

Н

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 г. Челябинска»
МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»**

ПРИКАЗ

17.05.2023

№ 05-01/176

О переходе МАДОУ «ДС № 48
г. Челябинска на летний
режим работы

На основании СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, в целях своевременной, эффективной подготовки и создания оптимальных условий для проведения летнего оздоровительного периода с детьми в МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» на летний режим работы с 01.06.2023 по 31.08.2023.
2. Заместителю заведующего по УВР Мартыновой Е.В.:
 - разработать план летней оздоровительной работы 2023г., ознакомить педагогических работников в срок до 31.05.2023г.;
 - подготовить режим дня всех возрастных групп, ознакомить работников МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» в срок до 31.05.2023г.;
 - подготовить график выдачи пищи на летний период 2023г., ознакомить работников МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» в срок до 31.05.2023г.;
 - составить график использования спортивной площадки педагогами для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов.
3. Старшему воспитателю: основного здания Велицкой Е.Н., структурного подразделения Корнеевой Н.Г.:
 - организовать работу педагогических работников на летний период 2023г. в соответствии с планом летней оздоровительной работы;
 - усилить контроль за развитием культурно-гигиенических навыков и личной гигиены, за соблюдением режима дня в летний период, за соблюдением питьевого режима;
 - организовать деятельность педагогических работников по озеленению территории (наличие клумб и цветников, состояние деревьев и кустарников, наличие огорода);
 - организовать деятельность воспитателей по двигательной активности детей.
4. Воспитателям:

- строго соблюдать режим дня на летний период, режим проветривания групп, питьевой режим;
- ежедневно, до утреннего приема воспитанников проводить визуальный осмотр прогулочных участков, веранд на предмет обнаружения опасных предметов;
- осуществлять утренний прием воспитанников на улице (в зависимости от погодных условий);
- проводить утреннюю гимнастику на открытом воздухе (в зависимости от погодных условий);
- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации и проведении педагогического процесса в летний период 2023г.;
- подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда детей в природе;
- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых, строительных, спортивных игр, игр с песком и водой;
- создать безопасные условия пребывания детей на улице в летний период.
- ежедневно перекапывать песок в песочницах, обрабатывать песок в песочницах кипятком один раз в 10 дней.

5. Заместителю заведующего по АХР Манаховой Н.С., ответственному по охране труда Земятченскому Г.В.:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на спортивных и прогулочных участках, исправность мебели и оборудования в здании;
- провести инструктаж с работниками МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» по охране труда, технике безопасности, антитеррористической безопасности, по пожарной безопасности;
- провести инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных участках, во время экскурсий, по соблюдению противопожарного режима.

6. Помощникам воспитателей:

- обеспечить строгое соблюдение СанПин в групповых помещениях, на прогулочных участках;
- обеспечить питьевой режим воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателем во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с детьми;
- веранду и оборудование на участке мыть 2 раза в неделю (понедельник, среда);
- строго соблюдать график выдачи пищи на летний период.

7. Инструктору по гигиеническому воспитанию:

- провести инструктаж по организации питьевого режима, соблюдению санитарных норм и правил, оказанию первой помощи.
- обеспечить контроль за приготовлением пищи на пищеблоке и организацией питания детей в группах;
- обеспечить контроль за соблюдением графика приема пищи на летний период;
- обеспечить контроль рециркуляции, проветривания и проведения влажной уборки помещений МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»;

8. Поварам, подсобному рабочему:

- строго соблюдать технологию приготовления пищи;

- готовую продукцию выдавать строго по графику согласно норме, на одного ребёнка;

- своевременно выставлять контрольные пробы;

- готовую пищу хранить не более 2 часов;

- строго соблюдать СанПин;

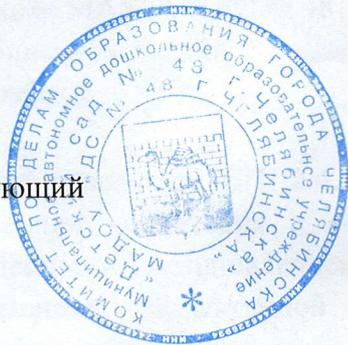
9. Машинисту по стирке белья:

- строго соблюдать СанПин;

- смену белья и полотенец производить по мере загрязнения, но не реже чем 1 раз

в 7 дней.

10. Контроль за исполнением приказа в основном здании оставляю за собой, в структурном подразделении возложить на руководителя структурного подразделения Юрпалову А.А.



Заведующий

О.А. Бура

С приказом ознакомлены:

(Handwritten signatures and names)
Мухоморова Е.В.)
(Воскресенская С.А.)
Мухоморова Д.П.
Алимова Ф.Р.)
(Мирошникова А.А.)
(Суррасов С.В.)
(Ковалева И.С.)
(Матвеева А.С.)
Федорова И.В.)
(Терехина Т.С.)
(Горбунова А.В.)
(Голованова А.В.)
Букина И.
Михайлова А.А.
Юрпалова А.А.

(Handwritten signatures and names)
Букина С.И. Б.И.
Климова Д.И. Б.И.
Войткевич Т.С.
Мухоморова И.И.
Сидорова И.
Войткевич Т.С.
Климова И.
Букина А.И.
Войткевич Т.С.
Мухоморова И.
Климова С.В.
Войткевич О.А.
Войткевич А.И.
Климова И.И.
Мухоморова И.И.
Климова И.И.
Войткевич А.И.
Мухоморова А.И.

Иван Кемнер А.И.

Л. Вершинина П.А.

О. Сорокин Ю.С.

Иван Кавобеев П.И.

Ю. Дзидь Князевская Е.С.

Ю. Копыт Копытская Н.И.

С. Яковлев Яковлев С.А.

Ю. Кунин Кунинская О.А.

Ю. Курт Куртская Ю.В.

Ю. Захаров Ю.П.

Ю. Карп Карпачева А.В.

Ю. Мухоморова О.П.

Ю. Давыдова Н.М.

Ю. Зверева

Ю. Козлова О.А.