

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 48 г. Челябинска»**

---

**ПРИНЯТО**

На общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»  
Протокол от 09.03.2021 г. № 01

**СОГЛАСОВАННО**

На Совете Учреждения  
МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»  
Протокол от 02.06.2021 г. № 01

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ  
«ДС № 48 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_  
О. А. Бура  
Приказ № 03-01/02-ПДн  
от 09.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разграничении прав доступа к персональным данным  
в МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 г. Челябинска» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и воспитанников.

**2. Основные понятия**

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные обучающегося (воспитанника)** - информация, необходимая ДОУ в связи с отношениями, возникающими между обучающимся (воспитанником), его родителями (законными представителями) и ДОУ;
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника, родителей (законных представителей) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ДООУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику, обучающемуся (воспитаннику);
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

### 3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а также их уровень прав доступа в АСУ представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
1	2	3
Ответственный за организацию обработки персональных данных	- обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении; - обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации; - имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Пользователь информационных систем персональных данных	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн при автоматизированной обработке персональных данных	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

#### 4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а также их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица №2

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
1	2	3
Администрация МАДОУ (заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, специалист по кадрам)	- обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей, работников МАДОУ; - имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников МАДОУ.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Инструктор по гигиеническому воспитанию	- имеет доступ к медицинским картам обучающихся (воспитанников)	- сбор - систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование
Воспитатели	- имеет доступ к личным делам воспитанников (с разрешения директора ДОУ) и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников с и контактной информации родителей (законных представителей) воспитанников только своей группы.	- сбор - систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение

- Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации МАДОУ в соответствии с Положением о порядке обработки и защите персональных данных в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 48 г. Челябинска» и в установленном действующим законодательством порядке.