюдения сотрудниками требований по охране труда и пожарной безопасности	Решение финансово хозяйственных вопросов;	Проведение инвентаризации	Подготовка необходимых документов для списания, вышедшего из строя оборудования и инвентаря

3.2.4. Циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание 10.00			
1-я половина дня	Предупредительный контроль за деятельностью сотрудников. Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с персоналом МАДОУ			
2-я половина дня	Взаимодействие с заведующим МАДОУ, заместителем заведующего по УВР по вопросам организации образовательного процесса.			
Вторник	Работа с коллективом, родителями, населением.		Анализ и составление отчёта за прошедший месяц по административно–хозяйственной и воспитательно–образовательной работе в МАДОУ	
1-я половина дня	Контроль за выполнением решений педагогических советов.		Разбор писем. Составление отчётов, ответы на корреспонденцию	
2-я половина дня				
Консультации для сотрудников с 13.00 до 14.00				
Среда	Создание условий для доставки и хранения продуктов питания, организация правильного питания в ДОУ		Индивидуальные консультации по нормативно-правовой базе	
1-я половина дня	Подготовка к педагогическим советам, педагогическому часу, родительским собраниям		Контроль работы заведующего хозяйством по обеспечению безопасных условий труда для педагогов и МОП.	
2-я половина дня				
Контроль предметно-развивающей среды на группах				
Проведение педагогических советов, педагогических часов				
Четверг	Контроль за деятельностью сотрудников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Оказание помощи педагогическим работникам			
1-я половина дня	Приём и работа с родителями, с населением			
2-я половина дня				
Аппаратное совещание 10.00				
Пятница	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима в МАДОУ		Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов.	
1-я половина дня	Решение кадровых вопросов		Работа с документацией	
2-я половина дня				
Работа с документами по охране труда и технике безопасности				
Составление плана работы на следующий месяц				

3.2.5. Циклограмма деятельности старшего воспитателя

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня 2-я половина дня	Аппаратное совещание 10.00			
	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах	
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.		
Консультации для педагогов с 8.00 до 09.00				
Среда 1-я половина дня 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.
	Взаимодействие с заведующим МАДОУ, заместителем заведующего по УВР по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
Четверг 1-я половина дня 2-я половина дня	Оказание методической помощи педагогическим кадрам. Подготовка к методическому часу. Методический час 13.00			
	- консультации; - семинары; - педагогические советы; - тренинги, - заседание творческой группы т.п.			
Пятница 1-я половина дня 2-я половина дня	Аппаратное совещание 10.00			
	Работа с документами.	Работа по сопровождению участия педагогов в конкурсах.		
	Работа в методическом кабинете по оформлению материалов, результатов наблюдений.	Планирование работы на месяц		
Консультации для педагогов с 14.00 до 15.00				

3.2.6. Циклограмма деятельности старшего воспитателя структурного подразделения

	Время	Содержание работы
Понедельник	07:00 – 08:00	Обход групп. Организационные вопросы.
	08:00 – 09:00	Проверка календарных планов воспитателей
	09:00 – 10:00	Наблюдение и анализ организации режимных моментов
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете
	10:40 – 12:00	Работа с документацией
	13:00 – 15:12	Работа с педагогами (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
Вторник	08:00 – 09:00	Обход групп. Организационные вопросы.
	09:00 – 10:00	Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса
	10:00 – 12:00	Работа в методическом кабинете
	13:00 – 15:00	Работа с педагогами (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
	15:00 – 16:00	Проверка документации педагогов
Среда	08:00 – 09:00	Обход групп. Организационные вопросы.
	09:00 – 11:00	Наблюдение за детьми в группах, посещение занятий
	11:00 – 12:00	Работа с документацией
	13:00 – 15:00	Индивидуальная работа с педагогами
	15:00 – 16:20	Работа по оформлению тематических выставок, подготовка методических материалов, тематических недель
Четверг	10:48 – 12:00	Подготовка материалов к семинарам, консультациям
	13:00 – 15:00	Оказание помощи в группах по созданию РППС
	15:00 – 16:00	Работа с родителями (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
	16:00 – 17:00	Работа с интернет- ресурсами
	17:00 – 19:00	Работа с документацией
Пятница	07:00 – 08:00	Обход групп. Организационные вопросы.
	08:00 – 09:00	Корректировка плана работы на следующую неделю (месяц)
	09:00 – 10:00	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдения
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете
	10:40 – 12:00	Методический час. Подготовка к педсовету, родительским собраниям и т.д
	13:00 – 15:12	Работа с педагогами

3.3. Циклограммы деятельности специалистов

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

	Время	Содержание работы
Понедельник	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:00	Работа с табелями посещаемости.
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете.
	10:40 – 11:00	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	11:00 - 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 - 11:30	Взятие проб на пищеблоке.
	11:30 – 11:40	Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
	11:40 – 13:00	Составление ежедневного меню
	14:00 – 15:20	Заполнение журналов.
	15:20 – 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
Вторник	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:20	Работа с табелями посещаемости.
	10:20 – 10:40	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	10:40 – 11:00	Работа с медицинскими картами воспитанников.
	11:00 – 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 – 11:30	Взятие проб на пищеблоке.
	11:30 – 12:00	Подсчет продуктов.
	12:00 – 13:00	Составление ежедневного меню.
	14:00 – 15:20	Заполнение журналов.
Среда	15:20 - 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:20	Работа с табелями посещаемости.
	10:20 – 10:40	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	10:40 – 11:00	Работа с санитарными книжками сотрудников.
	11:00 – 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 -11:30	Взятие проб на пищеблоке.
	11:30 -12:00	Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
	12:00- 13:00	Составление ежедневного меню.
Четверг	14:00 – 15:20	Проверка санитарного состояния групп.
	15:20 – 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.

	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:20	Работа с табелями посещаемости.
	10:20 – 10:40	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	10:30 – 11:00	Составление анализа по продуктам на следующую неделю.
	11:00 – 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 – 11:30	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	11:30 – 12:00	Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
	12:00 – 13:00	Составление ежедневного меню.
	14:00 – 15:20	Составление анализа по продуктам на следующую неделю. Подсчет остатков продуктов.
	15:20 – 15:30	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
Пятница	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада
	09:40 – 10:00	Работа с табелями посещаемости.
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете
	10:40 – 11:00	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	11:00 – 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 – 11:30	Взятие проб на пищеблоке.
	11:30 – 11:40	Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
	11:40 – 13:00	Составление ежедневного меню.
	14:00 – 15:20	Заполнение журналов.
	15:20 – 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 16:00	Заполнение журналов.
16:00 – 17:00	Уборка мед. блоке.	

3.3.2. Циклограмма деятельности социального педагога

	Время	Содержание работы
Понедельник	08:00 – 09:00	Работа по социальному воспитанию с детьми
	09:00 – 10:00	Оформление документации
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете
	10:40 – 12:00	Обработка результатов анкетирования
	13:00 – 15:00	Работа с педагогами (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
	15:00 – 16:00	Индивидуальная работа с родителями (социологическое анкетирование)
Вторник	08:00 – 09:00	Индивидуальная консультативная работа с родителями
	09:00 – 10:00	Работа с социумом (взаимодействие с воспитанниками)
	10:00 – 12:00	Консультирование с педагогическим персоналом
	13:00 – 15:00	Работа с личными делами детей
	15:00 – 16:00	Индивидуальная работа с детьми
Среда	08:00 – 09:00	Подготовка индивидуальных рекомендаций для родителей
	09:00 – 11:00	Наблюдение за детьми в группах, посещение занятий
	10:30 – 11:00	Работа с медицинским персоналом ДООУ
	11:00 – 12:00	Индивидуальная работа с детьми
Четверг	10:00 – 11:00	Работа с личными делами воспитанников
	11:00 – 12:30	Работа по социальному воспитанию
	12:30 – 13:00	Работа с воспитателями (советы, совещания, консультации)
	14:00 – 16:00	Работа с родителями (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
	16:00 – 19:00	Работа с документацией
Пятница	08:00 – 09:00	Наблюдение за детьми в группах, посещение занятий
	09:00 – 10:00	Индивидуальное консультирование педагогов
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете
	10:40 – 12:00	Подготовка и оформление диагностических материалов
	13:00 – 15:00	Работа с персоналом

3.3.3. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре

Время	Содержание работы
ПОНЕДЕЛЬНИК 7.10 - 14.10	
07.10 – 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 - 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Подснежник», «Колокольчик», «Черёмушка», «Ромашка», «Ивушка»
08.30 - 08.45	Подготовка к занятию
08.45 - 09.00	Вторая младшая группа «Малинка»
09.05 - 09.20	Вторая младшая группа «Подснежник»
09.25 - 09.45	Средняя группа «Черёмушка»
09.50 - 10.10	Средняя группа «Василёк»
10.15 - 10.35	Средняя группа «Колокольчик»
10.40 - 11.10	Подготовительная группа «Ивушка»
11.10 – 12:00	Работа с документами
13.00 – 14.10	Работа с педагогами
ВТОРНИК 07.10 – 14.10	
07.10 – 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 - 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Малинка», «Василёк», «Одуванчик», «Рябинка», «Березка»
08.30 - 08.45	Подготовка к занятию
08.45 - 09.00	Вторая младшая группа «Малинка»
09.05 - 09.20	Вторая младшая группа «Подснежник»
09.25 - 09.45	Средняя группа «Одуванчик»
09.50 - 10.15	Старшая группа «Ромашка»
10.20 - 10.45	Старшая группа «Рябинка»
10.50 - 11.15	Старшая группа «Березка» (ОВ)
11.15 – 12:00	Работа с документами
13.00 – 14.10	Работа с педагогами
СРЕДА 07.10 – 14.10	
07.10 – 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 – 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Подснежник», «Колокольчик», «Черёмушка», «Ромашка», «Ивушка»,
08.30 – 08.45	Подготовка к занятию
08.45 – 09.05	Средняя группа «Колокольчик»
09.10 – 09.30	Средняя группа «Одуванчик»
09.35 – 09.55	Средняя группа «Василёк»
10.00 – 10.20	Старшая группа «Черёмушка»
10.25 – 10.50	Старшая группа «Ромашка»
10.55 – 11.25	Подготовительная группа «Ивушка»
11.25 – 12.00	Работа с документами
13.10 – 14.10	Работа с педагогами
ЧЕТВЕРГ 7.10 – 14.10	
07.10 – 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 – 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Малинка», «Василёк», «Одуванчик», «Рябинка», «Берёзка»

8.30 – 8.45	Подготовка к занятию
8.45 – 09.00	Вторая младшая группа «Малинка»
09.05 – 09.20	Вторая младшая группа «Подснежник»
09.25 – 09.45	Средняя группа «Черёмушка»
09.50 – 10.10	Средняя группа «Василёк»
10.15 – 10.40	Старшая группа «Берёзка»
10.50 – 11.15	Старшая группа «Рябинка»(ОВ)
11.15 – 12.00	Работа с документами
13.00 – 14.10	Работа с педагогами
ПЯТНИЦА 7.10 – 14.10	
07.10 – 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 – 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Подснежник», «Колокольчик», «Черёмушка», «Ромашка», «Ивушка»
08.30 – 08.45	Подготовка к занятию
08.45 – 09.05	Средняя группа «Одуванчик»
09.10 – 09.30	Средняя группа «Колокольчик»
09.35 – 10.00	Старшая группа «Рябинка»
10.05 – 10.30	Старшая группа «Березка»
10.50 – 11.15	Средняя группа «Ромашка»(ОВ)
11.20 – 11.50	Подготовительная группа «Ивушка» (ОВ)
11.50 – 12.00	Работа с документами
13.00 – 14.10	Работа с педагогами

Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре структурного подразделения

Время	Содержание работы
ПОНЕДЕЛЬНИК 7.10 - 14.10	
07.10 – 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 - 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Рыбка», «Дельфинчик», «Радуга», «Жемчужина», «Чайка»
08.30 - 08.45	Подготовка к занятию
08.45 - 09.00	Вторая младшая группа «Рыбка»
09.10 - 09.25	Вторая младшая группа «Дельфинчик»
09.35 - 09.55	Средняя группа «Кораблик»
10.05 - 10.30	Старшая группа «Морячок»
10.40 – 11.05	Старшая группа «Жемчужина»
11.25 - 11.55	Подготовительная группа « Чайка»
11.55 – 12.00	Работа с документами
13.00 – 14.10	Работа с педагогами

ВТОРНИК 07.10 – 14.10	
07.10 – 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 - 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Китенок», «Солнышко», «Кораблик», «Морячок», «Капелька»
08.30 - 08.45	Подготовка к занятию
08.45 - 09.00	Вторая младшая группа «Китенок»
09.10 - 09.25	Вторая младшая группа «Солнышко»
09.35 – 10.00	Старшая группа «Морячок»
10.10 - 10.30	Средняя группа «Радуга»
10.40 – 11.10	Разновозрастная группа «Капелька»
11.30 – 12.00	Подготовительная группа «Чайка» (ОВ)
13.00 – 14.10	Работа с педагогами
СРЕДА 07.10 – 14.10	
07.10 – 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 – 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Рыбка», «Дельфинчик», «Радуга», «Жемчужина», «Чайка»
08.30 – 08.45	Подготовка к занятию
08.45 – 09.00	Вторая младшая группа «Рыбка»
09.10 – 09.25	Вторая младшая группа «Дельфинчик»
09.35 – 09.55	Средняя группа «Кораблик»
10.05 – 10.30	Старшая группа «Жемчужина»
10.40 – 11.10	Разновозрастная группа «Капелька»
11.20 – 11.50	Подготовительная группа «Чайка»
11.50 – 12.00	Работа с документами
13.00 – 14.10	Работа с педагогами
ЧЕТВЕРГ 7.10 – 14.10	
07.10 – 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 – 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Китенок», «Солнышко», «Кораблик», «Морячок», «Капелька»
08.30 – 08.45	Подготовка к занятию
8.45 – 09.00	Вторая младшая группа «Китенок»
09.10 – 09.25	Вторая младшая группа «Солнышко»

09.35 – 09.55	Средняя группа «Радуга»
09.55 – 10.20	Работа с документами
10.20 – 10.40	Средняя группа «Кораблик»
10.15 – 10.40	Старшая группа «Берёзка»
10.55– 11.20	Разновозрастная группа «Капелька»(ОВ)
11.30 – 11.55	Старшая группа «Морячок»
11.55 – 12.00	Работа с документами
13.00 – 14.10	Работа с педагогами
ПЯТНИЦА 7.10 – 14.10	
07.10 – 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 – 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Рыбка», «Дельфинчик», «Радуга», «Жемчужина», «Чайка»
08.30 – 08.45	Подготовка к занятию
08.45 – 09.05	Вторая младшая группа «Китенок»
09.10 – 09.25	Вторая младшая группа «Рыбка»
09.35 – 09.50	Вторая младшая группа «Солнышко»
10.00 – 10.15	Вторая младшая группа «Дельфинчик»
10.25 – 10.45	Средняя группа «Радуга»(ОВ)
10.45 – 11.25	Работа с документами
11.25 – 11.50	Старшая группа «Жемчужина» (ОВ)
11.50 – 12.00	Работа с документами
13.00 – 14.10	Работа с педагогами

3.3.4. Циклограмма деятельности музыкального руководителя

	Время	Содержание работы
Понедельник	08.00-09.20	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах «Ягодка, Одуванчик».
	09.25-10.50	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах «Рябинка, Березка, Ромашка».
	11.00-11.30	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий.
	11.30-12.00	Работа с документацией.
	12.00-12.45	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
Вторник	08.00-08.45	Работа с документацией.
	08.45-09.20	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах «Колокольчик, Вишенка».
	09.25-10.10	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах «Колокольчик. Черемушки».
	10.15-10.45	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах «Ивушки».
	10.45-11.30	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий
	11.30-11.50	Работа с документацией (разработка сценариев НОД, развлечений)
	11.50-12.20	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми группы «Ивушка».
	12.20-12.45	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
Среда	08.00-08.45	Работа с документацией (разработка сценариев к праздникам)
	08.45-09.15	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах «Ягодка, Малинка».
	09.20-10.35	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах «Подснежник, Рябинка, Березка».
	10.35-12.45	Работа с документацией.
Четверг	8.00-8.45	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий.
	8.45-09.20	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах «Вишенка, Одуванчик».
	09.25-10.50	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах «Колокольчик, Ромашка, Ивушка».
	10.50-11.30	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям.
	11.30-12.00	Разработка сценариев.
	12.00-12.20	Работа с документацией.
	12.20-12.45	Подготовка и проведение консультации с воспитателями.
Пятница	8.00 – 08.45	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям.
	08.45-10.10	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах «Подснежник, Малинка, Василек, Черемушка».
	09.50-10.30	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми .

	10.30-11.30	Подвижные музыкальные игры; подгрупповая, индивидуальная работа с детьми группы №6 на улице
	11.30-12.00	Работа с документацией
	12.00-12.45	Подбор и разработка методических рекомендаций для родителей Консультация с родителями.

Циклограмма деятельности музыкального руководителя структурного подразделения

	Время	Содержание работы
Понедельник	08.00-08.45	Работа с документацией
	08.45-08.55	Первая младшая группа «Капитошка»
	09.00-09.15	Вторая младшая группа «Китенок»
	09.25-09.40	Вторая младшая группа «Солнышко»
	09.50-10.10	Средняя группа «Радуга»
	10.20-10.50	Разновозрастная группа «Капелька»
	10.50-11.30	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий.
	11.30-12.00	Работа с документацией
	12.00-12.45	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
Вторник	08.00-08.45	Работа с документацией.
	08.45-08.55	Первая младшая группа «Осьминожка»
	09.00-09.15	Вторая младшая группа «Рыбка»
	09.25-09.40	Вторая младшая группа «Дельфинчик»
	09.50-10.10	Средняя группа «Кораблик»
	10.20-10.45	Старшая группа «Жемчужина»
	10.45-11.30	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий
	11.30-11.50	Работа с документацией (разработка сценариев НОД, развлечений)
	11.50-12.20	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми группы «Чайка».
12.20-12.45	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям	
Среда	08.00-08.45	Работа с документацией (разработка сценариев к праздникам)
	08.45-08.55	Первая младшая группа «Капитошка»
	09.00-09.15	Вторая младшая группа «Китенок»
	09.25-09.40	Вторая младшая группа «Солнышко»
	09.50-10.10	Средняя группа «Радуга»
	10.20-10.45	Старшая группа «Морячок»
10.45-12.45	Работа с документацией.	
Четверг	08.00-08.45	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий.
	08.45-08.55	Первая младшая группа «Осьминожка»
	09.00-09.15	Вторая младшая группа «Рыбка»
	09.25-09.40	Вторая младшая группа «Дельфинчик»
	09.50-10.10	Средняя группа «Кораблик»
	10.20-10.45	Старшая группа «Жемчужина»
	10.45-11.05	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям.
	11.05-11.35	Подготовительная группа «Чайка»
11.35-12.00	Разработка сценариев.	

	12.00-12.20	Работа с документацией.
	12.20-12.45	Подготовка и проведение консультации с воспитателями.
Пятница	8.00 – 08.45	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям.
	08.30-08.55	Старшая группа «Морячок»
	09.05-09.35	Подготовительная группа «Чайка»
	09.45-10.15	Разновозрастная группа «Капелька»
	10.15-11.00	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми .
	11.00-11.30	Подвижные музыкальные игры; подгрупповая, индивидуальная работа с детьми группы №6 на улице
	11.30-12.00	Работа с документацией
	12.00-12.45	Подбор и разработка методических рекомендаций для родителей Консультация с родителями.

3.3.5. Циклограмма деятельности педагога по дополнительному образованию

	Время	Содержание работы
Понедельник	ПОНЕДЕЛЬНИК 08.40 – 10.30	
	08.40-08.55	Вторая младшая группа «Подснежник»
	09.00-9.25	Старшая группа «Ромашка»
	9.30-9.50	Средняя группа «Одуванчик»
	10.00-10.30	Подготовительная к школе группа «Ивушка»
	ВТОРНИК 08.45 – 10.20	
Вторник	08.45-09.05	Средняя группа «Василек»
	09.10-9.25	Вторая младшая группа «Малинка»
	09.30-9.55	Старшая группа «Рябинка»
	10.00-10.20	Средняя группа «Колокольчик»
СРЕДА 08.50 – 10.45		
Среда	08.50-09.10	Средняя группа «Черемушка»
	09.15-09.40	Старшая группа «Березка»
	09.45-10.10	Средняя группа «Ромашка»
	10.15-10.45	Подготовительная к школе группа «Ивушка»
ЧЕТВЕРГ 08.45 – 10.20		
Четверг	08.45-09.05	Средняя группа «Колокольчик»
	09.10-09.25	Вторая младшая группа «Малинка»
	09.30-09.55	Старшая группа «Березка»
	10.00-10.20	Средняя группа «Черемушка»
ПЯТНИЦА 08.45 – 10.20		
Пятница	08.45-09.10	Вторая младшая группа «Василек»
	09.15-09.30	Вторая младшая группа «Колокольчик»
	09.35-09.55	Средняя группа «Ромашка»
	10.00-10.20	Подготовительная к школе группа «Подснежник»
05 ставка 9 ч		

3.3.6. Циклограмма деятельности педагога-психолога

	Время	Содержание работы
Понедельник	7.00 – 8.00	Работа с родителями
	8.00 - 9.00	Наблюдение за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам)
	9.00 – 10.00	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми
	10.00-12.00	Групповые коррекционно – развивающие занятия
	12.00 – 13.00	Консультации с педагогами, специалистами ДООУ
	13.00 – 14.00	Обед
	14.00 – 15.20	Работа с документацией (заполнение инд. карт развития детей)
Вторник	8.00 – 9.00	Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам)
	9.00 – 10.20	Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с детьми с ОВЗ
	10.20 – 12.00	Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с детьми
	12.00 – 13.00	Обработка результатов диагностики
	13.00 -14.00	Обед
	14.00 – 15.00	Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете)
	15.00 – 16.20	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми
Среда	8.00 -9.30	Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам)
	9.30 – 10.30	Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с детьми
	10.30 – 12.00	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми
	12.00-13.00	Обработка результатов обследования, написание аналитических справок
	13.00 – 14.00	Обед
	14.00 – 15.00	Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами
	15.00 – 16.20	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми
Четверг	11.00 – 12.00	Обработка результатов обследования, написание аналитических справок
	12.00 – 13.00	Подготовка методического материала
	13.00 – 14.00	Обед
	14.00 – 15.00	Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете)
	15.00 – 16.00	Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами
	16.00 – 16.30	Работа с документацией (заполнение журнала

		консультаций)
	16.30 – 19.00	Работа с родителями. Индивидуальные консультации, по запросу, собрания, и пр.
Пятница	7.00 – 08.00	Работа с родителями
	08.00 - 9.00	Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», по запросам)
	9.00 – 10.00	Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с детьми с ОВЗ
	10.00 – 12.00	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми
	12.00 – 13.00	Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете)
	13.00 – 14.00	Обед
	14.00 – 15.20	Консультации с педагогами, специалистами ДОУ

4.Реализация годовых задач методической работы МАДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития и приоритетное направление деятельности МАДОУ, в 2022-2023 учебном году задачами методической работы являются:

1. Повышение качества образовательного процесса ДОО посредством создания развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей разнообразие видов детской деятельности.

2. Развитие дополнительного образования в МАДОУ.

3. Формирование у дошкольников основ культуры безопасности, определяющих возможность полноценного развития различных форм личностной активности детей, их самостоятельности, творчества во всех видах детской деятельности, способность самостоятельно и безопасно действовать в повседневной жизни, неординарных и опасных ситуациях, находить ответы на актуальные вопросы собственной безопасности.

1. Повышение качества образовательного процесса ДОО посредством создания развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей разнообразие видов детской деятельности.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	Организация работы творческой группы «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды»	январь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Творческая группа	План работы
2	Анализ развивающей предметно-пространственной среды	ноябрь	Творческая группа	Карты наблюдений, справка по итогам
3	Круглый стол «Организация развивающей предметно-пространственной среды как средство повышения качества образовательного процесса ДОУ»	февраль	Творческая группа, воспитатели	Материалы, консультации, памятки
4	Консультация «Создание условий в предметно-пространственной среде группы для проявления индивидуальности и творчества ребёнка дошкольного возраста»	декабрь	Творческая группа	Материалы, консультации, памятки
5	Консультация «Развивающая предметно-пространственная среда на территории ДОУ»	февраль	Старший воспитатель	Материалы, консультации, памятки
6	Семинар «Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	март	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Материалы, консультации, памятки

2. Развитие дополнительного образования в МАДОУ.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	Разработка локальных актов, регламентирующих порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ, взаимоотношения с заказчиком дополнительных образовательных услуг, порядок оплаты	Сентябрь	Зам.зав по УВР	Организационный пакет документов
2	Мониторинг образовательных потребностей семей дошкольников в дополнительных образовательных услугах для детей дошкольного возраста	Октябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели	Результаты мониторинга
3	Консультации 1. Дополнительное образование в ДОУ – фактор повышения качества образования. 2. Оформление документации педагога дополнительного образования в МАДОУ.	Октябрь Ноябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Методические материалы
4	Открытый показ занятий педагогами ДОП образования	Ежеквартально По запросу родителей воспитанников	Педагоги ДОП образования	Материалы занятий
5	Отчетные концерты (тематические досуги, развлечения, праздники) с приглашением родителей воспитанников	Май	Педагоги ДОП образования	Виде и фото материалы
6	Выставки работ творческой и технической направленности	Ежемесячно	Педагоги ДОП образования	Виде и фото материалы

3. Формирование у дошкольников основ культуры безопасности, определяющих возможность полноценного развития различных форм личностной активности детей, их самостоятельности, творчества во всех видах детской деятельности, способность самостоятельно и безопасно действовать в повседневной жизни, неординарных и опасных ситуациях, находить ответы на актуальные вопросы собственной безопасности.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
	Анализ развивающей предметно-пространственной среды по теме «Безопасность»	Сентябрь	Старший воспитатель	Карты наблюдений, справка по итогам
	Проверка сайта и информации по правилам безопасности в различных ситуациях	Октябрь	Зам. по УВР Старший воспитатель	Аналитическая справка
2	Дополнение сайта ДОУ материалами по безопасному поведению детей на улице и дома	Ежемесячно	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Методические материалы
	Консультации для педагогов ДОУ: 1. Пополнение РППС группы для формирования основ безопасного поведения у детей 2. Взаимодействие с родителями по формированию основ безопасного поведения у детей	Ноябрь Декабрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Методические материалы
3	Родительское собрание 1. «Формирование безопасного поведения детей на улице и дома» 2. «Безопасная дорога!»	Январь Май	Воспитатели всех возрастных групп	Конспект
	Смотр уголков безопасности	Март	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Аналитическая справка
	Разработка памятки «Не оставляйте детей без присмотра!», «БДД»	Апрель	Старший воспитатель	Памятки

Приложение № 1 к годовому плану МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»

Примерная циклограмма внутренней системы оценки качества образования МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных	Лица, осуществляющие ОКО	Ответственные должностные лица
<i>Качество образовательного процесса</i>						
Основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год, август	1 раз в год, август	воспитатели	Заведующий ДОО
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год, август	1 раз в год, август	воспитатели	Заведующий ДОО
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программ и внесение необходимых изменений	1 раз в год, август	1 раз в год, август	воспитатели	Заведующий ДОО
Взаимодействие всех участников образовательных отношений	-совместная деятельность педагога и детей; -взаимодействие с родителями воспитанников; -совместная деятельность детей, родителей, педагогов;	Посещение занятий и открытых мероприятий Наблюдение	Ежемесячно	4 раза в год, педсовет	воспитатели	Старший воспитатель

	-сетевая форма взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта.					
Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями	Собеседование Анкетирование Творческие отчеты	Ежеквартально	1 раз в год, май	воспитатели	Старший воспитатель
Индивидуализация образования	-поддержка интересов ребенка со стороны взрослых; -поощрение вопросов, инициативы и самостоятельности детей в различных культурных практиках; -ознакомление родителей с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; -согласование с родителями маршрутов индивидуального развития ребенка; -учет конструктивных пожеланий родителей «во благо» ребенка.	Наблюдение Посещение занятий и открытых мероприятий Анализ индивидуальных маршрутов – технологическая карта	Ежемесячно	1 раз в год, май	воспитатели	Старший воспитатель
<i>Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности</i>						

Психолого-педагогические условия	-уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; -использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей); -построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и	Контроль: Плановый -тематический, -оперативный (текущий),	По плану	По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	воспитатели	Старший воспитатель
		Итоговый	1 раз в год, апрель	1 раз в год, май	воспитатели	Старший воспитатель
		Внеплановый	По мере проведения	По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания		
		Административный.	По плану	По окончании контроля	Воспитатели	Заведующий ДОО

	<p>возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;</p> <ul style="list-style-type: none">-поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;-поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;-возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;-защита детей от всех форм физического и психического насилия;-поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none">-использование специальных психолого-педагогических подходов, методов в коррекционной работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья;-деятельность по оценке индивидуального развития детей (педагогическая, психологическая диагностика);-условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста:-обеспечение эмоционального благополучия,-поддержка индивидуальности и					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>инициативы детей, -построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого ребенка, -взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи, -при организации работы с детьми- инвалидами, осваивающими</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	программу, учёт индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;					
<i>Качество кадрового обеспечения</i>						
Кадровое обеспечение, в том числе инклюзивного образования	-укомплектованность кадрами, -образование педагогов, -квалификационные категории педагогов, -курсовая подготовка педагогов, -деятельность по самообразованию, -профессиональные достижения педагогов.	Изучение документов	1 раз в год, май	1 раз в год, май	воспитатели	Заведующий ДОО, старший воспитатель
		Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, май	воспитатели	Старший воспитатель
		Таблица участия	Ежемесячно	1 раз в год, май	воспитатели	Старший воспитатель
<i>Качество материально-технических условий</i>						
Материально-технические условия	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам. Соответствие правилам пожарной безопасности. Соответствие требованиям к средствам обучения и	Оперативный контроль	Ежемесячно	4 раза в год, педсовет При выявлении нарушений	Заместитель заведующей по АХЧ Старшие воспитатели Инструктор по гигиеническому воспитанию	Заведующий ДОО

	<p>воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей.</p> <p>Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение).</p>					
Качество финансовых условий						
Финансовые условия	<p>Выделенные средства субвенции.</p> <p>Привлечение дополнительных финансов на реализацию ОП ДОУ (участие в конкурсах, грантовых проектах).</p>	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Бухгалтер Заведующий ДОО	Заведующий ДОО
Качество развивающей предметно-пространственной среды						
Развивающая предметно-пространственная	Соответствие ОП ДО дошкольной организации.	Административный контроль	Ежемесячно	1 раз в год, май	воспитатели	Заведующий ДОО

<p>среда</p>	<p>Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно действующим СанПиН.</p> <p>Соответствие возрастным возможностям детей.</p> <p>Трансформируемость в зависимости от образовательной ситуации, интересов и возможностей детей.</p> <p>Возможность использования различных игрушек, оборудования и прочих материалов в разных видах детской активности.</p> <p>Вариативное использование различных пространств (помещений) и материалов (игрушек, оборудования и пр.)</p>	<p>Заполнение технологических карт «Анализ элементов РППС (игрушек, оборудования и других материалов)». «Анализ обеспеченности образовательного процесса ТСО»</p>				
--------------	--	---	--	--	--	--

	<p>для стимулирования развития детей.</p> <p>Наличие свободного доступа детей (в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов) непосредственно в организованном пространстве к игрушкам, материалам, пособиям и техническим средствам среды.</p> <p>Соответствие всех компонентов РППС требованиям безопасности и надежности при использовании согласно действующим СанПиН.</p>					
Качество результатов образовательной деятельности						
Индивидуальное развитие каждого ребёнка	Динамика индивидуального развития воспитанников	Наблюдение Педагогический мониторинг индивидуального развития детей 3-8 лет	2 раза в год, октябрь - апрель	По окончании диагностики	Воспитатели	Старший воспитатель
Адаптация детей к условиям ДОУ	Степень протекания адаптационного	Наблюдение Заполнение	В начале учебного года	По окончании адаптационного	Воспитатели групп раннего	Старший воспитатель

	периода	адаптационных листов.		периода	возраста	
Состояние здоровья воспитанников	Средний показатель пропущенных дней по болезни на одного ребенка	Анализ заболеваемости воспитанников	В течение года	По окончании учебного года	Воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Соотношение количества здоровых детей и детей с различными отклонениями в здоровье	Сбор информации	В начале учебного года	В начале учебного года	Воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Достижения воспитанников за учебный год	Количество призеров/ % от принявших участие в конкурсах	Анализ результативности достижений воспитанников ДОУ за учебный год – технологическая карта	В течение года	По окончании учебного года	Воспитатели групп	Старший воспитатель
Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью ДОУ	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью ДОУ	Анкетирование	1 раз в год - май	По окончании анкетирования	Воспитатели групп	Старший воспитатель