

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 48 г. Челябинска»  
МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»

ПРИКАЗ

22.02.2023

№ 02-01/82

О назначении ответственных лиц за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»

Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" с целью обеспечения безопасной работы в новом учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации в 2022/2023 учебном году - заместителя заведующего по АХР - Манахову Н.С.
2. Утвердить план антитеррористических мероприятий в МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» на 2022/2023 учебный год (Приложение №1).
3. Строго выполнять все мероприятия антитеррористической направленности. Срок: постоянно. Ответственные: сотрудники МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»
4. Организовать проведение с сотрудниками специальных инструктажей по привитию им чувства бдительности, изучению основных положений, изменений законодательства Российской Федерации по вопросам борьбы с терроризмом и ответственности за преступления террористической направленности. К занятиям привлекать представителей территориальных органов ГО и ЧС, ОМВД (по согласованию). Срок: 2022/2023 уч.г. Ответственный: заместитель заведующего по АХР – Манахова Н.С.
5. Возложить ответственность за безопасность детей на период пребывания их в детском саду на педагогов МАДОУ. Срок: постоянно.
6. Осуществлять ежедневный обход территории (зданий и сооружений на ней), здания детского сада на предмет выявления опасных предметов и др. Строго вести журнал обхода территории.  
Ответственные: заместитель заведующего по АХР – Манахова Н.С – основное здание, специалист по охране труда - Земятченский Г.В - структурное подразделение.
7. Осуществлять ежедневный контроль въезжающего транспорта с регистрацией времени въезда и выезда.  
Ответственные: охрана/ сторожа.

8. Проводить учебно-тренировочное занятие по эвакуации детей и сотрудников в случае пожара и ЧС – 2 раза в год (с использованием систем АПС, СО и ВН) (Приложение №2).

Срок: по графику. Ответственный: специалист по охране труда - Земятченский Г.В.  
9. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»



О.А. Бура

С приказом ознакомлены:

Суслова В.А. *[Signature]*  
Розова Е.А. *[Signature]*  
Давыдова Л.С. *[Signature]*  
Ильинская И.А. *[Signature]*  
Горбунова А.В. *[Signature]*  
Суворова И.А. *[Signature]*  
Иванникова М.И. *[Signature]*  
Назарова М.А. *[Signature]*  
Трифимовича Т.С. *[Signature]*  
Катамцева А.С. *[Signature]*  
Светицкая Т.А. *[Signature]*  
Минина К.М. *[Signature]*  
Белая А.П. *[Signature]*  
Сурганова Е.А. *[Signature]*  
Смолина Д.Д. *[Signature]*  
Григорьева Т.А. *[Signature]*  
Егорова Д.К. *[Signature]*  
Никитичкина Д.Т. *[Signature]*  
Клишова С.Х. *[Signature]*  
Васильева С.Р. *[Signature]*  
Мирошницкая М.А. *[Signature]*  
Белозерова М.А. *[Signature]*  
Тимова С.А. *[Signature]*

Александрова Р.Р. *[Signature]*  
Мартынова Е.В. *[Signature]*  
Кремлева К.С. *[Signature]*  
Туркина С.И. *[Signature]*  
Буркова И.З. *[Signature]*  
Сидорова Ю.В. *[Signature]*  
Саворова А.И. *[Signature]*  
Мухоморова Р.Р. *[Signature]*  
Муромова С.В. *[Signature]*  
Соловьева А.В. *[Signature]*  
Текерова Д.А. *[Signature]*  
Горбунов П.И. *[Signature]*  
Мухоморова Д.Р. *[Signature]*  
Иванова З.Р. *[Signature]*  
Иванова М.И. *[Signature]*  
Степанова А.А. *[Signature]*  
Бродецкая С.И. *[Signature]*  
Колесникова И.И. *[Signature]*  
Маслова И.А. *[Signature]*  
Лавина *[Signature]*  
Куварзина *[Signature]*  
Деева *[Signature]*  
Возник Н.И. *[Signature]*

**ПЛАН  
 АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
 МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»  
 на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Участники
1.	Анализ состояния антитеррористической защищенности детского сада.	1 раз в квартал	Зам. заведующего	Коллектив ДОУ
2.	Разработка и утверждение плана антитеррористических мероприятий.	До 01.09.	Методическая служба	Пед. коллектив
3.	Разработка папки документов, обеспечивающих знания, теоретическую подготовку, подтверждение практических мер по обеспечению безопасных условий и защиты от ЧС.	До 01.12.	Заместитель заведующего	Методическая служба, ПК
4	Заключение договора на работу кнопки тревожной сигнализации и СКУД.	Декабрь	Заведующий	Вневедомственная охрана
5.	Принятие мер по усилению пропускного режима в МАДОУ: - дежурство на Посту № 1; - камеры видеонаблюдения – 32 шт. выведены экран компьютера в комнате видеонаблюдения - электронная система доступа на 2-х входных дверях, на калитке с домофоном - замки на воротах - ведение журнала передачи смен сторожей.	В течение года	Заведующий	Председатель ПК Заместитель заведующего
6.	Размещение наглядной агитации, памяток действий в чрезвычайных ситуациях в МАДОУ на информационном стенде «Безопасность» и в родительских уголках.	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги МАДОУ
7.	Подготовка и проведение серии обучающих семинарских занятий с педагогами «О действиях в чрезвычайных ситуациях».	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Педагоги МАДОУ
8.	Подготовка и проведение тренировочных занятий с детьми и сотрудниками МАДОУ на случай ЧС.	Сентябрь Май	Заместитель Заведующего	Сотрудники и Воспитанники
9.	Организация и проведение «Дней защиты детей» по программе «ОБЖ»	Октябрь Апрель	Старший воспитатель	Педагоги, дети
10.	Организация и ведение разъяснительной работы среди сотрудников МАДОУ, направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в ЧС, сотрудничеству с правоохранительными органами.	Постоянно	Старший воспитатель	Сотрудники
11.	Проведение встреч с родителями, родительских собраний, педагогических часов, детских праздников совместно с сотрудниками ОВД и ГО ЧС.	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги, дети, родители, сотрудники
12.	Рассмотрение вопросов антитеррористической защищенности МАДОУ в оперативном контроле.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего	Педагоги
13.	Принятие дополнительных мер безопасности в период праздничных мероприятий.	В течение года	Заместитель заведующего	Сотрудники

8. Проводить учебно-тренировочное занятие по эвакуации детей и сотрудников в случае пожара и ЧС – 2 раза в год (с использованием систем АПС, СО и ВН) (Приложение №2).

Срок: по графику. Ответственный: специалист по охране труда - Земятченский Г.В

9. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»



О.А. Бура

С приказом ознакомлены:

Суслова В.А. [Signature]  
Розова Е.А. [Signature]  
Давыдова Л.С. [Signature]  
Ильинская И.А. [Signature]  
Горбунова А.В. [Signature]  
Суворова И.А. [Signature]  
Шенникова М.И. [Signature]  
Назарова И.А. [Signature]  
Трифорова Т.С. [Signature]  
Лаврентьева А.С. [Signature]  
Светунова Т.А. [Signature]  
Минаева И.И. [Signature]  
Белая Л.П. [Signature]  
Суслова Е.А. [Signature]  
Смолина Д.А. [Signature]  
Гусева Т.А. [Signature]  
Егорова Д.К. [Signature]  
Никитина Д.Т. [Signature]  
Климова С.Х. [Signature]  
Васильева Г.Р. [Signature]  
Мирошников М.А. [Signature]  
Велицкая И.А. [Signature]  
Тимова С.А. [Signature]

Алимова Р.Р. [Signature]  
Мартынова Е.В. [Signature]  
Кривошапкина К.С. [Signature]  
Тучкова С.И. [Signature]  
Букина И.З. [Signature]  
Сидорова Ю.В. [Signature]  
Саворова А.И. [Signature]  
Мухоморова И.И. [Signature]  
Мурашова С.А. [Signature]  
Соловьева А.В. [Signature]  
Текерева Д.А. [Signature]  
Горбунов П.И. [Signature]  
Мухоморова Д.Р. [Signature]  
Иванова И.И. [Signature]  
Степанова А.А. [Signature]  
Бродецкая С.И. [Signature]  
Копылова И.И. [Signature]  
Мухоморова И.И. [Signature]  
Сорокина [Signature]  
Куварзина [Signature]  
Давыдова [Signature]  
Васильева И.И. [Signature]

Приложение №2  
к Приказу № 02-01/82  
от 22.02.2023

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ  
ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ С ДЕТЬМИ И СОТРУДНИКАМИ  
МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»  
ПО ПОЖАРНОЙ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
на 2022/2023 учебный год**



Вид тренировочного занятия	Время проведения	Участники	Ответственные
Эвакуация детей и сотрудников в случае пожара и ЧС	2-я неделя сентября 3-я неделя марта	Дети, сотрудники	Заместитель заведующего  Заместитель Заведующего по АХР
Действия сотрудников в случае теракта (с использованием тревожной кнопки)	2-я неделя сентября 3-я неделя марта	Дети, сотрудники, вневедомственная охрана	Заместитель заведующего  Заместитель Заведующего по АХР

Земляникова Т. В. *Л*

Беломов В. С.

Маймарганова *М*

Сайфуллин С. А. *К*

Климова *С* *С*

Ишмухамбетов С. А. *С*

Закиров Р. С. *Р*

Лемовцева А. Н. *Л*

Дмушавва И. Т. *Д*

Блюментал Е. Д. *Б*

Ночина *Н*

Хамова С. А. *С*

Иванова Л. П. *И*

Кокорев С. Б. *К*

Захаров Ю. П. *З*

Исупова Е. С. *И*

Сорочина Ю. С. *С*

Мамонтова И. М. *М*

Ахметов Д. Д. *А*

Климова Л. В. *К*

Мелегина Т. А. *М*

Тимеязкина В. В. *Т*

Майкова А. С. *М*

Рабинович В. Х. *Р*

Момышинова А. Е. *М*

Юмашева Е. С. *Ю*

Бурмистрова С. А. *Б*

Кетнер А. Н. *К*

Иванова А. Р. *И*

Ночина М. А. *Н*

Корнеева Н. Т. *К*

Мамонтова Т. В. *М*

Урманцева С. В. *У*