

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 48 г. Челябинска»**

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
«ДС № 48 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_  
О. А. Бура  
Приказ № 03-01/02-ПДн  
от 09.03.2021 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
пользователя информационных систем (ИСПДн)  
в МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Пользователь информационных систем персональных данных (ИСПДн) (далее - Пользователь) осуществляет обработку персональных данных в информационной системе персональных данных.
- 1.2. Пользователем является каждый сотрудник МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты.
- 1.3. Пользователь несет персональную ответственность за свои действия.
- 1.4. Пользователь в своей работе руководствуется должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами (далее – ОРД), в том числе утверждёнными в МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» в рамках обеспечения информационной безопасности ИСПДн.
- 1.5. Методическое руководство работой пользователя осуществляется администратором безопасности информационных систем персональных данных.

**2. Обязанности Пользователя**

- 2.1. Пользователь обязан соблюдать порядок обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей ПДн, ставшей ему известной (или доступной для обработки) в процессе работы. Свои обязательства по сохранению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей ПДн, он подтверждает при заключении трудового договора (контракта), подписывая «Обязательство о неразглашении персональных данных» или данные требования описаны в должностных регламентах Пользователей.
- 2.2. Пользователь обязан знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов в области защиты ПДн, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите сведений, отнесённых к категории «Персональные данные».
- 2.3. Пользователь должен выполнять на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) только те процедуры, которые определены для него в «Положении о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным».
- 2.4. Пользователь должен знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки ПДн, учёту, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности ПДн, а также руководящих и организационно-распорядительных документов.

2.5. Пользователь должен соблюдать требования парольной политики, представленной в «Инструкции по организации парольной защиты».

2.6. Экран монитора в помещении Пользователя, где обрабатываются ПДн, Пользователь должен располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на нём информацией посторонними лицами.

2.7. Обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, а также для консультаций по вопросам обеспечения безопасности ПДн Пользователь должен обращаться к администратору безопасности информационных систем персональных данных ДОУ (далее – Администратор).

2.8. Для получения консультаций по вопросам работы и настройке элементов ИСПДн Пользователю необходимо обращаться к Администратору системы.

2.9. Пользователям запрещается:

- разглашать защищаемую информацию третьим лицам;
- копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя;
- самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;
- несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции;
- запрещено подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства;
- отключать (блокировать) средства защиты информации;
- обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн;
- сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн;
- привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с ответственным за обеспечение защиты персональных данных;
- принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий в пределах, возложенных на него функций;
- использовать на АРМ, входящих в состав ИСПДн и обрабатывающих ПДн, коммуникационные сервисы сторонних лиц (провайдеров) (ICQ, Skype и иных сервисов);
- запрещается на АРМ, входящих в состав ИСПДн и обрабатывающих ПДн, использование сторонних технологий передачи речи, кроме сервера обработки вызовов Call-центра и АРМ сотрудников, осуществляющих прием телефонных звонков;
- запрещается на АРМ, входящих в состав ИСПДн и обрабатывающих ПДн, использование технологий передачи видеoinформации;

### **3. Ответственность Пользователя**

Пользователь несет персональную ответственность за невыполнение требований настоящей Инструкции.

3.1. Согласно статье 90 Трудового кодекса Российской Федерации «Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника»: лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

