

Согласовано:

Главный специалист Комитета по делам  
образования города Челябинска

 / Е.В. Петрова

Утверждаю:

Председатель Комитета по делам  
образования города Челябинска

 / С.В. Портъев

«      » 2024

**План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников в рамках процедуры ВСОКО»**

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Отсутствие стандарта проведения процедуры анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников в рамках процедуры ВСОКО	1.1	Разработка стандарта проведения процедуры анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников в рамках процедуры ВСОКО	Руководитель СП А.А. Юрпалова	23.04.2024 - 06.05.2024	Стандарт проведения процедуры анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников в рамках процедуры ВСОКО
2	Затраты финансов и времени на распечатку анкет	2.1	Разработка электронных форм анкет	Заместитель заведующего по УВР Е.В. Мартынова, руководитель СП А.А. Юрпалова	07.05.2024 - 20.05.2024	Отсутствие финансовых затрат на распечатку анкет и сокращение времени на раздачу и сбор анкет
3	Родители (законные представители) забывают принести печатную форму анкеты воспитателям после заполнения	3.1				Своевременное заполнение анкет
4	Высокая продолжительность времени ожидания передачи анкет	4.1	Мастер-класс для педагогов по работе с родителями по организации электронной формы анкетирования	Воспитатели Л.Н. Кетлер, В.А. Белоцерковец	21.05.2024	Сокращение времени на раздачу и сбор анкет
5	Длительный процесс обработки информации	5.1	Консультация по работе с электронными формами анкет со старшими воспитателями	Заместитель заведующего по УВР Е.В. Мартынова	22.05.2024	Повышение информационной компетенций старших воспитателей
6	Длительное ожидание информации для принятия управленческого решения	6.1	Разработка регламента подготовки аналитической справки по результатам анкетирования	Старшие воспитатели Н.Г. Корнеева, Е.Н. Велицкая	23.05.2024 - 03.06.2024	Сокращение времени получения информации для принятия управленческого решения
7	Апробация процесса анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников в рамках процедуры ВСОКО			Заместитель заведующего по УВР Е.В. Мартынова, старшие воспитатели	04.06.2024 - 27.06.2024	1. Рациональное использование времени и ресурсов. 2. Эффективная

		<p>Н.Г. Корнеева, Е.Н. Велицкая, воспитатели Л.Н. Кетлер, В.А. Белоцерковец</p>	<p>организация воспитательного образовательного процесса на основе анализа результатов анкетирования родителей (законных представителей). 3. Повышение процента охвата родителей (законных представителей) в анкетирование в рамках процедуры ВСОКО</p>
8	<p>Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта</p>	<p>Заведующий О.А.Бура, руководитель СП А.А. Юрпалова, заместитель заведующего по УВР Е.В. Мартынова, старшие воспитатели Н.Г. Корнеева, Е.Н. Велицкая, воспитатели Л.Н. Кетлер, В.А. Белоцерковец</p>	<p>28.06.2024 - 01.08.2024</p> <p>1. Сокращение временных затрат на анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников в рамках процедуры ВСОКО 2. Создан стандарт процесса анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников в рамках процедуры ВСОКО 3. Разработаны электронные формы анкет для родителей (законных представителей)</p>

Заведующий МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» \_\_\_\_\_

(подпись)

О.А. Бура