Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 г. Челябинска»
МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«31» августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 48 г. Челябинска»
_____О.А. Бура
Приказ № 08-01/300
«31» августа 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01c374430041afe29a4d6f8df6fac821c5
Владелец: Бура Ольга Александровна
Действителен: с 02.11.2022 по 02.02.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Деятельность МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» в 2022/2023 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	7
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ	12
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	12
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	14
1.5. Анализ взаимодействия МАДОУ с социокультурными институтами	16
1.6. Анализ материально-технической базы	17
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ	19
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	21
1.9.Оценка системы управления МАДОУ	23
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2023/2024 учебном году	26
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	26
2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ	26
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ	27
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ	28
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	29
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления	30
3. Циклограмма управленческой деятельности	32
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	32
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	36
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего	36
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР	39
3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР	40
3.2.4. Циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения	42
3.2.5. Циклограмма деятельности старшего воспитателя	43
3.2.6. Циклограмма деятельности старшего воспитателя структурного подразделения	44
3.3. Циклограммы деятельности специалистов	45
3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	45
3.3.2. Циклограмма деятельности социального педагога	47
3.3.3. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре	48
3.3.4. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре структурного подразделения	50
3.3.5. Циклограмма деятельности музыкального руководителя	52
3.3.6. Циклограмма деятельности музыкального руководителя структурного подразделения	54
3.3.7. Циклограмма деятельности педагога-психолога	56
3.3.7. Циклограмма деятельности педагога-психолога структурного подразделения	58
4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ	59
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	59
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023/2024 учебном году	64
4.3. Примерная циклограмма внутренней системы оценки качества образования	66

1. Деятельность МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» в 2022/2023 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Оценка целевого компонента плана

В 2022/2023 учебном году одной из задач, реализуемых коллективом МАДОУ была «Повышение качества образовательного процесса ДОО посредством создания развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей разнообразие видов детской деятельности».

Для эффективной реализации задачи были проведены следующие мероприятия:

- организована работа творческой группы «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды», в рамках работы группы был проведен анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах и в холлах МАДОУ;
- для педагогов МАДОУ проведены следующие мероприятия: круглый стол «Организация развивающей предметно-пространственной среды как средство повышения качества образовательного процесса МАДОУ», консультации «Создание условий в предметно-пространственной среде группы для проявления индивидуальности и творчества ребёнка дошкольного возраста», «Развивающая предметно-пространственной среда на территории МАДОУ», «Пополнение РППС группы для формирования основ безопасного поведения у детей», семинар «Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в МАДОУ», «Создание уголка психологической разгрузки»;
- проведен анализ средств обучения и оборудования, используемых для организации образовательной деятельности с детьми на территории дошкольного образовательного учреждения, а также всех помещений используемых для организации образовательной деятельности. Проведено частичное оснащение групп дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием, играми, пособия, с использованием различных источников финансирования;
- проведена тематическая проверка «Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды в МАДОУ» по ее итогу, на педагогическом совете было организовано обсуждение проблем и пути их решения;
- день открытых дверей для родителей (законных представителей) воспитанников;
- конкурс «Лучший центр сюжетно-ролевых игр»;
- активизация участия родителей в работе по созданию развивающей предметно-пространственной среды» родители были вовлечены в проектную деятельность по

созданию образовательных проектов, продукты которых используются в качестве элементов развивающей среды. Производилось обогащение развивающей среды продуктами индивидуальных семейных образовательных проектов, на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи

По итогам проведенной методической работы, педагогами групп была пополнена развивающая предметно-пространственная среда, дополнены центры в группах, разработаны дидактические пособия и игры.

Можно сделать вывод, что годовая задача ««Повышение качества образовательного процесса ДОО посредством создания развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей разнообразие видов детской деятельности» была реализована на достаточном уровне. Однако, необходимо приведение среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО, пересмотреть рациональное размещение функциональных центров и мебели в групповых помещениях, продолжить совершенствовать и пополнять РППС. Однако необходимо организовать работу по развитию и пополнению развивающей предметно-пространственной среды в образовательных островках в холлах МАДОУ.

В 2023/2024 учебном году необходимо продолжить работу по формированию развивающей предметно-пространственной среды, с учетом имеющихся наработок.

Для реализации второй годовой задачи Развитие дополнительного образования в МАДОУ выполнены следующие мероприятия:

- разработаны локальные акты, регламентирующие порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ, взаимоотношения с заказчиком дополнительных образовательных услуг, порядок оплаты;
- проведен мониторинг образовательных потребностей семей дошкольников в дополнительных образовательных услугах для детей дошкольного возраста;
- для педагогов дополнительного образования проведены консультации «Дополнительное образование в ДОУ – фактор повышения качества образования», « Оформление документации педагога дополнительного образования в МАДОУ»;
- организованы открытые занятия педагогами ДОП образования;
- организованы отчетные концерты (тематические досуги, развлечения, праздники) с приглашением родителей воспитанников;
- в течение года были организованы выставки работ творческой и технической направленности.

Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Третья годовая задача «Формирование у дошкольников основ культуры безопасности, определяющих возможность полноценного развития различных форм личностной активности детей, их самостоятельности, творчества во всех видах детской деятельности, способность самостоятельно и безопасно действовать в повседневной жизни, неординарных и опасных ситуациях, находить ответы на актуальные вопросы собственной безопасности» реализовывалась с помощью следующих мероприятий:

- проведен анализ развивающей предметно-пространственной среды по теме «Безопасность»;
- проведен мониторинг официального сайта МАДОУ и информации по правилам безопасности в различных ситуациях;
- официальный сайт МАДОУ дополнен материалами по модулю приоритетного направления «Безопасность»;

- для педагогов МАДОУ проведены следующие консультации: «Пополнение РППС группы для формирования основ безопасного поведения у детей», «Взаимодействие с родителями по формированию основ безопасного поведения у детей»;

- разработаны памятки «Не оставляйте детей без присмотра!», «БДД»;

- проведен тематический смотр «центров безопасности»;

- организован конкурс книжек-малышек по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Правила дорожные – детям знать положено!»;

- организована выставка детской литературы по профилактике детской безопасности;

- проведены родительские собрания: «Формирование безопасного поведения детей на улице и дома», «Безопасная дорога!» в форме информационно-аналитической беседы с элементами ситуативного практикума;

- организована работа творческой группы по развитию развивающей предметно-пространственный среды в образовательных холлах по направлению «Безопасность».

Анализируя критерий «Анализ целевого компонента плана» можно отметить, что работа выполнена на достаточном уровне, допущены небольшие неточности, отступления, не являющие на общее состояние работы. В 2023/2024 учебном году необходимо продолжить работу над модулем «Безопасность».

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МАДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Два раза в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, проводится медосмотр воспитанников МАДОУ.

Физическое развитие детей

	2021/2022 год	2022/2023 год
Норма	287	467
Отклонение от нормы	9	17
Высокий рост	2	2
Низкий рост	1	3
ДМ 1	6	9
ДМ 2	-	-
Изб. М 1	-	3
Изб. М. 2	-	-

Уровень состояния здоровья детей

Год	Группы здоровья				
	I	II	III	IV	V
2021/2022	110	148	35	-	3
2022/2023	265	281	67	-	6

В МАДОУ отмечается преобладание количества детей с II группой здоровья. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований и мероприятий.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2021/2022	2022/2023
1	Болезни органов дыхания	2	7
2	Болезни эндокринной системы	2	8
3	Болезни органов пищеварения	8	16
4	Болезни мочеполовой системы	13	21
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	16	15
6	Болезни костно-мышечной системы	18	26
7	Болезни нервной системы	11	23
8	Болезни системы кровообращения	8	17
9	Психические расстройства	4	6
10	Врожденные аномалии	-	-

Ведущее место в патологии занимают заболевания болезни костно-мышечный системы, нервной системы, болезни мочеполовой системы, болезни системы кровообращения данное увеличение связано с поступлением детей в МАДОУ с уже имеющимися заболеваниями данного характера, а так же экологической обстановкой в регионе.

Показатели адаптации вновь прибывших воспитанников

Адаптация детей, вновь прибывших в 2022/2023 учебном году в детский сад, проходила под наблюдением инструктора по гигиеническому воспитанию, педагога-психолога и администрации МАДОУ. В ходе адаптации педагогами проводилась диагностика степени ее протекания.

2022/2023 учебный год			
Количество обследованных детей	Степень адаптации		
58	Легкая чел./%	Средняя чел./%	Тяжелая чел./%
	30/52%	20/34%	8/14%

Таким образом, можно отметить, что степень адаптации детей к условиям детского сада выше среднего. С 14 % (8 детей) в течении года проводились занятия, способствующие успешной адаптации, на данный момент все дети успешно адаптированы

Место	2020/2021 уч.г.	2021/2022 уч.г.	2022/2023 уч.г.
В МАДОУ	0	3	2
Дома	0	0	0

к условиям МАДОУ.

Данные о травматизме

В течение 2022/2023 учебного года наблюдалась стабилизация уровня заболеваемости у воспитанников, вследствие того, что в МАДОУ проводятся оздоровительные и закаливающие мероприятия, создан благоприятный психологический климат, соблюдается санэпидрежим, проводятся занятия по образовательной области «Физическое развитие», индивидуальная работа с детьми по физическому развитию, достаточная самостоятельная двигательная деятельность воспитанников, взаимодействие с родителями (законными представителями) физкультурно-оздоровительной и

профилактической направленности.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Также систематизирована работа по витаминизацции питания воспитанников (витаминизация третьих блюд аскорбиновой кислотой, включение в рацион напитка шиповника, фруктов).

Резюме: работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего по УВР	1	0
3.	Старший воспитатель	2	0
4.	Воспитатель	44	4
5.	Педагог-психолог	1	1
6.	Инструктор по физической культуре	1	1
7.	Музыкальный руководитель	2	0
8.	Социальный педагог	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	19	38
из них педагогическое	11	23
Среднее профессиональное образование	32	62
из них педагогическое	23	44
Переподготовка	17	33

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	6	12
Первая квалификационная категория	10	20
Без квалификационной категории	35	68

Стаж работы педагогов в ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 – 3 года	22	43
3 – 5 лет	6	12
5 – 10 лет	12	23
10 – 15 лет	7	14
15 – 20 лет	2	4
20 и более лет	2	4

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

С помощью АИС «Мониторинг профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации» проводится оценивание профессиональной деятельности педагога в соответствии с профстандартом, утвержденным приказом Минтруда РФ от 18 октября 2013г. и рекомендациями ФИРО по проведению общественно-профессиональной экспертизы. В результате АИС устанавливает соответствие (не соответствие) профстандарту, занимаемой должности и квалификационно категории. Итогом оценивания являются достижения и проблемы педагога в профессиональной деятельности. Учитывая персональные данные, АИС помогает педагогу сформировать план самообразования и определить перспективы на три последующих учебных года.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», ГБУ ДПО ЧИРО, семинары, вебинары, методические объединения, обеспечение методической, периодической литературой.

Повышение квалификации педагогических кадров

Количество педагогов	Место прохождения	Название курса
1	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Технология разработки локальных нормативных актов образовательной организации» 24ч.
2	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Педагогика и методика дошкольного образования» 502ч.
7	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Современные образовательные технологии в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования» 72ч.
6	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»72 ч.
1	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО»
1	МБУ ДПО ЧИППКРО	Содержание и технологии дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования»

1	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Инновационные методы управления ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»
1	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ»
1	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Физическая культура и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО»
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Информационная безопасность в современном обществе»
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Работа с Google документами»
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО «
2	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Создание мультимедийных проектов»
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Внутренняя система оценки качества в ДОО»
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) 36ч.
1	ГБУ ДПО «ЧИРО»	«Совершенствование информационной компетентности педагога в условиях цифровизации образовательной среды дошкольной образовательной организации» 24ч.
1	ГБУ ДПО «ЧИРО»	«Совершенствование информационной компетентности педагога в условиях цифровизации образовательной организации»
1	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»	«Внедрение Федеральной образовательной программы ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» 36ч.

Повышение квалификации педагогических кадров

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги МАДОУ проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная	2021/2022 уч.г.	2022/2023 уч.г.

категория		
Высшая категория	0	2
Первая категория	1	7

Одним из актуальных направлений работы по внутреннему повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В МАДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению педагогического опыта работников МАДОУ, что отражается в публикациях педагогов.

Мероприятие, сайт	**Название работы**
Инфоурок	Статья: «Работа воспитателя с семьей по профилактике срыва адаптации к дошкольной образовательной организации воспитанников первой младшей группы»
Инфоурок	Статья: «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста на этапе адаптации к условиям ДОУ»
Институт образования и практической психологии	Статья: «Обогащение нравственно-ценностного словаря воспитанников ДОУ раннего и младшего дошкольного возраста
Всероссийская научно-практическая конференция	Статья: «Тьюторское сопровождение в системе общего, дополнительного и профессионального образования»

Участие педагогов МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» в конкурсных мероприятиях различного уровня в 2022/2023 учебном году

Уровень	**Наименование конкурса**	**Результат**
Всероссийский	Конкурс экологических рисунков	Диплом за участие
	«Бескрайний космос»	Благодарственное письмо
	«Космические приключения»	Диплом 1 степени
	«Огород на подоконнике»	Диплом 1 степени
	Секреты педагогического мастерства	Диплом
	Центр патриотического воспитания в ДОУ	Грамота участника
	Уголок безопасности в ДОУ	Грамота участника
	Моя лучшая педагогическая разработка	Диплом победителя 1 степени
	Игровая форма занятий в ДОО	Диплом лауреата 1 степени
	Международный конкурс-фестиваль «Лебединое	Диплом лауреата 1

	озеро»	степени
Городской	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!»	Диплом участника
	Фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Грамота за активное участие
	Литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	Диплом III место Грамота за участие
	XIII Городской фестиваль педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп»	Сертификат за участие
	Конкурс медиабезопасности	Сертификат за участие
	«Открытка для мамы»	Грамота за участие
	Конкурс-выставка «Новогодняя открытка»	Диплом за II место
	XI городской фестиваль-конкурс детских театральных коллективов «Новогоднее серебро»	Диплом за участие
	«Масленичная карусель»	Диплом за участие
	Масленичная красавица «Сувенирная масленичная кукла»	1 место
	Конкурс академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса» в 2022/2023 учебном году	Грамота за участие
	XXXI фестиваль-конкурс детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина	Диплом II степени
	Конкурс на лучшую организацию развивающей среды	Грамота за участие
	Интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки-2023»	Грамота за участие
	Вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа»	Грамота за участие
	Конкурс «Лучшая методическая разработка образовательной деятельности – 2023»	Участие
	Смотр-конкурс «Цветущий город»	Участие
	Выставка цветов и плодов	Грамота участника
	II Конкурс детского рисунка АО «Росагролизинг», посвященный с/х	Диплом за участие
	II Епархиальный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира в сказках народов России»	Участие
Муниципальный	«Человек года Курчатовского района г. Челябинска – 2022»	Диплом за участие
	XIII фестиваль видеофильмов «Наш дом – Курчатовский» им. А.И. Трегубова	Диплом за I место
	Районные соревнования «Малышок»	Грамота за участие
	Районный этап городского фестиваля военно-патриотической песни «Опаленные сердца»	Лауреат 1 степени

Акции	«Мир добра и толерантности»	Сертификат за участие
	«Россия – это мы!»	Свидетельство участника
	Рисуем Победу	Благодарственное письмо

В МАДОУ продолжается работа по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров через различные формы учебно-методической работы. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной, в муниципальных конкурсах.

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	78%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаем ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	94%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	27%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом МАДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала МАДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеется

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается средний квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	5
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами,	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	89%
		Доля родителей, удовлетворённых	89%

	предоставляемыми ДОУ	качеством предоставляемых образовательных услуг	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	89%
		Доля родителей, удовлетворенных качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	88%
2	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
3	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2
4	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
5	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
6	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
7	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	2
8	Создание и использование развивающих	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической	52%

	образовательных технологий	работы	
9	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
10	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	5
1	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствует

2	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
3	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	-

Резюме:

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения в основном позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном не ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 60% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 40 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в соответствии ФГОС;

- повысить показатель участия воспитанников в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали);

- повышать профессионализм педагогов в рамках курсовой подготовки, методической работы.

1.5. Анализ взаимодействия МАДОУ с социокультурными институтами

Маркетинговая деятельность МАДОУ осуществляется посредством установления договорных отношений с социальными институтами детства. Поддержанию стабильного рейтинга МАДОУ в микрорайоне способствуют следующие мероприятия:

- недели открытых дверей в течение учебного года;
- недели открытых дверей, организуемых специалистами МАДОУ;
- участие спортивной команды МАДОУ в соревнованиях;
- участие педагогов в работе научно-практических конференций.

Взаимодействие МАДОУ с социальными институтами детства осуществляется на основании договоров и планов совместной деятельности.

Социокультурные институты	**Результат взаимодействия**	**Формы работы и взаимодействия**
Научно-практическое направление		
МБУ ДПО ЦРО МБУ ДПО ЧИППКРО МБУ ДПО ЧИРО ЧГПК №2 ЮУрГГПУ	Повышение профессионального мастерства, обмен педагогическим опытом	Посещение педагогическими работниками курсов, обеспечение базы для практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий
МАОУ ОЦ2	Установление преемственных связей по содержанию, формам, методам и средствам обучения. Формирование предпосылок учебной деятельности, мотивационной готовности к обучению в школе, благоприятный адаптационный период.	Договор, план взаимодействия. Совместные методические мероприятия, родительские собрания. Совместное проведение экскурсий.
Физкультурно-оздоровительное направление		
ГАУЗ ДГКП № 9	Медицинский осмотр. Профилактические мероприятия	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами

		поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург)
Социально-коммуникативное направление		
Детская библиотека №т13	Приобщение детей к чтению. Оказание помощи педагогическому коллективу в подборе методической литературы.	Расширение знаний у детей о культуре, истории родного края, родного языка и т.д. Участие в конкурсах.
МБУ ДПО «Металлургический Центр детского творчества г. Челябинска»	Реализация краткосрочной дополнительной образовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Веселая математика»	Сетевая форма взаимодействия

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2022/2023 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы учреждения.

В МАДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 7 лет: необходимая материально-техническая база, развивающая предметно-пространственная среда. Для полноценного физического развития, охраны и укрепления здоровья детей в детском саду имеются: физкультурный зал, медицинский кабинет, изолятор, физкультурные центры в групповых помещениях, физкультурные площадки на территории МАДОУ. Художественно-эстетическому развитию детей способствует музыкальный зал, музыкальные и театральные центры в группах. Познавательное и речевое развитие осуществляется с помощью книжных выставок, центров опытно-экспериментальной деятельности, конструирования и т.д. Для социально-личностного развития детей в группах подобрано игровое оборудование. Группы оснащены оборудованием для разнообразных видов детской деятельности: игровой материал для познавательного развития детей в зависимости от возраста, продуктивной и творческой деятельности, сюжетно-ролевых игр, выносной материал и оборудование для игр во время прогулок. На протяжении 2022\2023 учебного года развивающая предметно-пространственная среда детского сада пополнялась в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Однако, существует необходимость приведения среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО. Развивающая среда организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Принципы построения РППС в основном выполнены. Имеется необходимость развития образовательных островков в холлах МАДОУ.

Мультимедийное оборудование используется в образовательной деятельности для демонстрации презентаций, видеоматериала различной направленности в образовательной

и совместной деятельности. Интерактивная панель также используется в образовательном процессе в рамках реализации инновационной площадки участника IT-кластера инновационного центра «Сколоково» Общества с ограниченной ответственностью «Мобильное Электронное Образование».

Обеспечена целостность ограждения по периметру территории МАДОУ: в основном здании имеются запирающиеся ворота и калитки, оснащенные автоматической системой раздвижных ворот и видеонаблюдения, повреждения ограждений – отсутствуют; в структурном подразделении имеются запирающиеся ворота и калитка, калитка оснащена системой видеонаблюдения, повреждения ограждений – отсутствуют. Имеется АПС, сигнализация, система передачи сигнала на пульт пожарной части.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергосбережением. Ежегодно проводится подготовка системы отопления к началу отопительного периода.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МАДОУ. Территория основного здания и структурного подразделения озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды кустарников, клумбы и цветники, альпийская горка, огород, теплица, декоративный водопад и пруд. Имеются участки опытно-экспериментальной деятельности: в основном здании – огород и теплица, в структурном подразделении – разбит огород.

№ п/п	**Критерии**	**Показатели**	**Количественная оценка показателя**
1	2	3	5
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3

Резюме:

В МАДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществляется на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

В соответствии с ФГОС ДО и Основной образовательной программой учреждения развивающая предметно-пространственная среда создается педагогами для развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его возможностей, уровня активности и интересов. Для выполнения этой задачи РППС пополняется с учетом:

- содержательно-насыщенной – имеет средства обучения (в том числе технические), материалы (в том числе расходные), инвентарь, игровое, спортивное и оздоровительное оборудование, которые позволяют обеспечить игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность детей;
- трансформируемой – обеспечивает возможность изменения РППС в зависимости от образовательной ситуации, в том числе меняющихся интересов и возможностей детей;
- полифункциональной – обеспечивает возможность разнообразного использования составляющих РППС (например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм, в том числе природных материалов) в разных видах детской активности;
- доступной – обеспечивает свободный доступ воспитанников к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;
- безопасной – все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасность их использования, такими

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МАДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№ п/п	Характеристика среды	Уровень выполнения требований
1.	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивает двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой	3

	моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2.	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3.	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	3
	- наличие в МАДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4.	Вариативность среды:	
	- наличие в МАДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в МАДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5.	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6.	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению	3

	надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

В холлах детского сада созданы условия для организации и проведения фотовыставок, персональных выставок изобразительного творчества воспитанников. Однако, отмечается недостаточный уровень развития образовательных островков в холлах МАДОУ.

На территории МАДОУ организованы и оборудованы детские площадки для каждой группы, которые оснащены малыми архитектурными игровыми формами, песочницами, верандами, всем необходимым выносным материалом для игр детей на свежем воздухе.

Кроме этого, для физического развития детей и организации занятий по физической культуре на свежем воздухе оборудована спортивная площадка.

Для организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, для ознакомления детей с правилами дорожного движения на территории МАДОУ организован учебный перекресток.

С целью экологического и трудового воспитания дошкольников разбит огород, на котором находятся грядки с традиционными огородными культурами, оборудование для ухода за растениями (лейки, рыхлители и др.)

Резюме:

Созданная в МАДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в основном обеспечивает развитие различных видов детской деятельности, но существует необходимость 13 приведения среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО. Развивающая среда организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Принципы построения РППС в основном выполнены. Имеется необходимость развития образовательных островков в холлах МАДОУ, развитие РППС по приоритетному направлению по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», модуль «Безопасность».

Из вышесказанного можно сделать вывод, что в 2023/2024 учебном году следует уделить внимание вопросу приведения среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО, пересмотреть рациональное размещение функциональных центров и мебели в групповых помещениях, продолжить совершенствовать и пополнять РППС.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 90%;

- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 40%;

- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счет бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 80%/90% (родительская плата);

- стоимость питания в день увеличилась и составила 135 руб.;

- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников МАДОУ увеличились на 20%;

- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы увеличились на 20%;

- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории МАДОУ увеличились на 10%;

- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжению и водоотведению) составила 20%.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МАДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МАДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МАДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МАДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчет по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости **(Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы**		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по **болезни Кпр по болезни./Ср. сп**		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию **(Уф/Упл*100) Уфукомпл. фактическая Уп-плановая**		Выполнение натуральных норм питания **(Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое**		Удовлетворённо сть родителей качеством образовательных услуг **К род. с полож.оценкой /общее кол.род**	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2021/2022	100 %	49,4	7	7	100 %	70 %	100 %	90%	100%	85%
2022/2023	100%	86,9	7	7	100 %	84 %	100 %	90 %	100 %	89 %

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 37,5 %;

- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни не изменился;

- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2022/2023 уч.г.

- выполнение натуральных норм питания стабильно и равномерно и составляет

- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;

- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в 2022/2023 учебном году составила 89%.

Резюме:

Деятельность МАДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости объясняются систематизацией работы МАДОУ по здоровьесбережению и систематической, слаженной работой педагогов с родителями.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МАДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность	3

		ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3

		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	90 % 87%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	отсутствие

Резюме:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовать образовательный процесс.

К слабым сторонам относятся:

- необходимость продолжить работу по организации развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей ФГОС ДО;
- необходимость продолжит работу по повышению квалификации педагогов с целью повышения качества образовательной деятельности;
- необходимость расширять социокультурные связи;
- необходимость продолжить работу по реализации приоритетного направления развития.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2023/2024 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023/2024 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Специалист по кадрам	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май-август	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	ООП МАДОУ, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май-сентябрь	Зам.зав по УВР Руководитель СП	Положение ВСОКДО
3.	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива	В течении года (по плану)	Заведующий Руководитель СП	Протоколы

	т.п.)			
4.	Заседания педагогического совета МАДОУ		Заведующий Руководитель СП Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь-май	Зам зав по УВР	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь, май	Старший воспитатель Педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май-август	Заведующий Руководитель СП Зам.зав по АХР	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год	Июнь-август	Заведующий Руководитель СП Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Проект плана работы на год
10.	Обеспечение работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации	В течении года	Зам.зав по УВР	Информация на сайте
11.	День открытых дверей	Апрель	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Сентябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	План повышения квалификации

	педагогических работников на 2023/2024 учебный год			
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Информация
3.	Разработка и утверждение плана графика по аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	План-график
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ППк:	По плану	Педагог-психолог	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в городских конкурсах	В течение года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Материалы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	В течение года	Зам. зав по УВР Старший воспитатель	Материалы

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2024 год	Август	Заведующий Главный бухгалтер	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД

	2024 год			
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 15 и 30 числа	Специалист по кадрам Старший воспитатель Зам.зав по АХР	Табеля
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендац ии
6.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Зам.зав по АХР Контрактный управляющий	Договора
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий Руководитель СП	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Руководитель СП Зам.зав по АХР	
10.	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Зам.зав по АХР	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2023	Октябрь	Главный бухгалтер	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация

2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист по охране труда	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав по АХР	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Специалист по охране труда	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию ГАУЗ ДГКП № 9	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ
План-график контроля на 2023/2024 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля		Месяцы								
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Оперативный	Санитарное состояние групп		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона			+		+		+		+	
	Организация питания в группах		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация оздоровительной работы с детьми				+			+			+
	Реализация образовательных областей с учетом расписания		+		+		+		+		+

	занятий и планирования										
	Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона			+		+		+		+	
	Состояние групповой документации/планирование		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ (ПДД)		+			+			+		
	Организация работы с родителями		+			+			+		
	Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня		+		+		+		+		+
Тематический	Готовность групп к новому учебному году	+									
	Готовность к летнему оздоровительному периоду										+
	Изучение РППС в МАДОУ			+						+	
	Состояние работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников							+			
	Образовательных пространств групп МАДОУ «Центр безопасности»										+
Итоговый	Анализ работы МАДОУ за учебный год										+
Мониторинг	Мониторинг результатов освоения ООП		+								+
	Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания образовательных услуг		+			+			+		+

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий Зам.зав по УВР											+	+
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию Старший воспитатель									+			+
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий Зам.зав по УВР									+	+		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель									+			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	+											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	Председатель АК	+											
2. Организация													
2.1. Комплектование	Заведующий Социальный педагог									+	+	+	+
2.2. Тарификация	Заведующий	+											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических	Специалист по кадрам												+

кадров													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.5. Оперативные совещания	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6. Организация методических мероприятий	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель	+								+			
2.6.2. ППк:	Заведующий Педагог-психолог	+				+				+			
2.6.3. Методические совещания, консультации	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.4. Открытые просмотры	Старший воспитатель			+				+					
2.6.5. Заседания ТГ	Члены ТГ		+			+			+				
2.6.6. Участие в городских и районных мероприятиях		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.7. Направление на курсы повышения квалификации		+											
2.7 Аттестация													
2.7.1. Заседания АК МАДОУ	Зам.зав по УВР Старший воспитатель		+			+			+				
2.7.2. Разработка графика аттестации педагогов	Старший воспитатель	+											
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий Зам.зав по УВР Воспитатели			+						+			+
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Специалисты Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий												+
2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	Заведующий	+			+					+			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели		+										
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1. Общее собрание коллектива	Председатель ПК		+				+						
2.9.2.Проведение инструктажей	Зам.зав по АХР Старший воспитатель			+				+			+		
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий Специалист по ОТ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер	+			+			+					
2.9.5. Проведение ремонтных работ	Зам.зав по АХР Заведующий хозяйством									+	+	+	+
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам.зав по АХР										+	+	+
3. Контроль		**По плану-графику**											
3.1. Тематический контроль	Старший воспитатель	+	+		+		+	+	+	+			
3.2. Оперативный контроль	Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.2.3 Итоговый контроль	Старший воспитатель									+			
3.2.4. Мониторинг	Старший воспитатель	+								+			
4. Анализ													
4.1. .Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гигиеническому воспитанию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.3. Анализ финансово-	Главный бухгалтер	+			+			+			+		

хозяйственной деятельности													
4.4.Итоговый анализ деятельности МА ДОУ	Зам.зав по УВР Старший воспитатель									+			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего

Дни недели	Мероприятия			
	1-ая неделя	**2-ая неделя**	**3-я неделя**	**4-ая неделя**
Понедельник	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников. Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с персоналом ДОУ			
	Административно-хозяйственное совещание	Оперативное совещание при заведующем	Административно-хозяйственное совещание	Оперативное совещание при заведующем
	Кадровая работа: оформление документов вновь принятых (увольняющихся) работников	Индивидуальные консультации по нормативно - правовой базе		Контроль предметно-развивающей среды на группах
	Приемный день.			
Вторник	Оперативный контроль за деятельностью сотрудников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Оказание помощи педагогическим работникам			
	Работа с отделом муниципального заказа по заключенным договорам (контрактам), составление отчетов	Подготовка к педагогическим советам, педагогическому часу, общему собранию работников ДОУ	Индивидуальные консультации	Контроль за ведением документации педагогическими и административными работниками
	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	Консультации для педагогических работников	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	Консультации для сотрудников, корректировка плана на месяц
Среда	Работа с коллективом, родителями, населением. Оперативный контроль за работой административной группы. Контроль за выполнением решений педагогических советов.			
	Сотрудничество с организациями	Создание условий для доставки и хранения продуктов питания, организация правильного питания в ДОУ	Работа с подрядными организациями, принятие совместных решений по ремонту помещений и оборудования	Сотрудничество с организациями
	Приём и работа с родителями, с населением	Работа родительского совета ДОУ	Проведение общих родительских собраний	Формирование контингента воспитанников, оформление

				документов, родительских договоров
	Приемный день.			
Четверг	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов. Оперативный контроль за работой педагогического персонала			
	Оперативный контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима в ДОУ	Контроль за исполнением проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности, работа в комиссии по охране труда	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой ДОУ.	Контроль за исполнением инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц
	Работа с документацией	Проверка состояния оборудования в группах	Общее собрание коллектива работников, профсоюзные и производственные совещания	Заключение договоров с социумом
	Решение кадровых вопросов			
Пятница	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Комитетом по делам образования. Контроль за образовательного процесса.			
	Разбор писем. Составление отчётов, ответы на корреспонденцию	Работа с документами по охране труда и технике безопасности	Разработка, дополнение и изменение локальных актов, должностных инструкций, образовательных программ	Анализ и составление отчёта за прошедший месяц по административно – хозяйственной и воспитательно – образовательной работе в ДОУ, предоставление отчетов в Управление образования

	Работа с бухгалтерией, подписание контрактов, договоров	Подготовка материалов для сайта, изучение нормативно – правовых документов	Составление бухгалтерской, налоговой и другой отчётности	Составление плана работы на следующий месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

День недели	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. Наблюдение за качеством воспитательного процесса. Административное совещание. Работа с документацией. Контроль за организацией питания детей в группах. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Работа в ИС «Сетевой город. Образование». Работа по оформлению методических материалов в методическом кабинете.			
Вторник	Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. Наблюдение за качеством воспитательного процесса. Контроль работы специалистов ДОУ, посещение групп, оказание консультативной помощи. Работа с документацией. Работа в ИС «Аттестация». Подготовка информации на сайт МАДОУ. Совещание педагогами по вопросам текущей деятельности. Работа с методической литературой. Подготовка материалов к консультациям, семинарам. Работа с родителями.			
Среда	Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. Наблюдение за качеством воспитательного процесса. Работа по оформлению стендов. Контроль режимных моментов. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Работа с документацией. Работа в ИС «Сетевой город. Образование». Индивидуальные консультации для специалистов. Работа по организации развивающей среды в группах.			
Четверг	Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. Наблюдение за качеством воспитательного процесса. Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций. Совещание педагогами по вопросам текущей деятельности. Работа с методической литературой. Работа с документацией. Просмотр совместной деятельности педагогов с детьми во второй половине дня. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля.			
Пятница	Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. Наблюдение за качеством воспитательного процесса. Оформление наглядной информации для методического кабинета. Контроль режимных моментов.			

	Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Анализ перспективных планов педагогов. Работа с документацией. Совещание педагогами по вопросам текущей деятельности. Работа с родителями.

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР

	1я неделя	2я неделя	3я неделя	4я неделя
Понедельник 8.00 – 17.00	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений			
	Работа с текущей документацией	Работа с графиком учета рабочего Времени технического персонала	Контроль состояния трудовой дисциплины младшего обслуживающего Персонала, в СП	Проверка состояния мебели
	Административное совещание			
Вторник 8.00 – 17.00	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт			
	Оформление заявок, счетов на приобретение необходимых материалов, оборудования и др.	Ведение табеля по учету рабочего времени младшего обслуживающего персонала; принимает	Контроль эксплуатации и содержания здания	Контроль состояния трудовой дисциплины младшего обслуживающего персонала.
Среда 8.00 – 17.00	Осмотр санитарного состояния помещений и территории			
	Контроль выхода на работу младших воспитателей и другого обслуживающего персонала	Проверка состояния групповых комнат и мебели	Работа с заведующим хозяйством в структурном подразделении	Работа с документацией.
Четверг 8.00 – 17.00	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений Контроль за работой технологического оборудования в прачке.			
	В групповом помещении	В раздевальных комнатах	На кухне, в туалетных помещениях, прачечной	Охрана труда на пищеблоке
	Работа с	Контроль за	Контроль за	Контроль

	документацией. Работа с заведующей складом.	работой технологического оборудования на пищеблоке в ОЗ и СП	уходом с работы обслуживающего персонала	санитарного состояния территории, исправность систем охранной и пожарной сигнализации.
Пятница 8.00 – 17.00	Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем. Административное совещание			
	Составление личного плана на неделю			Внесение корректировок в план работы на следующую неделю
	Контроль соблюдения сотрудниками требований по охране труда и пожарной безопасности	Решение финансово хозяйственных вопросов;	Проведение инвентаризации	Подготовка необходимых документов для списания, вышедшего из строя оборудования и инвентаря

3.2.4. Циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник 1-я половина дня 2-я половина дня	**Аппаратное совещание 10.00**			
	Предупредительный контроль за деятельностью сотрудников. Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с персоналом МАДОУ Взаимодействие с заведующим МАДОУ, заместителем заведующего по УВР по вопросам организации образовательного процесса.			
Вторник 1-я половина дня 2-я половина дня	Работа с коллективом, родителями, населением. Контроль за выполнением решений педагогических советов.		Анализ и составление отчёта за прошедший месяц по административно–хозяйственной и воспитательно–образовательной работе в МАДОУ Разбор писем. Составление отчётов, ответы на корреспонденцию	
	Консультации для сотрудников с 13.00 до 14.00			
Среда 1-я половина дня 2-я половина дня	Создание условий для доставки и хранения продуктов питания, организация правильного питания в ДОУ Подготовка к педагогическим советам, педагогическому часу, родительским собраниям	Индивидуальные консультации по нормативно-правовой базе Контроль работы заведующего хозяйством по обеспечению безопасных условий труда для педагогов и МОП.		Контроль предметно-развивающей среды на группах Проведение педагогических советов, педагогических часов
Четверг 1-я половина дня 2-я половина дня	Контроль за деятельностью сотрудников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Оказание помощи педагогическим работникам Приём и работа с родителями, с населением			
	Аппаратное совещание 10.00			
Пятница 1-я половина дня 2-я половина дня	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима в МАДОУ Решение кадровых вопросов	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов. Работа с документацией		Работа с документами по охране труда и технике безопасности Составление плана работы на следующий месяц

3.2.5. Циклограмма деятельности старшего воспитателя основного здания

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник	**Аппаратное совещание 10.00**			
1-я половина дня 2-я половина дня	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах. Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.		Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Консультации для педагогов с 8.00 до 09.00			
Среда 1-я половина дня 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах. Взаимодействие с заведующим МАДОУ, заместителем заведующего по УВР по вопросам организации образовательного процесса.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах. Консультации для педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах. Оказание помощи молодым педагогам в работе по оформлению групповой документации	
Четверг 1-я половина дня 2-я половина дня	Оказание методической помощи педагогическим кадрам. Подготовка к методическому часу. **Методический час 13.00** - консультации; - семинары; - педагогические советы; - тренинги, - заседание творческой группы т.п.			
Пятница	**Аппаратное совещание 10.00**			
1-я половина дня 2-я половина дня	Индивидуальная помощь педагогам, ознакомление с методическими разработками Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.		Работа по сопровождению участия педагогов в конкурсах. Планирование работы на месяц	
	Консультации для педагогов с 14.00 до 15.00			

3.2.6. Циклограмма деятельности старшего воспитателя структурного подразделения

	Время	Содержание работы
Понедельник	07:00 – 08:00	Обход групп. Организационные вопросы.
	08.00 – 09.00	Проверка календарных планов воспитателей
	9.00 – 9.30	Административное совещание
	09:30 – 10:40	Наблюдение и анализ организации режимных моментов
	10:40 – 12:00	Работа с документацией
	13:00 – 15:12	Работа с педагогами (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
Вторник	08:00 – 09:00	Обход групп. Организационные вопросы.
	09:00 – 10:00	Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса
	10:00 – 12:00	Работа в методическом кабинете
	13:00 – 15:00	Работа с педагогами (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
	15:00 – 16:00	Проверка документации педагогов
Среда	08:00 – 09:00	Обход групп. Организационные вопросы.
	09:00 – 11:00	Наблюдение за детьми в группах, посещение занятий
	11.00 – 12:00	Работа с документацией
	13:00 – 15:00	Индивидуальная работа с педагогами
	15.00 – 16.20	Работа по оформлению тематических выставок, подготовка методических материалов, тематических недель
Четверг	10:48 – 12:00	Подготовка материалов к семинарам, консультациям
	13:00 – 15:00	Оказание помощи в группах по созданию РППС
	15:00 – 16:00	Работа с родителями (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
	16.00 – 17.00	Работа с интернет- ресурсами
	17:00 – 19:00	Работа с документацией
Пятница	07:00 – 08:00	Обход групп. Организационные вопросы.
	08:00 – 09:00	Корректировка плана работы на следующую неделю (месяц)
	9.00 – 9.30	Административное совещание
	09:30 – 10:40	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдения
	10:40 – 12:00	Методический час. Подготовка к педсовету, родительским собраниям и т.д.
	13:00 – 15:12	Работа с педагогами

3.3. Циклограммы деятельности специалистов

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

	Время	Содержание работы
Понедельник	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:00	Работа с табелями посещаемости.
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете.
	10:40 – 11:00	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	11:00 - 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 - 11:30	Взятие проб на пищеблоке.
	11:30 – 11:40	Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
	11:40 – 13:00	Составление ежедневного меню
	14:00 – 15:20	Заполнение журналов.
	15:20 – 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
Вторник	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:20	Работа с табелями посещаемости.
	10:20 – 10:40	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	10:40 – 11:00	Работа с медицинскими картами воспитанников.
	11:00 – 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 – 11:30	Взятие проб на пищеблоке.
	11:30 – 12:00	Подсчет продуктов.
	12:00 – 13:00	Составление ежедневного меню.
	14:00 – 15:20	Заполнение журналов.
	15:20 - 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
Среда	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:20	Работа с табелями посещаемости.
	10:20 – 10:40	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	10:40 – 11:00	Работа с санитарными книжками сотрудников.
	11:00 – 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 -11:30	Взятие проб на пищеблоке.
	11:30 -12:00	Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
	12:00- 13:00	Составление ежедневного меню.
	14:00 – 15:20	Проверка санитарного состояния групп.

	15:20 – 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
Четверг	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:20	Работа с табелями посещаемости.
	10:20 – 10:40	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	10:30 – 11:00	Составление анализа по продуктам на следующую неделю.
	11:00 – 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 – 11:30	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	11:30 – 12:00	Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
	12:00 – 13:00	Составление ежедневного меню.
	14:00 – 15:20	Составление анализа по продуктам на следующую неделю. Подсчет остатков продуктов.
	15:20 – 15:30	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
Пятница	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада
	09:40 – 10:00	Работа с табелями посещаемости.
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете
	10:40 – 11:00	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	11:00 – 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 – 11:30	Взятие проб на пищеблоке.
	11:30 – 11:40	Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
	11:40 – 13:00	Составление ежедневного меню.
	14:00 – 15:20	Заполнение журналов.
	15:20 – 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 16:00	Заполнение журналов.
	16:00 – 17:00	Уборка мед. блоке.

3.3.2. Циклограмма деятельности социального педагога

	Время	Содержание работы
Понедельник	08:00 – 09:00	Работа по социальному воспитанию с детьми
	09:00 – 10:00	Оформление документации
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете
	10:40 – 12:00	Обработка результатов анкетирования
	13:00 – 15:00	Работа с педагогами (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
	15:00 – 16:00	Индивидуальная работа с родителями (социологическое анкетирование)
Вторник	08:00 – 09:00	Индивидуальная консультативная работа с родителями
	09:00 – 10:00	Работа с социумом (взаимодействие с воспитанниками)
	10:00 – 12:00	Консультирование с педагогическим персоналом
	13:00 – 15:00	Работа с личными делами детей
	15:00 – 16:00	Индивидуальная работа с детьми
Среда	08:00 – 09:00	Подготовка индивидуальных рекомендаций для родителей
	09:00 – 11:00	Наблюдение за детьми в группах, посещение занятий
	10:30 – 11:00	Работа с медицинским персоналом ДОУ
	11:00 – 12:00	Индивидуальная работа с детьми
Четверг	10:00 – 11:00	Работа с личными делами воспитанников
	11:00 – 12:30	Работа по социальному воспитанию
	12:30 – 13:00	Работа с воспитателями (советы, совещания, консультации)
	14:00 – 16:00	Работа с родителями (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
	16:00 – 19:00	Работа с документацией
Пятница	08:00 – 09:00	Наблюдение за детьми в группах, посещение занятий
	09:00 – 10:00	Индивидуальное консультирование педагогов
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете
	10:40 – 12:00	Подготовка и оформление диагностических материалов
	13:00 – 15:00	Работа с персоналом

3.3.3. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре

Время	Содержание работы
ПОНЕДЕЛЬНИК 7.10 - 14.10	
07.10 – 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 - 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Подснежник», «Василек», «Одуванчик», «Рябинка», Березка».
08.30 - 08.45	Подготовка к занятию
08.45 - 09.00	Вторая младшая группа «Ивушка»
09.05 - 09.25	Средняя группа «Малинка»
09.30 - 09.50	Средняя группа «Подснежник»
09.55 - 10.20	Старшая группа «Одуванчик»
10.25 - 10.50	Старшая группа «Василёк»
11.00 - 11.25	Старшая группа « Черёмушка» (ОВ)
11.30 -12.00	Подготовительная группа «Рябинка» (ОВ)
13.00 - 14.10	Работа с документами
ВТОРНИК 07.10 – 14.10	
07.10 - 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 - 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Вишенка», «Ивушка», «Малинка», «Колокольчик», «Черёмушка», «Ромашка»
08.30 - 08.45	Подготовка к занятию
08.45 - 09.00	Вторая младшая группа «Вишенка»
09.05 - 09.20	Вторая младшая группа «Ивушка»
09.25 - 09.45	Средняя группа «Малинка»
09.50 - 10.05	Средняя группа «Подснежник»
10.10 - 10.35	Старшая группа «Колокольчик»
10.40 - 11.10	Подготовительная группа «Березка»
11.20 -11.45	Старшая группа «Одуванчик» (ОВ)
11.45 - 12:00	Работа с документами
13.00 - 14.10	Работа с педагогами
15.20 -15.50	Подготовительная группа «Рябинка»
СРЕДА 07.10 – 14.10	
07.10 - 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 - 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Подснежник», «Василёк», «Одуванчик», «Черемушка», «Рябинка», «Березка»
08.30 - 08.45	Подготовка к занятию
09.00 – 09.25	Средняя группа «Черёмушка»
09.30 – 09.55	Средняя группа «Колокольчик»
10.00 – 10.30	Средняя группа «Рябинка»
10.40 – 11.10	Старшая группа «Василёк» (ОВ)
11.15 – 11.45	Подготовительная группа «Ромашка» (ОВ)
11.45 – 12.00	Работа с документами
13.10 – 14.10	Работа с педагогами

ЧЕТВЕРГ 7.10 – 14.10	
07.10 – 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 – 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Вишенка», «Ивушка», «Малинка», «Колокольчик», «Черёмушка»
8.30 – 8.45	Подготовка к занятию
8.45 – 09.00	Вторая младшая группа «Вишенка»
09.05 – 09.20	Вторая младшая группа «Ивушка»
09.25 – 09.45	Средняя группа «Малинка»
09.50 – 10.15	Старшая группа «Василёк»
10.20 – 10.45	Старшая группа «Черёмушка»
10.50 – 11.20	Подготовительная группа «Ромашка»
11.30 - 12.00	Подготовительная группа «Берёзка» (ОВ)
13.00 – 14.10	Работа с педагогами
ПЯТНИЦА 7.10 – 14.10	
07.10 – 07.20	Подготовка к рабочему дню
07.20 – 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Подснежник», «Василёк», «Одуванчик», «Черёмушка», «Рябинка», «Берёзка»,
08.30 – 08.45	Подготовка к занятию
08.45 – 09.00	Средняя группа «Вишенка»
09.05 – 09.25	Средняя группа «Подснежник»
09.30 – 09.55	Старшая группа «Одуванчик»
10.00 – 10.30	Старшая группа «Рябинка»
10.35 – 11.05	Средняя группа «Берёзка»
11.15 – 11.40	Подготовительная группа «Колокольчик» (ОВ)
11.40 – 12.00	Работа с документами
13.00 – 14.10	Работа с педагогами

3.3.4. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре структурного подразделения

	Время	Содержание работы
Понедельник	07.10 – 08.20	Утренняя гимнастика группа: «Осьминожка», «Чайка», «Солнышко», «Кораблик», «Капелька», «Морячок».
	08.20 - 08.45	Подготовка спортивного зала к занятиям
	08.45 - 09.00	Занятие во второй младшей группе «Осьминожка»
	09.00 - 09.20	Подготовка к занятию, занятие во второй младшей группе «Чайка»
	09.20 - 09.45	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Солнышко»
	09.50 - 10.15	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Дельфинчик»
	10.15 - 10.45	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Радуга»
	10.45 - 11.20	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Морячок»
	11.20 -12.00	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Жемчужина» (ОВ)
	13.00 - 14.10	Работа с документами
Вторник	07.10 – 08.20	Утренняя гимнастика группа: «Китёнок», «Рыбка», «Дельфинчик», «Радуга», «Жемчужина».
	08.20 - 08.45	Подготовка спортивного зала к занятиям
	08.45 - 09.00	Занятие во второй младшей группе «Осьминожка»
	09.00 - 09.25	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Китенок»
	09.25 - 09.50	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Рыбка»
	09.50 - 10.20	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Кораблик»
	10.20 - 10.55	Подготовка к занятию, занятие в разновозрастной группе «Капелька»
	10.55 - 11.30	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Морячок»
	11.30 -12.05	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Жемчужина»
	13.05-13.40	Работа с документами
	13.40-14.10	Подготовка и проведение консультации с воспитателями.
Среда	07.10 – 08.20	Утренняя гимнастика группа: «Осьминожка», «Чайка», «Солнышко», «Кораблик», «Капелька», «Морячок».
	08.20 - 08.45	Подготовка спортивного зала к занятиям
	08.45 - 09.00	Занятие во второй младшей группе «Чайка»
	09.00 - 09.30	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Солнышко»
	09.30 - 10.10	Подготовка к занятию, занятие в разновозрастной группе «Капелька»
	10.10 - 10.45	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Дельфинчик»
	10.55 - 11.20	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Радуга»
	11.20 -12.00	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Жемчужина» (ОВ)
	13.00 - 13.40	Работа с документами
	13.40 – 14.10	Подготовка и проведение консультации с воспитателями.
Четверг	07.10 – 08.20	Утренняя гимнастика группа: «Китёнок», «Рыбка», «Дельфинчик», «Радуга», «Жемчужина».
	08.20 - 08.45	Подготовка спортивного зала к занятиям
	08.45 - 09.00	Занятие во второй младшей группе «Осьминожка»
	09.00 - 09.25	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Солнышко»

	09.25 - 09.55	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Рыбка»
	09.50 - 10.35	Подготовка к занятию, занятие в разновозрастной группе «Капелька» (ОВ)
	10.35 - 11.10	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Кораблик»
	11.10 - 11.50	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Морячок» (ОВ)
	13.00 - 13.40	Работа с документами
	13.40 – 14.10	Подготовка и проведение консультации с воспитателями.
Пятница	07.10 – 08.20	Утренняя гимнастика группа: «Осьминожка», «Чайка», «Солнышко», «Кораблик», «Капелька», «Морячок».
	08.20 - 08.45	Подготовка спортивного зала к занятиям
	08.45 - 09.00	Занятие во второй младшей группе «Чайка»
	09.00 - 09.30	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Китенок»
	09.30 - 10.00	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Солнышко»
	10.10 - 10.30	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Рыбка»
	10.30 - 11.00	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Дельфинчик» (ОВ)
	11.05 - 11.30	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Кораблик» (ОВ)
	11.30 -12.00	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Радуга» (ОВ)
	13.00 - 13.40	Работа с документами
	13.40 – 14.10	Подготовка и проведение консультации с воспитателями.

3.3.5. Циклограмма деятельности музыкального руководителя

	Время	Содержание работы
Понедельник	08.00-09.45	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах Вишенка, Колокольчик
	09.50-10.55	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах Рябинка, Березка
	11.00-11.30	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий
	11.30-12.00	Работа с документацией
	12.00-12.45	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
Вторник	08.00-08.45	Работа с документацией
	08.50-09.30	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах Ягодка, Василек
	09.35-10.05	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах Черемушки
	10.10-10.40	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах Ромашка
	10.45-11.30	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий
	11.30-11.50	Работа с документацией (разработка сценариев НОД, развлечений)
	11.50-12.20	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми группы Рябинка, Ромашка, Березка
	12.20-12.45	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
Среда	08.00-08.45	Работа с документацией (разработка сценариев к праздникам)
	08.45-09.45	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах Ивушка, Вишенка, Малинка
	09.50-10.35	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах Подснежник, Одуванчик, Березка
	10.35-12.45	Работа с документацией
Четверг	08.00-08.45	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий
	08.50-09.55	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах Ягодка, Подснежник, Колокольчик
	10.00-11.05	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах Одуванчик, Рябинка
	11.10-11.30	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
	11.30-12.00	Разработка сценариев
	12.00-12.20	Работа с документацией
	12.20-12.45	Подготовка и проведение консультации с воспитателями
Пятница	8.00 – 08.45	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
	08.45-09.55	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах Ивушка, Малинка, Василек

	10.00-11.00	Подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности в группах Черемушка, Ромашка
	10.30-11.30	Подвижные музыкальные игры на улице
	11.30-12.00	Работа с документацией
	12.00-12.45	Подбор и разработка методических рекомендаций для родителей Консультация с родителями.

3.3.6. Циклограмма деятельности музыкального руководителя структурного подразделения

	Время	Содержание работы
Понедельник	08.00-08.50	Работа с документацией
	08.50-09.20	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Китенок»
	09.20-09.50	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Рыбка»
	09.50-10.30	Подготовка к занятию, занятие в разновозрастной группе «Капелька»
	10.30-11.05	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Кораблик»
	11.05-11.30	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий.
	11.30-12.00	Работа с документацией
	12.00-12.45	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
Вторник	08.00-08.50	Работа с документацией.
	08.50-09.10	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе «Капитошка»
	09.10-09.35	Подготовка к занятию, занятие во второй младшей группе «Чайка»
	09.35-10.05	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Солнышко»
	10.15-10.40	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Дельфинчик»
	10.40-11.15	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Радуга»
	10.45-11.30	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий
	11.30-11.50	Работа с документацией (разработка сценариев ОД, развлечений)
	11.50-12.20	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми группы «Чайка».
	12.20-12.45	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
Среда	08.00-08.50	Работа с документацией (разработка сценариев к праздникам)
	08.50-09.15	Подготовка к занятию, занятие во второй младшей группе «Осьминожка»
	09.15-09.45	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Рыбка»
	09.45-10.05	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Солнышко»
	10.15-10.15	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Китенок»
	10.15-10.50	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Кораблик»
	10.50-11.30	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Морячок»
	11.30-12.00	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям.
	12.00-12.45	Работа с документацией.
Четверг	08.00-08.50	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий.
	08.50-09.10	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе «Капитошка»
	09.10-09.35	Подготовка к занятию, занятие во второй младшей группе «Чайка»
	09.35-10.05	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Солнышко»
	10.05-10.40	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Дельфинчик»
	10.40-11.15	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Радуга»
	11.15-11.55	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Жемчужина»
	11.55-12.20	Разработка сценариев.
	12.20-12.45	Подготовка и проведение консультации с воспитателями.
Пятница	8.00 – 08.50	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям.

	08.50-09.15	Подготовка к занятию, занятие во второй младшей группе «Осьминожка»
	09.15-09.55	Подготовка к занятию, занятие в разновозрастной группе «Капелька»
	10.10-10.40	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Морячок»
	10.40-11.20	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Жемчужина»
	10.15-11.00	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми.
	11.00-11.30	Подвижные музыкальные игры; подгрупповая, индивидуальная работа с детьми
	11.30-12.00	Работа с документацией
	12.00-12.45	Подбор и разработка методических рекомендаций для родителей Консультация с родителями.

3.3.7. Циклограмма деятельности педагога-психолога

	Время	Содержание работы
Понедельник	7.00 – 8.00	Работа с родителями
	8.00 - 9.00	Наблюдение за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам)
	9. 00 – 10.00	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми
	10.00-12.00	Групповые коррекционно – развивающие занятия
	12.00 – 13.00	Консультации с педагогами, специалистами ДОУ
	13.00 – 14.00	Обед
	14.00 – 15.20	Работа с документацией (заполнение инд. карт развития детей)
Вторник	8.00 – 9.00	Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам)
	9.00 – 10.20	Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с детьми с ОВЗ
	10.20 – 12.00	Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с детьми
	12.00 – 13.00	Обработка результатов диагностики
	13.00 -14.00	Обед
	14.00 – 15.00	Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете)
	15.00 – 16.20	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми
Среда	8.00 -9.30	Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам)
	9.30 – 10.30	Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с детьми
	10.30 – 12.00	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми
	12.00-13.00	Обработка результатов обследования, написание аналитических справок
	13.00 – 14.00	Обед
	14.00 – 15.00	Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами
	15.00 – 16.20	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми
Четверг	11.00 – 12.00	Обработка результатов обследования, написание аналитических справок
	12.00 – 13.00	Подготовка методического материала
	13.00 – 14.00	Обед
	14.00 – 15.00	Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете)
	15.00 – 16.00	Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами
	16.00 – 16.30	Работа с документацией (заполнение журнала консультаций)
	16.30 – 19.00	Работа с родителями. Индивидуальные консультации, по запросу, собрания, и пр.
Пятница	7.00 – 08.00	Работа с родителями
	08.00 - 9.00	Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», по запросам)
	9.00 – 10.00	Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с детьми с ОВЗ

	10.00 – 12.00	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми
	12.00 – 13.00	Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете)
	13.00 – 14.00	Обед
	14.00 – 15.20	Консультации с педагогами, специалистами ДОУ

3.3.8. Циклограмма деятельности педагога-психолога структурного подразделения

	Время	Содержание работы
Понедельник	07.00 - 08.00 – Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам) 08.00-08.30 – Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с детьми 08.30-09.00 – Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с детьми с ОВЗ **09.00 – 10.00 Работа с документацией (заполнение журнала консультаций)** 10.00 – 12.00 Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми 12.00 – 13.00 – Обеденный перерыв **13.00 – 14.00 - Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете)** **14.00 – 15.12 – Обработка результатов обследования, написание аналитических справок**	
Вторник	08.00-08.30 Работа с родителями 08.30-10.00 Наблюдение за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам) 10.00-11.00 Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми 11. 00-12.00 Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ 12.00 – 13.00 – Обеденный перерыв 13.00-14.00 Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми **14.00-16.12 Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете)**	
Среда	10.48 – 12.00 - Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми **13.00 – 14.00 – Обработка результатов диагностики** 14.00 – 15.00 – Обеденный перерыв 15.00 – 16.00 Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми **16.00 – 17.00 – Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами** 17.00 – 19.00 - Работа с родителями. Индивидуальные консультации, по запросу, собрания, и пр.	
Четверг	08.00 – 09.00 - Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам) **09.00 – 11.00 – Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами** **11.00 – 12.00 - Подготовка методического материала** 12.00 – 13.00 – Обеденный перерыв **13.00 – 14.00 – Работа с документацией (заполнение журнала консультаций)** **14.00 – 16.12 – Обработка результатов диагностики**	
Пятница	08.00 - 08.30 – Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с детьми с ОВЗ 08.30 – 09.00 – Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми 09.00-11.00 – индивидуальные коррекционно - развивающие занятия с детьми **11.00 – 12.00 Работа с документацией (заполнение инд. карт развития детей)** 12.00 – 13.00 – Обеденный перерыв **13.00 – 14.00 - Подготовка методического материала** **14.00 – 15.00 Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете)** **15.00 – 16.12 Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами**	

4.Реализация годовых задач методической работы МАДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

В связи с введением федеральной образовательной программы дошкольного образования, учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития и приоритетное направление деятельности МАДОУ, в 2023/2024 учебном году задачами методической работы являются:

1. Повышение профессиональных компетенций педагогических работников для эффективной реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Формирование развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства дошкольного образовательного учреждения.
3. Развитие у дошкольников основ культуры безопасности, определяющих возможность полноценного развития различных форм личностной активности детей.

1. Повышение профессиональных компетенций педагогических работников для эффективной реализации федеральной образовательной программы дошкольного

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1.	Сопровождение педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение учебного года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Методические материалы
2.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	Перечень
3.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели	Информационные материалы
4.	Повышение квалификации по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО	В течение учебного года	Педагогические работники	Удостоверения Свидетельства
5.	Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ о Федеральной программе, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОО	Постоянно	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Информационные материалы
6.	Участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО	Ноябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели	Практические материалы

образования.

2. Формирование развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства дошкольного образовательного учреждения.

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1.	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь Октябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Творческая группа	Алгоритм действий
2.	Мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежмесячно	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	Карты наблюдений, справка по итогам
3.	Работа творческой группы по разработке и реализации новых проектов по развитию РППС	Октябрь	Старший воспитатель Творческая группа	Проект, протокол
4.	Работа по созданию развивающей среды в групповых комнатах, холлах и территории МАДОУ для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	Презентация работы
5.	Консультация «Построение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с тематическим планированием»	Ноябрь	Старший воспитатель	Материалы, консультации
6.	Организация смотра-конкурса на лучшую РППС в МАДОУ	Декабрь Январь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Положение Аналитическая справка

7.	Семинар «Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей реализацию образовательного пространства МАДОУ»	Февраль	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Материалы, консультации, памятки
8.	Проведение мастер-классов по организации РППС	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	Практические материалы
9.	Консультация «Развивающая предметно-пространственной среда на территории МАДОУ»	Март	Старший воспитатель	Материалы, консультации
10.	Организация РППС на территории МАДОУ	Май	Старший воспитатель Воспитатели	Аналитическая справка

3. Развитие у дошкольников основ культуры безопасности, определяющих возможность полноценного развития различных форм личностной активности детей.

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1.	Анализ развивающей предметно-пространственной среды по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Карты наблюдений, справка по итогам
2.	Консультации: 1. Лэпбук по правилам дорожного движения. 2. «Кода эмоции берут верх», или как помочь педагогам справиться с негативом и не переносить его на детей. 3. «Как говорить с детьми о терроризме» 4. Информационная культура и безопасность	Октябрь Декабрь Январь Апрель		
3.	Конкурс рисунков по безопасности дорожного движения «Цветная зебра»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	Положение Аналитическая справка
4.	Тематический контроль Качество реализации модуля «Безопасность» (создание условий, планирование работы, компетенции педагогов и воспитанников)	Ноябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.	Фотовыставка «Мой ребенок в безопасности»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели	Положение Аналитическая справка
6.	Выставка творческих работ «Я пешеход»	Январь	Старший воспитатель Воспитатели	Фото материалы
7.	Смотр- конкурс «Лучший лэпбук по направлениям модуля Безопасность»	Март	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели	Положение Аналитическая справка
8.	Формирование электронной библиотеки – методические пособия для модуля «Безопасность»	В течение года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Электронная библиотека методических пособий

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023/2024 учебном году

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	Педсовет № 1(август) Обсуждение и утверждение локальных документов к началу учебного года	Планирование работы в рамках реализации Года педагога и наставника	Анализ РППС по профилактике ДДТТ	Мониторинг вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП
Октябрь	Консультация: «Лэпбук по правилам дорожного движения»	Работа творческой группы по разработке и реализации новых проектов по развитию РППС Конкурс рисунков по безопасности дорожного движения «Цветная зебра»	Проект «Волшебный мир музыки» Работа по созданию развивающей среды в групповых комнатах, холлах и территории МАДОУ для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей	Проект «Мы за ЗОЖ»
Ноябрь	Проект «В детский сад без слез»	Консультация: «Построение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с тематическим планированием»	Проведение мастер-класса по организации РППС Выставка - Семейное древо	День открытых дверей Тематический контроль «Качество реализации модуля «Безопасность»
Декабрь	Консультация: «Когда эмоции берут вверх»	Формирование электронной библиотеки – методические пособия для модуля «Безопасность» Выставка - Каменный цветок (по сказке П.П. Бажова)	Фотовыставка «Мой ребенок в безопасности»	Смотр-конкурс на лучшую РППС МАДОУ
Январь	Заседание творческой группы	Смотр-конкурс на лучшую РППС МАДОУ	Консультация: «Как говорить с детьми о терроризме» Анализ работы за год	Выставка творческих работ «Я пешеход»

Февраль	Работа по созданию развивающей среды в групповых комнатах, холлах и территории МАДОУ для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей	Проведение мастер-класса по организации РППС	Неделя открытых просмотров занятий	Семинар «Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей реализацию образовательного пространства МАДОУ»
Март	Консультация: «Развивающая педметно-пространственнаяя среда на территории МАДОУ»	Заседание творческой группы	Смотр-конкурс «Лучший лэпбук по направлениям модуля	Формирование электронной библиотеки – методические пособия для модуля «Безопасность»
Апрель	Работа по созданию развивающей среды в групповых комнатах, холлах и территории МАДОУ для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей	Консультация: «Информационная культура и безопасность»	День открытых дверей	Проведение мастер-класса по организации РППС
Май	Акция «Цветущий детский сад»	Формирование электронной библиотеки – методические пособия для модуля «Безопасность»	Организация РППС на территории МАДОУ	Педагогический совет № 2 «Итоги 2023/2024 учебного года», «Подготовка к летней оздоровительной работе»

4.3. Примерная циклограмма внутренней системы оценки качества образования МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных	Лица, осуществляющие ОКО	Ответственные должностные лица
Качество образовательного процесса						
Основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР
Взаимодействие всех участников образовательных отношений	- совместная деятельность педагогов и детей; - взаимодействие с родителями ((законными представителями) воспитанников; - совместная деятельность детей, родителей, педагогов; - сетевая форма взаимодействия	Посещение занятий и открытых мероприятий Наблюдение	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР

	с учреждениями образования, культуры и спорта					
Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями	Собеседование Анкетирование Творческие отчеты	Ежеквартально	1 раз в год Май	Воспитатели	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Индивидуализация образования	- поддержка интересов ребенка со стороны взрослых; - поощрение вопросов, инициативы и самостоятельности детей в различных культурных практиках; - ознакомление родителей (законных представителей) с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; - согласование с родителями (законными представителями) маршрутов индивидуального развития ребенка; - учет конструктивных пожеланий родителей (законных представителей) «во благо» ребенка	Наблюдение Посещение занятий и открытых мероприятий Анализ индивидуальных маршрутов – технологическая карта	Ежемесячно	1 раз в год Май	Воспитатели	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Качество ресурсного обеспечения образовательной организации						
Психолого-	- уважение взрослых к	Контроль:	По циклограмме	По окончании	Воспитатели	Старший

педагогические условия	человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; - использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным индивидуальным особенностям (недопустимость как, искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей); - построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; - поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;	- плановый - тематический - оперативный (текущий) Итоговый Внеплановый Административный	1 раз в год Апрель По мере проведения По плану	контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания 1 раз в год Май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания По окончании контроля	Воспитатели Воспитатели Воспитатели	воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР

	- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; - защита детей от всех форм физического и психического насилия; - поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность: - использование специальных психолого-педагогических подходов, методов в коррекционной работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья; - деятельность по оценке индивидуального развития детей (педагогическая, психологическая диагностика); - условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста: - обеспечение эмоционального благополучия;					

	- поддержка индивидуальности и инициативы детей; - построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого ребенка; - взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи; - при организации работы с детьми-инвалидами, осваивающими программу, учет индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида					
Качество кадрового обеспечения						
Кадровое обеспечение, в том числе инклюзивного	- укомплектованность кадрами; - образование педагогов; - квалификационные категории педагогов;	Изучение документов	1 раз в год Май	1 раз в год Май	Воспитатели	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего

образования	- курсовая подготовка педагогов; - деятельность по самообразованию; - профессиональные достижения педагогов	Контроль Таблица участия	Ежемесячно Ежемесячно	1 раз в год Май 1 раз в год Май	Воспитатели Воспитатели	по УВР Старший воспитатель
Качество материально-технических условий						
Материально-технические условия	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам Соответствие правилам пожарной безопасности Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста индивидуальных особенностей развития детей Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-0методические комплекты, оборудование. Предметное оснащение)	Оперативный контроль	Ежемесячно	4 раза в год При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию	Заведующий МАДОУ
Качество финансовых условий						
Финансовые условия	Выделенные средства субвенции	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий МАДОУ Главный	Заведующий МАДОУ

	Привлечение дополнительных финансов на реализацию ОП ДОУ (участие в конкурсах, грантовых проектах)				бухгалтер	
Качество развивающей предметно-пространственной среды						
Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие ОП ДО дошкольной организации Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно действующим СанПиН Соответствие возрастным возможностям детей Трансформируемость в зависимости от образовательной ситуации, интересов и возможностей детей Возможность использования различных игрушек, оборудования и прочих материалов в разных видах детской активности	Административный контроль	Ежемесячно	1 раз в год Май	Воспитатели	Заведующий МАДОУ

	Вариативное использование различных пространств (помещений) и материалов (игрушек, оборудования и пр.) для стимулирования развития детей Наличие свободного доступа детей (в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов) непосредственно в организованном пространстве к игрушкам, материалам, пособиям и техническим средствам среды Соответствие всех компонентов РППС требованиям безопасности и надежности при использовании согласно действующим СанПиН					
Качество результатов образовательной деятельности						
Индивидуальное развитие каждого ребенка	Динамика индивидуального развития воспитанников	Наблюдение Педагогический мониторинг индивидуального развития	2 раза в год Сентябрь Май	По окончании диагностики	Воспитатели	Старший воспитатель
Адаптация детей к условиям	Степень протекания адаптационного периода	Наблюдение Заполнение	В начале учебного года	По окончании адаптационног	Воспитатели групп раннего	Старший воспитатель

МАДОУ		адаптационных листов		о периода	возраста	
Состояние здоровья воспитанников	Средний показатель пропущенных дней по болезни на одного ребенка	Анализ заболеваемости воспитанников	В течение года	По окончании учебного года	Воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Соотношение количества здоровых детей и детей с различными отклонениями в здоровье	Сбор информации	В начале учебного года	В начале учебного года	Воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Достижения воспитанников за учебный год	Количество призеров/% от принявших участие в конкурсах	Анализ результативности достижений воспитанников МАДОУ за учебный год – технологическая карта	В течение года	По окончании учебного года	Воспитатели	Старший воспитатель
Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью МАДОУ	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью МАДОУ	Анкетирование	1 раз в год Май	По окончании анкетирования	Воспитатели	Старший воспитатель