

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 48 г. Челябинска»  
МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»**

**Аналитическая справка по результатам контроля**

**Объект контроля:** планово-прогностическая работа в ДОУ.

**Цель контроля:** оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта

**Сроки проведения контроля:** 04.09.2023 – 08.09.2023

**Задача №1:** Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДОУ

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Задачи на новый учебный год имеют аналитическое обоснование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Структура анализа содержит все направления работы ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Наличие в анализе выводов и установление причинно-следственных связей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Формулирование годовых задач на основе выявленных проблем	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Грамотная постановка годовых управленческих задач ( <i>«Годовое планирование как средство повышения качества деятельности ДОУ: методическое пособие / под ред. С.Ф. Багаутдиновой»</i> )	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>3 балла</u> (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 5 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100% (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

**N+** количество положительных оценок

**N-** количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме: информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на достаточном уровне.

**Задача № 2.** Установить преемственность годового плана с Программой развития дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Задачи Программы развития и задачи годового плана являются преемственными, что обеспечивает поэтапное достижение целей программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. В годовом плане содержатся мероприятия, направленные на решение задач проектов программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Комплекс мероприятий по проекту программы развития позволяет реализовать задачи проекта наиболее эффективным и рациональным способом	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>3 балла (указать итоговую оценку в баллах)</i>		

Резюме: в дошкольном учреждении на достаточном уровне обеспечивается преемственность годового плана с программой развития. В МАДОУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана.

**Задача № 3.** Выявить своевременность корректировки планов работы дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1.Корректировка планов происходит по различным основаниям:			
1.1. На основании предписаний, замечаний, предложений надзорных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. По результатам мониторинга реализации мероприятий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. На основе оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. Принятие новых нормативно - правовых актов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.5. Потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития или годового плана	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Корректировка планов осуществляется своевременно	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

3. Корректировка планов отражается в приказе руководителя или решении коллегиального органа.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 3*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>3 балла (указать итоговую оценку в баллах)</i>		

**Задача № 4.** Установить степень гласности и информационной открытости дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. На официальном сайте образовательной организации размещена информация:			
– о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о структуре и об органах управления образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об уровне образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о формах обучения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о нормативном сроке обучения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об описании образовательной программы с приложением ее копии	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об учебном плане с приложением его копии	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об аннотации к рабочим программам	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о календарном учебном графике с приложением его копии;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

<p>– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)</p>	<p>соответствие (+) / несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<p>– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>• должность руководителя, его заместителей;</li> <li>• контактные телефоны;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> </ul>	<p>соответствие (+) / несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<p>– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li> <li>• занимаемая должность (должности);</li> <li>• преподаваемые дисциплины;</li> <li>• ученая степень (при наличии);</li> <li>• ученое звание (при наличии);</li> <li>• наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>• данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>• общий стаж работы;</li> <li>• стаж работы по специальности;</li> </ul>	<p>соответствие (+) / несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<p>– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:</p>		<p>+</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	<p>соответствие (+) / несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	<p>соответствие (+) / несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	<p>соответствие (+) / несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	<p>соответствие (+) / несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	<p>соответствие (+) / несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• электронные образовательные ресурсы, к</li> </ul>	<p>соответствие (+) / несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	

которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья			
• наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о количестве вакантных мест для приема (перевода)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. На официальном сайте образовательной организации размещены копии:		+	
- устава образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. На официальном сайте образовательной организации размещен отчет о результатах самообследования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. На официальном сайте образовательной организации размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

5. На официальном сайте образовательной организации размещены предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Информация на сайте ДООУ своевременно обновляется - в течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений.  (Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, с изменениями от 17.05.2017 № 575)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 4*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		<i>3 балла (указать итоговую оценку в баллах)</i>	

**\*Подведение итогов оценивания:**

- Количество положительных оценок (+): 39 (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
  - Количество положительных оценок в процентах: 100 % (указать в %)
- Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

- Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)
- Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме: в дошкольном учреждении на достаточном уровне осуществляется работа по обеспечению гласности и информационной открытости деятельности. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», на официальных страницах социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники». Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

**Рекомендации по результатам контроля:**

1. Ставить задачи на новый учебный год на основании анализа работы за прошедший учебный год, выявляя проблемы в деятельности ДОУ.

2. Обеспечить разработку годового плана на основе выделения следующих структурных компонентов плана:

- итоговый анализ деятельности ДОУ за предыдущий год;
- годовые задачи на будущий учебный год;
- мероприятия по реализации годовых задач;
- циклограмма регулярно проводимых мероприятий.


3. При формулировании задач и мероприятий годового плана, помимо решения актуальных задач, выявленных анализом работы за предыдущий год, следует исходить из приоритета Программы развития.

4. Осуществлять своевременную и обоснованную корректировку планов работы на основе актуальных задач ДОУ.

5. Обеспечивать своевременное размещение на сайте вновь созданных или обновленных документов и информации.

08.09.2023г.

Заместитель заведующего по УВР



Е.В. Мартынова