

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 48 г. Челябинска»  
МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«31» августа 2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«ДС № 48 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ О.А. Бура  
Приказ № 08-01/240  
«31» августа 2024

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
на 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск

2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Деятельность МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» в 2024/2025 учебном году</b>	<b>3</b>
1.1. Оценка целевого компонента плана	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	7
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ	13
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	13
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	15
1.5. Анализ взаимодействия МАДОУ с социокультурными институтами	17
1.6. Анализ материально-технической базы	18
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ	20
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	22
1.9. Оценка системы управления МАДОУ	24
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2024/2025 учебном году</b>	<b>27</b>
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	27
2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ	27
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ	28
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ	29
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	30
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления	31
<b>3. Циклограмма управленческой деятельности</b>	<b>33</b>
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	33
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	37
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего	37
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР	39
3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР	40
3.2.4. Циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения	42
3.2.5. Циклограмма деятельности старшего воспитателя	43
3.2.6. Циклограмма деятельности старшего воспитателя структурного подразделения	44
3.3. Циклограммы деятельности специалистов	45
3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	45
3.3.2. Циклограмма деятельности социального педагога	47
3.3.3. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре	48
3.3.4. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре структурного подразделения	50
3.3.5. Циклограмма деятельности музыкального руководителя	52
3.3.6. Циклограмма деятельности музыкального руководителя структурного подразделения	54
3.3.7. Циклограмма деятельности педагога-психолога	56
3.3.8. Циклограмма деятельности педагога-психолога структурного подразделения	57
<b>4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ</b>	<b>58</b>
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	58
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024/2025 учебном году	63
4.3. Примерная циклограмма внутренней системы оценки качества образования	65

## 1. Деятельность МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» в 2024/2025 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### 1.1. Оценка целевого компонента плана

В 2023/2024 учебном году одной из задач, реализуемых коллективом МАДОУ была «Повышение профессиональных компетенций педагогических работников для эффективной реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования».

На заседании установочного педагогического совета в августе 2023 года была утверждена образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Для эффективной реализации задачи были проведены следующие мероприятия:

- составлен перечень вопросов, возникавших в процессе внедрения и реализации ФОП, организованы консультационные вебинары по данным вопросам;

- организовано сопровождение педагогических работников с информационными и методическими материалами в тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников;

- организовано участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»;

- организовано информирование родителей (законных представителей воспитанников) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ о Федеральной программе, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОО.

Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс. Приоритетное осуществление образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» модуль «Безопасность», модуль «Южный Урал: шаг за шагом». Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования.

Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Для реализации второй годовой задачи «Формирование развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства дошкольного образовательного учреждения выполнены следующие мероприятия:

- определена последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов;
- проведен мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов;
- организована работа по созданию развивающей среды в групповых комнатах, холлах и территории МАДОУ для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей
- дополнение сайта ДОО материалами по безопасному поведению детей на улице и дома;
- проведены консультации для педагогов: «Построение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с тематическим планированием», «Развивающая предметно-пространственная среда на территории МАДОУ»;
- организован мастер-класс по организации РППС «Экологический уголок группы»;
- день открытых дверей для родителей (законных представителей) воспитанников;
- активизация участия родителей в работе по созданию развивающей предметно-пространственной среды» родители были вовлечены в проектную деятельность по созданию образовательных проектов, продукты которых используются в качестве элементов развивающей среды. Производилось обогащение развивающей среды продуктами индивидуальных семейных образовательных проектов, на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

По итогам проведенной методической работы, педагогами групп была пополнена развивающая предметно-пространственная среда, дополнены центры в группах, разработаны дидактические пособия и игры.

Созданная в МАДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в основном обеспечивает развитие различных видов детской деятельности, но существует необходимость приведения среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО. Развивающая среда организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Принципы построения РППС в основном выполнены. Имеется необходимость развития образовательных островков в холлах МАДОУ.

Третья годовая задача «Развитие у дошкольников основ культуры безопасности, определяющих возможность полноценного развития различных форм личностной активности детей» реализовывалась с помощью следующих мероприятий

- проведен анализ развивающей предметно-пространственной среды по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- организован тематический контроль «Качество реализации модуля «Безопасность» (создание условий, планирование работы, компетенции педагогов и воспитанников);

- проведены консультации для педагогов: «Информационная культура и безопасность», «Как говорить с детьми о терроризме», «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по формированию основ безопасного поведения у детей», «Роль развивающей предметно-пространственной среды в группе для формирования безопасного поведения у дошкольников», «Экологический уголок группы, как средство формирования основ безопасного поведения детей в природе», «Игровые технологии при формировании безопасного поведения у детей дошкольного возраста», «Обеспечение информационной безопасности детей дошкольного возраста»;

- организован мастер-класс для педагогов «Использование принципа полифункциональности в РППС группы для реализации приоритетного направления деятельности ДОО»;

- организован смотр-конкурс «Лучший лэпбук по направлениям модуля», конкурс рисунков по безопасности дорожного движения «Цветная зебра»;

- организована профилактическая акция «Мой ребенок в безопасности», выставка творческих работ «Я пешеход».

Педагогическими работниками разработаны педагогические находки:

- лэпбук направлен на знакомство детей с основными правилами безопасного поведения в «Интернете», развитие у детей памяти, мышления, воображения, умение высказывать свои мысли, правильно вести диалог.

Лэпбук «Берегите природу» - лэпбук направлен на формирование представлений и понятий об окружающем мире, активизации самостоятельной деятельности детей, воспитание бережного отношения к природе.

«Книга о Природе в картинках со стихами» (изготовлена детьми из макулатуры) - это один из продуктов проекта по экологической безопасности.

Совместная деятельность взрослых (педагогов, родителей) и детей в постановке театрализованных, музыкальных представлений.

В рамках реализации приоритетного направления «Мир без опасности» в МАДОУ созданы условия для формирования культуры безопасности личности в процессе деятельностного познания ребенком окружающего мира (природы, общества, культуры) и самого себя, для расширения опыта и практических навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях (дома, в детском саду, на улице, в транспорте, в общественных местах, в путешествии и др.), для системного ознакомления ребенка с разными видами безопасности (витальная, социальная, экологическая, дорожная, пожарная, информационная). В группах старшего дошкольного возраста реализованы проекты: «Огонь-друг, огонь-враг», «Безопасный пешеход начинается с детства», «Опыт безопасного общения», «Опасные предметы и явления».

Для практических занятий с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в холле второго этажа создан учебно-тренировочный перекресток с электрифицированным стендом «Дорожные правила для малышей и их родителей».

Можно сделать вывод, работа по реализации годовой задачи «Развитие у дошкольников основ культуры безопасности, определяющих возможность полноценного развития различных форм личностной активности детей» выполнена на достаточном уровне.

В 2024/2025 учебном году необходимо продолжить работу по реализации приоритетного направления «Мир без опасности», организовать работу по развитию

приоритетного направления с осуществлением образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», модуль «Театральная мозаика».

### 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МАДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Два раза в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, проводится медосмотр воспитанников МАДОУ.

#### Физическое развитие детей

	2022/2023год	2023/2024 год
Норма	467	595
Отклонение от нормы	17	12
Высокий рост	2	4
Низкий рост	3	2
ДМ 1	9	4
ДМ 2	-	-
Изб. М 1	3	2
Изб. М. 2	-	-

#### Уровень состояния здоровья детей

Год	Группы здоровья				
	I	II	III	IV	V
2022/2023	110	148	35	-	3
2023/2024	265	281	67	-	6

В МАДОУ отмечается преобладание количества детей с II группой здоровья. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований и мероприятий.

#### Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2023/2024
1	Болезни органов дыхания	7
2	Болезни эндокринной системы	8
3	Болезни органов пищеварения	16
4	Болезни мочеполовой системы	21
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	15
6	Болезни костно-мышечной системы	26
7	Болезни нервной системы	23
8	Болезни системы кровообращения	17
9	Психические расстройства	6
10	Врожденные аномалии	-

Ведущее место в патологии занимают заболевания болезни костно-мышечной системы, нервной системы, болезни мочеполовой системы, болезни системы кровообращения данное увеличение связано с поступлением детей в МАДОУ с уже

имеющимися заболеваниями данного характера, а так же экологической обстановкой в регионе.

Так как в МАДОУ поступают воспитанники с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, перед коллективом детского сада стоит задача введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

#### **Показатели адаптации вновь прибывших воспитанников**

Адаптация детей, вновь прибывших в 2023/2024 учебном году в детский сад, проходила под наблюдением инструктора по гигиеническому воспитанию, педагога-психолога и администрации МАДОУ. В ходе адаптации педагогами проводилась диагностика степени ее протекания.

<b>2023/2024 учебный год</b>			
Количество обследованных детей	Степень адаптации		
	Легкая чел./%	Средняя чел./%	Тяжелая чел./%
47	23/50%	17/36%	7/14 %

Таким образом, можно отметить, что степень адаптации детей к условиям детского сада выше среднего. С 14 % (7 детей) в течении года проводились занятия, способствующие успешной адаптации, на данный момент все дети успешно адаптированы к условиям МАДОУ.

#### **Данные о травматизме**

В течение 2023/2024 учебного года наблюдалась стабилизация уровня заболеваемости у воспитанников, вследствие того, что в МАДОУ проводятся оздоровительные и закаливающие мероприятия, создан благоприятный психологический климат, соблюдается санэпидрежим, проводятся занятия по образовательной области «Физическое развитие», индивидуальная работа с детьми по физическому развитию, достаточная самостоятельная двигательная деятельность воспитанников, взаимодействие с родителями (законными представителями) физкультурно-оздоровительной и профилактической направленности.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Место	2021/2022 уч.г.	2022/2023 уч.г.	2023/2024 уч.г.
В МАДОУ	3	2	0
Дома	0	0	0

Также систематизирована работа по витаминизации питания воспитанников (витаминизация третьих блюд аскорбиновой кислотой, включение в рацион напитка шиповника, фруктов).

**Резюме:** работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

### **1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность

1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего по УВР	1	0
3.	Старший воспитатель	2	0
4.	Воспитатель	47	1
5.	Педагог-психолог	2	0
6.	Инструктор по физической культуре	2	0
7.	Музыкальный руководитель	3	0
8.	Социальный педагог	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	26	46,4%
из них педагогическое	12	21,4%
Среднее профессиональное образование	30	53,8%
из них педагогическое	22	39,3%
Переподготовка	22	39,3%

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	7	12,5%
Первая квалификационная категория	14	25%
Без квалификационной категории	35	62,5

Стаж работы педагогов в ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 – 3 года	11	19,6
3 – 5 лет	9	16
5 – 10 лет	9	16
10 – 15 лет	18	32,3
15 – 20 лет	8	14,3
20 и более лет	1	1,8

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

С помощью АИС «Мониторинг профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации» проводится оценивание профессиональной деятельности педагога в соответствии с профстандартом, утвержденным приказом Минтруда РФ от 18 октября 2013г. и рекомендациями ФИРО по проведению общественно-профессиональной экспертизы. В результате АИС устанавливает соответствие (не соответствие) профстандарту, занимаемой должности и квалификационной категории. Итогом оценивания являются достижения и проблемы педагога в профессиональной деятельности. Учитывая персональные данные, АИС

помогает педагогу сформировать план самообразования и определить перспективы на три последующих учебных года.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», ГБУ ДПО ЧИРО, семинары, вебинары, методические объединения, обеспечение методической, периодической литературой.

#### **Повышение квалификации педагогических кадров**

Количество педагогов	Место прохождения	Название курса
2	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»
3	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО»
2	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Инновационные методы управления ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»
1	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении (в условиях реализации ФГОС ДО)»
1	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО»
1	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Менеджмент в образовании»
1	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Технология разработки внутренней системы оценки качества образования»
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Работа с Google документами»
6	МБУ ДПО «Центр развития образования»	Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ ДОО»
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Управление образовательной деятельностью ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»
2	Высшая школа делового администрирования	«Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе как ключевой компонент в решении основополагающих задач современной системы образования»

2	Высшая школа делового администрирования	«Актуальные образовательные технологии и формы реализации воспитательной работы по ФГОС»
1	Высшая школа делового администрирования	ВОП «Дошкольное образование» - «ФОП ДО: задачи и содержание образования»

### Повышение квалификации педагогических кадров

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги МАДОУ проходят аттестацию.

### Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2022/2023 уч.г.	2023/2024 уч.г.
Высшая категория	2	4
Первая категория	7	10

Одним из актуальных направлений работы по внутреннему повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В МАДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению педагогического опыта работников МАДОУ, что отражается в публикациях педагогов.

Мероприятие, сайт	Название работы
Сайт МБУ ДПО «Центр развития образования»	Лэпбук «Безопасность в интернете» - лэпбук направлен на знакомство детей с основными правилами безопасного поведения в «Интернете», развитие у детей памяти, мышления, воображения, умение высказывать свои мысли, правильно вести диалог.
Сайт МБУ ДПО «Центр развития образования»	Лэпбук «Берегите природу» - лэпбук направлен на формирование представлений и понятий об окружающем мире, активизации самостоятельной деятельности детей, воспитание бережного отношения к природе.
Сайт МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Книга о Природе в картинках со стихами» (изготовлена детьми из макулатуры) - это один из продуктов проекта по экологической безопасности. Совместная деятельность взрослых (педагогов, родителей) и детей в постановке театрализованных, музыкальных представлений.

**Участие педагогов МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» в конкурсных мероприятиях различного уровня в 2023/2024 учебном году**

<b>Уровень</b>	<b>Наименование конкурса</b>	<b>Результат</b>
Всероссийский	Всероссийский профессиональный конкурс «Воспитатель года России» - «Педагог года в дошкольном образовании»	Диплом за участие
	Всероссийский конкурс «Любить так только маме суждено...»	Благодарность
	Всероссийский многожанровый конкурс детского творчества «Там, где живет Новый год»	Благодарственное письмо
	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогические секреты»	Диплом участника
	Всероссийский конкурс педагогических идей по экологическому образованию «Экологический код»	Диплом за II степени
	Всероссийский конкурс педагогов и детей «Путешествие по произведениям Агнии Барто»	Диплом победителя
Городской	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!»	Диплом участника
	Фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Грамота за активное участие
	«Открытка для мамы»	Грамота за участие
	«Беру пример с мамы»	Диплом лауреата III степени
	XIII городской фестиваль-конкурс детских театральных коллективов «Новогоднее серебро»	Диплом за участие
	«Масленичная карусель»	Диплом за участие
	Масленичная красавица	Диплом за участие
	XXVII Фестиваль-конкурс творческих коллективов образовательных организаций для детей дошкольного возраста «Хрустальная капель»	Диплом лауреата II степени Диплом лауреата III степени
	III областной многожанровый творческий фестиваль-конкурс «МалаХИТовое соЗВЕЗДие»	Диплом лауреата I степени
	Конкурс академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса» в 2023/2024 учебном году	Диплом лауреата III степени
	XXVIII городской фестиваль детских театральных коллективов «Серебряная маска»	Грамота за участие
	Интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки-2024»	Грамота за участие
	День единых действий естественнонаучной направленности: «Международный день птиц»,	Диплом за участие

	«День геолога», «Всемирный день здоровья», «День космонавтики», «День Земли»	
	Вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа»	Грамота за участие
	Легкоатлетическая эстафета Курчатковского р-на г. Челябинска	Грамота за участие
	«Традиции Сабантуя»	Лучшая работа
	Городской конкурс «Лучшая методическая разработка ОД 2024. Педагогический дебют»	Диплом за участие
	Конкурс семейного творчества «Рисуем с детьми Вечный огонь»	Сертификат участника
	IV городской фестиваль «Планета детства»	Сертификат участника
	Смотр-конкурс «Цветущий город»	Участие
	Выставка цветов и плодов	Грамота участника
Муниципальный	«Человек года Курчатковского района г. Челябинска – 2023»	Диплом за участие
	Районный конкурс «Человек года»	Диплом за участие
	Районные соревнования «Веселые старты»	Грамота за участие
	Районные соревнования «Малышок»	Грамота за участие
	Конкурс лучших практик внедрения бережливых технологий в ОО г. Челябинска	2 место
Акции	«Голубь Мира»	Сертификат за участие
	«Мир добра и толерантности»	Сертификат за участие

В МАДОУ продолжается работа по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров через различные формы учебно-методической работы. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной, в муниципальных конкурсах.

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	75,8%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	89%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	38%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом МАДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала МАДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется

Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеется
---	---------

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет на достаточном уровне реализовывать образовательный процесс. Наблюдается незначительная текучесть кадров, связанная с семейными обстоятельствами работников.

По стажу работы педагогический коллектив представляет собой преобладание молодых педагогов. Запланирована работа по повышению доли педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах, активизации участия педагогов в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений, а также в публикациях из опыта работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

#### 1.4. Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ

##### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	5
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством образовательной программы ДОУ	86%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	86%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации образовательной программы ДОУ	86%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	86%
2	Разработанность образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
3	Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	2
4	Разработанность	Соответствие части ОП, формируемой	Соответствует

	части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	
5	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, квалификации педагогов	Соответствует
6	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
7	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	2
8	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	25%
9	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
10	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного	2

	стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

#### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	5
1	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствует
2	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
3	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-	2

	повседневной жизни	пространственной среды ФГОС	
5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	-

### Резюме:

В основе образовательного процесса в МАДОУ лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Образовательную деятельность с детьми педагоги организуют в следующих направлениях:

- образовательная деятельность, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательная деятельность, которую проводят в ходе режимных процессов;
- самостоятельная деятельность детей.
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы МАДОУ.

Образовательная программа МАДОУ определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами МАДОУ на основании перспективного и календарно-тематического планирования. Основной формой детской деятельности является игра

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения в основном позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном не ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 60% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 40 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в соответствии ФГОС;
- повысить показатель участия воспитанников в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали);
- повышать профессионализм педагогов в рамках курсовой подготовки, методической работы.

### 1.5. Анализ взаимодействия МАДОУ с социокультурными институтами

Маркетинговая деятельность МАДОУ осуществляется посредством установления договорных отношений с социальными институтами детства. Поддержанию стабильного рейтинга МАДОУ в микрорайоне способствуют следующие мероприятия:

- недели открытых дверей в течение учебного года;
- недели открытых дверей, организуемых специалистами МАДОУ;
- участие спортивной команды МАДОУ в соревнованиях;
- участие педагогов в работе научно-практических конференций.

Взаимодействие МАДОУ с социальными институтами детства осуществляется на основании договоров и планов совместной деятельности.

Социокультурные институты	Результат взаимодействия	Формы работы и взаимодействия
<b>Научно-практическое направление</b>		
МБУ ДПО ЦРО МБУ ДПО ЧИППКРО МБУ ДПО ЧИРО ЧГПК №2 ЮУрГГПУ	Повышение профессионального мастерства, обмен педагогическим опытом	Посещение педагогическими работниками курсов, обеспечение базы для практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий
МАОУ ОЦ 2	Установление преемственных связей по содержанию, формам, методам и средствам обучения. Формирование предпосылок учебной деятельности, мотивационной готовности к обучению в школе, благоприятный адаптационный период.	Договор, план взаимодействия. Совместные методические мероприятия, родительские собрания. Совместное проведение экскурсий.
<b>Физкультурно-оздоровительное направление</b>		
ГАУЗ ДГКП № 9	Медицинский осмотр. Профилактические мероприятия	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург)
<b>Социально-коммуникативное направление</b>		
Детская библиотека № 13	Приобщение детей к чтению. Оказание помощи	Расширение знаний у детей о культуре, истории родного

	педагогическому коллективу в подборе методической литературы.	края, родного языка и т.д. Участие в конкурсах.
МБУ ДПО «Металлургический Центр детского творчества г. Челябинска»	Реализация краткосрочной дополнительной образовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Веселая математика»	Сетевая форма взаимодействия

**Резюме:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

### 1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2023/2024 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы учреждения.

В МАДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 7 лет: необходимая материально-техническая база, развивающая предметно-пространственная среда. Для полноценного физического развития, охраны и укрепления здоровья детей в детском саду имеются: физкультурный зал, медицинский кабинет, изолятор, физкультурные центры в групповых помещениях, физкультурные площадки на территории МАДОУ. Художественно-эстетическому развитию детей способствует музыкальный зал, музыкальные и театральные центры в группах. Познавательное и речевое развитие осуществляется с помощью книжных выставок, центров опытно-экспериментальной деятельности, конструирования и т.д. Для социально-личностного развития детей в группах подобрано игровое оборудование. Группы оснащены оборудованием для разнообразных видов детской деятельности: игровой материал для познавательного развития детей в зависимости от возраста, продуктивной и творческой деятельности, сюжетно-ролевых игр, выносной материал и оборудование для игр во время прогулок. На протяжении 2023/2024 учебного года развивающая предметно-пространственная среда детского сада пополнялась в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Однако, существует необходимость приведения среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО. Развивающая среда организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Принципы построения РППС в основном выполнены. Имеется необходимость развития образовательных островков в холлах МАДОУ.

Мультимедийное оборудование используется в образовательной деятельности для демонстрации презентаций, видеоматериала различной направленности в образовательной и совместной деятельности. Интерактивная панель также используется в образовательном процессе в рамках реализации инновационной площадки участника IT-кластера инновационного центра «Сколково» Общества с ограниченной ответственностью «Мобильное Электронное Образование».

Обеспечена целостность ограждения по периметру территории МАДОУ: в основном здании имеются запирающиеся ворота и калитки, оснащенные автоматической системой

раздвижных ворот и видеонаблюдения, повреждения ограждений – отсутствуют; в структурном подразделении имеются запирающиеся ворота и калитка, калитка оснащена системой видеонаблюдения, повреждения ограждений – отсутствуют. Имеется АПС, сигнализация, система передачи сигнала на пульт пожарной части.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергосбережением. Ежегодно проводится подготовка системы отопления к началу отопительного периода.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МАДОУ. Территория основного здания и структурного подразделения озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды кустарников, клумбы и цветники, розарий, огород, теплица, декоративный водопад и пруд. Имеются участки опытно-экспериментальной деятельности: в основном здании – огород и теплица, в структурном подразделении – разбит огород.

В 2023 году создан образовательный островок по приоритетному направлению «Безопасность», закуплены электрифицированный стенд «Дорожные правила для малышей и их родителей», набор «Главная дорога» из категории автогородок для детей.

№ п/п	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	5
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
Степень использования материальной базы в образовательном процессе		2	
Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса		3	
Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН		Соответствует	
Соответствие технологического оборудования современным требованиям		Соответствует	
Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности		Соответствует	
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)		3	

### **Резюме:**

В МАДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществляется на оптимальном уровне.

### **1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ**

В соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой учреждения развивающая предметно-пространственная среда создается педагогами для развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его возможностей, уровня активности и интересов. Для выполнения этой задачи РППС пополняется с учетом:

- содержательно-насыщенной – имеет средства обучения (в том числе технические), материалы (в том числе расходные), инвентарь, игровое, спортивное и оздоровительное оборудование, которые позволяют обеспечить игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность детей;

- трансформируемой – обеспечивает возможность изменения РППС в зависимости от образовательной ситуации, в том числе меняющихся интересов и возможностей детей;

- полифункциональной – обеспечивает возможность разнообразного использования составляющих РППС (например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм, в том числе природных материалов) в разных видах детской активности;

- доступной – обеспечивает свободный доступ воспитанников к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;

- безопасной – все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования, такими

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МАДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

<b>№ п/п</b>	<b>Характеристика среды</b>	<b>Уровень выполнения требований</b>
1.	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОП ДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивает	3

	двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2.	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3.	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	3
	- наличие в МАДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4.	Вариативность среды:	
	- наличие в МАДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в МАДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5.	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6.	Безопасность среды:	

- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

В холлах детского сада созданы условия для организации и проведения фотовыставок, персональных выставок изобразительного творчества воспитанников.

Для практических занятий с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в холле второго этажа создан учебно-тренировочный перекресток с электрифицированным стендом «Дорожные правила для малышей и их родителей».

Для организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, для ознакомления детей с правилами дорожного движения на территории МАДОУ организован учебный перекресток.

В 2024/2025 учебном году запланировано дальнейшее развитие образовательных островков в холлах МАДОУ.

На территории МАДОУ организованы и оборудованы детские площадки для каждой группы, которые оснащены малыми архитектурными игровыми формами, песочницами, верандами, всем необходимым выносным материалом для игр детей на свежем воздухе.

Кроме этого, для физического развития детей и организации занятий по физической культуре на свежем воздухе оборудована спортивная площадка.

С целью экологического и трудового воспитания дошкольников разбит огород, на котором находятся грядки с традиционными огородными культурами, оборудование для ухода за растениями (лейки, рыхлители и др.)

#### **Резюме:**

Созданная в МАДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в основном обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Принципы построения РППС в основном выполнены. Имеется необходимость развития образовательных островков в холлах МАДОУ, развитие РППС по приоритетному направлению по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», модуль «Мир без опасности», «Художественно-эстетическое развитие» модуль «Театральная мозаика».

### **1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения**

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 10%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 60%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счет бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 20%/10% (родительская плата);
- стоимость питания в день увеличилась и составила 154 руб.;

- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников МАДОУ увеличились на 5%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы увеличились на 20%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории МАДОУ увеличились на 10%;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжению и водоотведению) составила 27%.

**Резюме:**

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МАДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МАДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МАДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МАДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

**Отчет по показателям качества по муниципальному заданию**

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни./Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уфукомпл. фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож. оценкой /общее кол.род	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2021/2022	100 %	49,4	7	7	100 %	70 %	100 %	90%	100%	85%
2022/2023	100%	86,9	7	7	100 %	84 %	100 %	90 %	100 %	89 %
2023/2024	100%	76	7	8	100%	75,8%	100%	91%	100%	90%

**Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

- коэффициент посещаемости снизился на 10,9%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни увеличился;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2022/2023 уч.г.
- выполнение натуральных норм питания стабильно и равномерно и составляет 91%;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в 2023/2024 учебном году составила 86%.

**Резюме:**

Деятельность МАДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В связи со снижением коэффициента посещаемости и увеличения числа дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, имеется необходимость систематизировать работу МАДОУ по здоровьесбережению и систематической, слаженной работой педагогов с родителями.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

**1.9. Оценка системы управления МАДОУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Количественная оценка показателя</b>
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
2	Эффективность системы плано-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3

3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
		4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ
Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3		

		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОО инновационного процесса.	2
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОО	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОО	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	91 %  76%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	отсутствие

**Резюме:**

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- положительный микроклимат в МАДОУ;
- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр платных образовательных услуг;
- кадровый состав образовательного учреждения позволяет на достаточном уровне реализовать образовательный процесс.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточно высокая активность педагогов в распространении своего опыта работы через публикации, интернет – порталы;
- недостаточное применение педагогическими работниками цифровых технологий в образовательной среде МАДОУ;
- необходимость систематизировать работу МАДОУ по здоровьесбережению воспитанников;
- необходимость продолжить работу по реализации приоритетного направления развития.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2024/2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024/2025 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Специалист по кадрам	Пакет нормативных документов

### 2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка образовательной программы	Май-август	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	ОП МАДОУ,
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май-сентябрь	Зам.зав по УВР Руководитель СП	Положение ВСОКДО
3.	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течении года (по плану)	Заведующий Руководитель СП	Протоколы
4.	Заседания педагогического совета		Заведующий Руководитель	Протоколы заседаний,

	МАДОУ		СП Зам.зав по УВР Старший воспитатель	решения
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь-май	Зам зав по УВР	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы	Сентябрь, май	Старший воспитатель Педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май-август	Заведующий Руководитель СП Зам.зав по АХР	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МАДОУ на 2025/2026 учебный год	Июнь-август	Заведующий Руководитель СП Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Проект плана работы на год
10.	Обеспечение работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации. Размещение постов на официальных страницах в Вконтакте, Одноклассниках	В течении года	Зам.зав по УВР	Информация на сайте
11.	День открытых дверей	Апрель	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Информация, план проведения

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	План повышения квалификации

2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Информация
3.	Разработка и утверждение плана графика по аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	План-график
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ППк	По плану	Педагог-психолог	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в городских конкурсах	В течение года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Материалы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	В течение года	Зам. зав по УВР Старший воспитатель	Материалы

#### 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2025 год	Август	Заведующий Главный бухгалтер	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего	Ежемесячно	Специалист по	Табеля

	времени сотрудников	до 15 и 30 числа	кадрам Старший воспитатель Зам.зав по АХР	
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Зам.зав по АХР Контрактный управляющий	Договора
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий Руководитель СП	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Руководитель СП Зам.зав по АХР	
10.	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Зам.зав по АХР	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2024	Октябрь	Главный бухгалтер	Акт

**2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса**

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с	В течение года	Специалист по охране труда	Информация Журналы

	сотрудниками			инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав по АХР	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Специалист по охране труда	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию ГАУЗ ДГКП № 9	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

**2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ  
План-график контроля на 2024/2025 учебный год**

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Оперативный	Санитарное состояние групп		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона			+		+		+		+	
	Организация питания в группах		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация оздоровительной работы с детьми				+			+			+
	Реализация образовательных областей с учетом расписания занятий и планирования		+		+		+		+		+
	Организация прогулки с			+		+		+		+	

	детьми с учетом специфики сезона											
	Состояние групповой документации/планирование		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ (ПДД)		+			+			+			
	Организация работы с родителями		+			+			+			
	Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня		+		+		+		+			+
Тематический	Готовность групп к новому учебному году	+										
	Готовность к летнему оздоровительному периоду											+
	Изучение РППС в МАДОУ			+							+	
	Состояние работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников							+				
	Образовательных пространств групп МАДОУ «Центр безопасности»											+
Итоговый	Анализ работы МАДОУ за учебный год											+
Мониторинг	Мониторинг результатов освоения ООП		+									+
	Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания образовательных услуг		+			+			+			+

**3. Циклограмма управленческой деятельности**  
**3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий**

Мероприятия	Ответственный	Месяцы														
		9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08			
<b>1. Планирование</b>																
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий Зам.зав по УВР												+	+		
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию Старший воспитатель												+	+		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий Зам.зав по УВР												+	+		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель												+			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	+														
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	Председатель АК	+														
<b>2. Организация</b>																
2.1. Комплектование	Заведующий Социальный педагог												+	+	+	+
2.2.	Заведующий	+														

Тарификация													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Специалист по кадрам												+
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.5. Оперативные совещания	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6. Организация методических мероприятий	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель	+								+			
2.6.2. ППк:	Заведующий Педагог-психолог	+				+				+			
2.6.3. Методические совещания, консультации	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.4. Открытые просмотры	Старший воспитатель			+				+					
2.6.5. Заседания ТГ	Члены ТГ		+			+			+				
2.6.6. Участие в городских и районных мероприятиях		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.7. Направление на курсы повышения квалификации		+											
2.7. Аттестация													
2.7.1. Заседания АК МАДОУ	Зам.зав по УВР Старший воспитатель		+			+			+				
2.7.2. Разработка графика аттестации педагогов	Старший воспитатель	+											
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1.	Заведующий			+						+			+

Проведение общих и групповых собраний	Зам.зав по УВР Воспитатели												
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Специалисты Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий												+
2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	Заведующий	+			+					+			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели		+										
<b>2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий</b>													
2.9.1. Обще собрание коллектива	Председатель ПК		+				+						
2.9.2. Проведение инструктажей	Зам.зав по АХР Старший воспитатель			+				+			+		
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий Специалист по ОТ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер	+			+			+					
2.9.5. Проведение ремонтных работ	Зам.зав по АХР Заведующий хозяйством									+	+	+	+
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам.зав по АХР										+	+	+
<b>3. Контроль</b>		<b>По плану-графику</b>											
3.1. Тематический	Старший воспитатель	+	+		+		+	+	+	+			

контроль													
3.2. Оперативный контроль	Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.2.3 Итоговый контроль	Старший воспитатель									+			
3.2.4. Мониторинг	Старший воспитатель	+								+			
<b>4. Анализ</b>													
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гигиеническому воспитанию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	+			+			+			+		
4.4.Итоговый анализ деятельности МА ДОУ	Зам.зав по УВР Старший воспитатель									+			

### 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

#### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего

Дни недели	Мероприятия			
	1-ая неделя	2-ая неделя	3-я неделя	4-ая неделя
Понедельник	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников. Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с персоналом ДОУ			
	Административно-хозяйственное совещание	Оперативное совещание при заведующем	Административно-хозяйственное совещание	Оперативное совещание при заведующем
	Кадровая работа: оформление документов вновь принятых (увольняющихся) работников	Индивидуальные консультации по нормативно - правовой базе		Контроль предметно-развивающей среды на группах
	Приемный день.			
Вторник	Оперативный контроль за деятельностью сотрудников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Оказание помощи педагогическим работникам			
	Работа с отделом муниципального заказа по заключенным договорам (контрактам), составление отчетов	Подготовка к педагогическим советам, педагогическому часу, общему собранию работников ДОУ	Индивидуальные консультации	Контроль за ведением документации педагогическими и административными работниками
	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	Консультации для педагогических работников	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	Консультации для сотрудников, корректировка плана на месяц
Среда	Работа с коллективом, родителями, населением. Оперативный контроль за работой административной группы. Контроль за выполнением решений педагогических советов.			
	Сотрудничество с организациями	Создание условий для доставки и хранения продуктов питания, организация правильного питания в ДОУ	Работа с подрядными организациями, принятие совместных решений по ремонту помещений и оборудования	Сотрудничество с организациями
	Приём и работа с родителями, с населением	Работа родительского совета ДОУ	Проведение общих родительских собраний	Формирование контингента воспитанников, оформление

				документов, родительских договоров
	Приемный день.			
Четверг	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов. Оперативный контроль за работой педагогического персонала			
	Оперативный контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима в ДОУ	Контроль за исполнением проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности, работа в комиссии по охране труда	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой ДОУ.	Контроль за исполнением инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц
	Работа с документацией	Проверка состояния оборудования в группах	Общее собрание коллектива работников, профсоюзные и производственные совещания	Заключение договоров с социумом
	Решение кадровых вопросов			
Пятница	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Комитетом по делам образования. Контроль за образовательного процесса.			
	Разбор писем. Составление отчётов, ответы на корреспонденцию	Работа с документами по охране труда и технике безопасности	Разработка, дополнение и изменение локальных актов, должностных инструкций, образовательных программ	Анализ и составление отчёта за прошедший месяц по административно – хозяйственной и воспитательно – образовательной работе в ДОУ, предоставление отчетов в Управление образования

Работа с бухгалтерией, подписание контрактов, договоров	Подготовка материалов для сайта, изучение нормативно – правовых документов	Составление бухгалтерской, налоговой и другой отчетности	Составление плана работы на следующий месяц
---	--	--	---

### 3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

День недели	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров.  Наблюдение за качеством воспитательного процесса.  Административное совещание.  Работа с документацией.  Контроль за организацией питания детей в группах.  Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля.  Работа в ИС «Сетевой город. Образование».  Работа по оформлению методических материалов в методическом кабинете.</p>			
Вторник	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров.  Наблюдение за качеством воспитательного процесса.  Контроль работы специалистов ДОУ, посещение групп, оказание консультативной помощи.  Работа с документацией.  Работа в ИС «Аттестация».  Подготовка информации на сайт МАДОУ, официальные страницы в мессенджерах Вконтакте, Одноклассниках.  Совещание педагогами по вопросам текущей деятельности.  Работа с методической литературой. Подготовка материалов к консультациям, семинарам.  Работа с родителями.</p>			
Среда	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров.  Наблюдение за качеством воспитательного процесса.  Работа по оформлению стендов.  Контроль режимных моментов.  Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля.  Работа с документацией.  Работа в ИС «Сетевой город. Образование».  Индивидуальные консультации для специалистов.  Работа по организации развивающей среды в группах.</p>			
Четверг	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров.  Наблюдение за качеством воспитательного процесса.  Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций.  Совещание педагогами по вопросам текущей деятельности.  Работа с методической литературой.  Работа с документацией.</p>			

	<p>Просмотр совместной деятельности педагогов с детьми во второй половине дня.</p> <p>Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля.</p>
Пятница	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров.</p> <p>Наблюдение за качеством воспитательного процесса.</p> <p>Оформление наглядной информации для методического кабинета.</p> <p>Контроль режимных моментов.</p> <p>Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля.</p> <p>Анализ перспективных планов педагогов.</p> <p>Работа с документацией.</p> <p>Совещание педагогами по вопросам текущей деятельности.</p> <p>Работа с родителями.</p>

### 3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР

	1я неделя	2я неделя	3я неделя	4я неделя
<b>Понедельник</b> <b>08.00 – 17.00</b>	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений			
	Работа с текущей документацией	Работа с графиком учета рабочего времени технического персонала	Контроль состояния трудовой дисциплины младшего обслуживающего Персонала, в СП	Проверка состояния мебели
	Административное совещание			
<b>Вторник</b> <b>08.00 – 17.00</b>	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений			
	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт			
	Оформление заявок, счетов на приобретение необходимых материалов, оборудования и др.	Ведение табеля по учету рабочего времени младшего обслуживающего персонала; принимает	Контроль эксплуатации и содержания здания	Контроль состояния трудовой дисциплины младшего обслуживающего персонала.
<b>Среда</b> <b>08.00 – 17.00</b>	Осмотр санитарного состояния помещений и территории			
	Контроль выхода на работу младших воспитателей и другого обслуживающего персонала	Проверка состояния групповых комнат и мебели	Работа с заведующим хозяйством в структурном подразделении	Работа с документацией.

<b>Четверг</b> <b>08.00 – 17.00</b>	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений Контроль за работой технологического оборудования в прачке.			
	В групповом помещении	В раздевальных комнатах	На кухне, в туалетных помещениях, прачечной	Охрана труда на пищеблоке
	Работа с документацией. Работа с заведующей складом.	Контроль за работой технологического оборудования на пищеблоке в ОЗ и СП	Контроль за уходом с работы обслуживающего персонала	Контроль санитарного состояния территории, исправность систем охранной и пожарной сигнализации.
<b>Пятница</b> <b>08.00 – 17.00</b>	Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем. Административное совещание			
	Составление личного плана на неделю			Внесение корректировок в план работы на следующую неделю
	Контроль соблюдения сотрудниками требований по охране труда и пожарной безопасности	Решение финансово хозяйственных вопросов;	Проведение инвентаризации	Подготовка необходимых документов для списания, вышедшего из строя оборудования и инвентаря

### 3.2.4. Циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	<b>Аппаратное совещание 10.00</b>			
1-я половина дня	Предупредительный контроль за деятельностью сотрудников. Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с персоналом МАДОУ			
2-я половина дня	Взаимодействие с заведующим МАДОУ, заместителем заведующего по УВР по вопросам организации образовательного процесса.			
<b>Вторник</b>	Работа с коллективом, родителями, населением.		Анализ и составление отчёта за прошедший месяц по административно–хозяйственной и воспитательно–образовательной работе в МАДОУ	
1-я половина дня				
2-я половина дня	Контроль за выполнением решений педагогических советов.		Разбор писем. Составление отчётов, ответы на корреспонденцию	
<b>Консультации для сотрудников с 13.00 до 14.00</b>				
<b>Среда</b>	Создание условий для доставки и хранения продуктов питания, организация правильного питания в ДОУ		Индивидуальные консультации по нормативно-правовой базе	Контроль предметно-развивающей среды на группах
1-я половина дня				
2-я половина дня	Подготовка к педагогическим советам, педагогическому часу, родительским собраниям		Контроль работы заведующего хозяйством по обеспечению безопасных условий труда для педагогов и МОП.	Проведение педагогических советов, педагогических часов
<b>Четверг</b>	Контроль за деятельностью сотрудников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Оказание помощи педагогическим работникам			
1-я половина дня				
2-я половина дня	Приём и работа с родителями, с населением			
<b>Аппаратное совещание 10.00</b>				
<b>Пятница</b>	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима в МАДОУ		Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов.	Работа с документами по охране труда и технике безопасности
1-я половина дня				
2-я половина дня	Решение кадровых вопросов		Работа с документацией	Составление плана работы на следующий месяц

### 3.2.5. Циклограмма деятельности старшего воспитателя основного здания

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня  2-я половина дня	<b>Аппаратное совещание 10.00</b>			
	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
<b>Вторник</b> 1-я половина дня  2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах. Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.		Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	<b>Консультации для педагогов с 8.00 до 09.00</b>			
<b>Среда</b> 1-я половина дня  2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.	
	Взаимодействие с заведующим МАДОУ, заместителем заведующего по УВР по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.	Оказание помощи молодым педагогам в работе по оформлению групповой документации	
<b>Четверг</b> 1-я половина дня  2-я половина дня	Оказание методической помощи педагогическим кадрам. Подготовка к методическому часу.			
	<b>Методический час 13.00</b> - консультации; - семинары; - педагогические советы; - тренинги, - заседание творческой группы т.п.			
<b>Пятница</b> 1-я половина дня  2-я половина дня	<b>Аппаратное совещание 10.00</b>			
	Индивидуальная помощь педагогам, ознакомление с методическими разработками		Работа по сопровождению участия педагогов в конкурсах.	
	Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.		Планирование работы на месяц	
<b>Консультации для педагогов с 14.00 до 15.00</b>				

### 3.2.6. Циклограмма деятельности старшего воспитателя структурного подразделения

	Время	Содержание работы
Понедельник	07:00 – 08:00	Обход групп. Организационные вопросы.
	08.00 – 09.00	Проверка календарных планов воспитателей
	9.00 – 9.30	Административное совещание
	09:30 – 10:40	Наблюдение и анализ организации режимных моментов
	10:40 – 12:00	Работа с документацией
	13:00 – 15:12	Работа с педагогами (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
Вторник	08:00 – 09:00	Обход групп. Организационные вопросы.
	09:00 – 10:00	Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса
	10:00 – 12:00	Работа в методическом кабинете
	13:00 – 15:00	Работа с педагогами (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
	15:00 – 16:00	Проверка документации педагогов
Среда	08:00 – 09:00	Обход групп. Организационные вопросы.
	09:00 – 11:00	Наблюдение за детьми в группах, посещение занятий
	11.00 – 12.00	Работа с документацией
	13:00 – 15:00	Индивидуальная работа с педагогами
	15.00 – 16.20	Работа по оформлению тематических выставок, подготовка методических материалов, тематических недель
Четверг	10:48 – 12:00	Подготовка материалов к семинарам, консультациям
	13:00 – 15:00	Оказание помощи в группах по созданию РППС
	15:00 – 16:00	Работа с родителями (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
	16.00 – 17.00	Работа с интернет- ресурсами
	17:00 – 19:00	Работа с документацией
Пятница	07:00 – 08:00	Обход групп. Организационные вопросы.
	08:00 – 09:00	Корректировка плана работы на следующую неделю (месяц)
	9.00 – 9.30	Административное совещание
	09:30 – 10:40	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдения
	10:40 – 12:00	Методический час. Подготовка к педсовету, родительским собраниям и т.д.
	13:00 – 15:12	Работа с педагогами

### 3.3. Циклограммы деятельности специалистов

#### 3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

	Время	Содержание работы
Понедельник	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:00	Работа с табелями посещаемости.
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете.
	10:40 – 11:00	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	11:00 - 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 - 11:30	Взятие проб на пищеблоке.
	11:30 – 11:40	Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
	11:40 – 13:00	Составление ежедневного меню
	14:00 – 15:20	Заполнение журналов.
	15:20 – 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
Вторник	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:20	Работа с табелями посещаемости.
	10:20 – 10:40	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	10:40 – 11:00	Работа с медицинскими картами воспитанников.
	11:00 – 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 – 11:30	Взятие проб на пищеблоке.
	11:30 – 12:00	Подсчет продуктов.
	12:00 – 13:00	Составление ежедневного меню.
	14:00 – 15:20	Заполнение журналов.
	15:20 - 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
Среда	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:20	Работа с табелями посещаемости.
	10:20 – 10:40	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	10:40 – 11:00	Работа с санитарными книжками сотрудников.
	11:00 – 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 -11:30	Взятие проб на пищеблоке.
	11:30 -12:00	Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
	12:00- 13:00	Составление ежедневного меню.
	14:00 – 15:20	Проверка санитарного состояния групп.

	15:20 – 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
Четверг	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:20	Работа с табелями посещаемости.
	10:20 – 10:40	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	10:30 – 11:00	Составление анализа по продуктам на следующую неделю.
	11:00 – 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 – 11:30	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	11:30 – 12:00	Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
	12:00 – 13:00	Составление ежедневного меню.
	14:00 – 15:20	Составление анализа по продуктам на следующую неделю. Подсчет остатков продуктов.
	15:20 – 15:30	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
	Пятница	08:00 – 08:15
08:15 – 08:40		Работа в программе питания.
08:40 – 09:40		Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада
09:40 – 10:00		Работа с табелями посещаемости.
10:00 – 10:40		Совещание у заведующего в кабинете
10:40 – 11:00		Подсчет молочных продуктов для заказа.
11:00 – 11:20		Подсчет количества детей, стоящих на питании.
11:20 – 11:30		Взятие проб на пищеблоке.
11:30 – 11:40		Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
11:40 – 13:00		Составление ежедневного меню.
14:00 – 15:20		Заполнение журналов.
15:20 – 15:30		Взятие проб на пищеблоке.
15:30 – 16:00		Заполнение журналов.
16:00 – 17:00		Уборка мед. блоке.

### 3.3.2. Циклограмма деятельности социального педагога

	Время	Содержание работы
Понедельник	08:00 – 09:00	Работа по социальному воспитанию с детьми
	09:00 – 10:00	Оформление документации
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете
	10:40 – 12:00	Обработка результатов анкетирования
	13:00 – 15:00	Работа с педагогами (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
	15:00 – 16:00	Индивидуальная работа с родителями (социологическое анкетирование)
Вторник	08:00 – 09:00	Индивидуальная консультативная работа с родителями
	09:00 – 10:00	Работа с социумом (взаимодействие с воспитанниками)
	10:00 – 12:00	Консультирование с педагогическим персоналом
	13:00 – 15:00	Работа с личными делами детей
	15:00 – 16:00	Индивидуальная работа с детьми
Среда	08:00 – 09:00	Подготовка индивидуальных рекомендаций для родителей
	09:00 – 11:00	Наблюдение за детьми в группах, посещение занятий
	10:30 – 11:00	Работа с медицинским персоналом ДОУ
	11:00 – 12:00	Индивидуальная работа с детьми
Четверг	10:00 – 11:00	Работа с личными делами воспитанников
	11:00 – 12:30	Работа по социальному воспитанию
	12:30 – 13:00	Работа с воспитателями (советы, совещания, консультации)
	14:00 – 16:00	Работа с родителями (консультации, беседы, индивидуальные рекомендации)
	16:00 – 19:00	Работа с документацией
Пятница	08:00 – 09:00	Наблюдение за детьми в группах, посещение занятий
	09:00 – 10:00	Индивидуальное консультирование педагогов
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете
	10:40 – 12:00	Подготовка и оформление диагностических материалов
	13:00 – 15:00	Работа с персоналом

### 3.3.3. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре

Время	Содержание работы
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	
07.20 - 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Ивушка», «Василек», «Одуванчик», «Ромашка».
08.30 - 08.45	Подготовка к занятию
08.45 - 09.00	Вторая младшая группа «Колокольчик»
09.05 - 09.25	Средняя группа «Берёзка»
09.30 – 10.00	Подготовительная группа «Одуванчик»
10.05 – 10.30	Старшая группа «Подснежник»
10.35 – 11.05	Подготовительная группа «Ромашка»
11.15 - 11.45	Подготовительная группа «Рябинка» (ОВ)
13.00 - 14.20	Работа с документами
<b>ВТОРНИК</b>	
07.20 - 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Колокольчик», «Березка», «Подснежник», «Черемушка», «Рябинка»
08.30 – 08.45	Подготовка к занятию
08.45 – 09.00	Индивидуальная работа с детьми
09.00 - 09.20	Средняя группа «Ивушка»
09.25 - 09.50	Старшая группа «Василек»
09.55 - 10.25	Подготовительная группа «Черемушка»
10.30 - 11.00	Подготовительная группа «Рябинка»
11.10 -11.40	Подготовительная группа «Ромашка» (ОВ)
11.45 - 12:00	Работа с документами
13.00 - 14.20	Работа с педагогами
<b>СРЕДА</b>	
07.20 - 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Ивушка», «Василек», «Одуванчик», «Ромашка».
08.30 - 08.45	Подготовка к занятию
08.45 – 09.00	Вторая младшая группа «Колокольчик»
09.05 – 09.25	Средняя группа «Березка»
09.30 – 09.50	Средняя группа «Ивушка»
09.55 – 10.20	Старшая группа «Подснежник»
10.30 – 11.00	Подготовительная группа «Черемушка» (ОВ)
11.05 – 11.35	Подготовительная группа «Одуванчик» (ОВ)
11.45 – 12.00	Работа с документами
13.10 – 14.20	Контроль состояния и эксплуатации спортивного оборудования, приведение его в порядок
<b>ЧЕТВЕРГ</b>	
07.20 – 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Колокольчик», «Березка», «Подснежник», «Черемушка», «Рябинка»
08.30 – 08.45	Подготовка к занятию
08.45 – 09.00	Индивидуальная работа с детьми
09.00 – 09.20	Средняя группа «Березка»
09.25 – 09.50	Старшая группа «Василёк»

09.55 – 10.25	Подготовительная группа «Ромашка»
10.30 – 11.00	Подготовительная группа «Рябинка»
11.10 – 11.35	Старшая группа «Подснежник» (ОВ)
13.00 – 14.20	Работа с педагогами
ПЯТНИЦА	
07.20 – 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Ивушка», «Василек», «Одуванчик», «Ромашка».
08.30 – 08.45	Подготовка к занятию
08.45 – 09.00	Вторая младшая группа «Колокольчик»
09.05 – 09.25	Средняя группа «Ивушка»
09.30 – 10.00	Подготовительная группа «Одуванчик»
10.05 – 10.35	Подготовительная группа «Черемушка»
10.45 – 11.10	Старшая группа «Василек» (ОВ)
11.40 – 12.00	Работа с документами
13.00 – 14.20	Работа с педагогами

### 3.3.4. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре структурного подразделения

	Время	Содержание работы
Понедельник	07.35 – 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Чайка», «Морячок», «Капелька», «Радуга»
	08.30 – 09.00	Подготовка спортивного зала к занятиям
	09.00 – 09.55	Подбор и разработка методических рекомендаций для родителей Консультация с родителями
	09.55 - 10.25	Подготовка к занятию, занятие в разновозрастной группе «Капелька»
	10.30 – 11.00	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Солнышко»
	11.05 – 11.35	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Дельфинчик»
	11.45 – 12.15	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Радуга» (ОВ)
	13.15 - 14.35	Работа с документами
Вторник	07.35 – 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Солнышко», «Китенок», «Дельфинчик», «Кораблик»
	08.30 - 08.50	Подготовка спортивного зала к занятиям
	08.50 - 09.15	Индивидуальная работа с детьми
	09.15 – 09.40	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Китенок»
	09.45 – 10.10	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Чайка»
	10.15 – 10.45	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Кораблик»
	10.50 – 11.20	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Дельфинчик»
	11.30 – 11.55	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Солнышко» (ОВ)
	12.55 - 13.40	Работа с документами
	13.40 - 14.35	Подготовка и проведение консультации с воспитателями
Среда	07.35 – 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Чайка», «Морячок», «Капелька», «Радуга»
	08.30 – 09.00	Подготовка спортивного зала к занятиям
	09.00 – 10.05	Подготовка материалов для информационного стенда Работа с методической литературой
	10.05 – 10.35	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Радуга»
	10.40 – 11.10	Подготовка к занятию, занятие в разновозрастной группе «Капелька» ОВ
	11.15 -11.40	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Чайка» (ОВ)
	10.45 – 12.15	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Кораблик» (ОВ)
	13.15 - 13.40	Работа с документами
	13.40 – 14.35	Подготовка и проведение консультации с воспитателями
	Четверг	07.35 – 08.30
08.30 – 09.05		Подготовка спортивного зала к занятиям
09.10 - 09.40		Подготовка к занятию, занятие в разновозрастной группе «Капелька»
09.45 – 10.10		Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Солнышко»

	10.15 – 10.45	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Радуга»
	10.50 - 11.20	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Кораблик»
	11.30 – 12.00	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Дельфинчик» (ОВ)
	13.00 - 13.40	Работа с документами
	13.40 – 14.35	Контроль состояния и эксплуатации спортивного оборудования, приведение его в порядок
Пятница	07.35 – 08.30	Утренняя гимнастика группа: «Чайка», «Морячок», «Капелька», «Радуга»
	08.30 – 09.00	Подготовка спортивного зала к занятиям
	09.00 – 10.00	Индивидуальная работа с детьми
	10.00 - 10.25	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Морячок»
	10.30 – 10.55	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Чайка»
	11.05 - 11.30	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Солнышко» (ОВ)
	11.35 -12.00	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Китенок» (ОВ)
	13.00 - 13.40	Работа с документами
	13.40 – 14.35	Подготовка и проведение консультации с воспитателями

### 3.3.5. Циклограмма деятельности музыкального руководителя

	Время	Содержание работы
Понедельник	08.00 – 08.45	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	08.45 – 08.55	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе «Малинка»
	08.55 – 09.20	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Ивушка»
	09.20 – 09.50	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Василек»
	09.50 – 10.25	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Черемушка»
	10.25 – 11.00	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми
	11.00 – 11.45	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий
	12.15 – 13.03	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
Вторник	08.00 - 08.45	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	08.45 – 08.55	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе «Ягодка»
	08.55 – 09.15	Подготовка к занятию, занятие во второй младшей группе «Колокольчик»
	09.15 – 09.40	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Березка»
	09.40 – 10.10	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Подснежник»
	10.10 – 10.45	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Одуванчик»
	10.45 – 11.00	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми
	11.00 – 11.45	Разработка сценариев
12.15 – 13.03	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям	
Среда	08.00 - 08.45	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	08.45 – 08.55	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе «Малинка»
	08.55 – 09.10	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе «Вишенка»
	09.10 – 09.40	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Василек»»
	09.40 – 10.15	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Ромашка»
	10.15 – 10.50	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Рябинка»
	10.50 – 11.15	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми
	11.15 – 11.45	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий
	12.15 – 13.03	Подбор и разработка методических рекомендаций для родителей Консультация с родителями
Четверг	08.00 - 08.45	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	08.45 – 08.55	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе «Ягодка»
	08.55 – 09.15	Подготовка к занятию, занятие во второй младшей группе «Колокольчик»
	09.15 – 09.40	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Ивушка»
	09.40 – 10.15	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Одуванчик»
	10.15 – 10.50	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Черемушка»

	10.50 – 11.45	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми
	12.15 – 13.03	Подготовка и проведение консультации с воспитателями
Пятница	8.00 – 08.45	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	08.45 – 08.55	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе «Вишенка»
	08.55 – 09.20	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Березка»
	09.20 – 09.50	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Подснежник»
	09.50 – 10.25	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Ромашка»
	10.25 – 11.00	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Рябинка»
	11.00 – 11.45	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
	12.15 – 13.03	Подготовка и проведение консультации с воспитателями

### 3.3.6. Циклограмма деятельности музыкального руководителя структурного подразделения

	Время	Содержание работы
Понедельник	08.00 - 09.00	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	09.00 – 09.10	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе «Осьминожка»
	09.10 - 09.40	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Морячок»
	09.40 -10.10	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Китенок»
	10.10 – 10.40	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Чайка»
	10.40 – 11.15	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Кораблик»
	11.15 – 11.45	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий
	12.15 – 13.03	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
Вторник	08.00 - 09.00	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	09.00 – 09.15	Подготовка к занятию, занятие во второй младшей группе «Капитошка»
	09.15 – 09.50	Подготовка к занятию, занятие в разновозрастной группе «Капелька»
	09.50 – 10.15	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Рыбка»
	10.15 – 10.45	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Солнышко»
	10.45 – 11.20	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Радуга»
	11.20 – 11.45	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми
	12.15 – 13.03	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям, конкурсам
Среда	08.00 - 09.00	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	09.00 – 09.10	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе «Осьминожка»
	09.10 – 09.35	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Рыбка»
	09.35 – 10.05	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Жемчужина»
	10.05 – 10.35	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Морячок»
	10.35 – 11.10	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Дельфинчик»
	11.10 – 11.45	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми группы
	12.15 – 13.03	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
Четверг	08.00 - 09.00	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	09.00 – 09.15	Подготовка к занятию, занятие во второй младшей группе «Капитошка»
	09.15 – 09.40	Подготовка к занятию, занятие средней группе «Жемчужина»
	09.40 – 10.10	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Солнышко»
	10.10 – 10.40	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Китенок»
	10.40 – 11.10	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Чайка»
	11.10 – 11.45	Разработка сценариев
	12.15 – 13.03	Подготовка и проведение консультации с воспитателями
Пятница	08.00 - 09.00	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	09.00 – 09.30	Подготовка к занятию, занятие в разновозрастной группе «Капелька»
	09.30 – 10.05	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Радуга»

10.05 - 10.40	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Кораблик»
10.40 - 11.15	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе «Дельфинчик»
11.15 - 11.45	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми
12.15 – 13.03	Подбор и разработка методических рекомендаций для родителей Консультация с родителями

### 3.3.7. Циклограмма деятельности педагога-психолога

	Время	Содержание работы
Понедельник	8:00 -9:00 – Наблюдение за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам) 9:00 – 10:00 – Индивидуальная работа с детьми 10.00-12:00 - Групповые занятия 12.00 – 13.00 Обед <b>13.00 – 15.00 Консультации с педагогами, специалистами ДОУ</b> <b>15.00 – 17.00 – работа с документацией</b>	
Вторник	8:00 – 9:00 – Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам) 9:00 – 10:00 – Индивидуальные занятия с детьми 10:00 – 12:00 – Групповые занятия с детьми 12.00 -13.00 - Обед <b>13.00 – 14.00 Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете)</b> <b>14.00 – 15.00 – Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами.</b> <b>15.00 – 17:00 – обработка результатов обследования, написание аналитических справок</b>	
Среда	8:00 -9:30 – Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам) 9:30 – 10:00 – Индивидуальные занятия с детьми 10:00 – 12:00– Групповые занятия с детьми 12:00-13:00 - Обед <b>13:00 – 14:00 – Консультации с педагогами, специалистами ДОУ</b> <b>14:00 – 15:00 – Подготовка методического материала. Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами</b> 15.00 – 17:00- Групповые занятия с детьми	
Четверг	<b>8:00– 10:00 Работа с родителями. Индивидуальные консультации, по запросу</b> <b>10:00-12:00 Обработка результатов обследования, написание аналитических справок. Подготовка методического материала</b>	
Пятница	8:00 – 9:00 – Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», по запросам) 9.00 – 10.00 – Индивидуальные занятия с детьми 10.00 – 12:00 – Групповые занятия с детьми 12.00 – 13.00 – Обед <b>13.00 – 14.00 Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете)</b> <b>14.00 – 15.00 – Консультации с педагогами, специалистами ДОУ</b> <b>15:00 – 17:00 Подготовка методического материала. Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами</b>	

### 3.3.8. Циклограмма деятельности педагога-психолога структурного подразделения

	Время	Содержание работы
Понедельник		07.00 - 08.00 – Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам) 08.00-08.30 – Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с детьми 08.30-09.00 – Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с детьми с ОВЗ <b>09.00 – 10.00 Работа с документацией (заполнение журнала консультаций)</b> 10.00 – 12.00 Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми 12.00 – 13.00 – Обеденный перерыв <b>13.00 – 14.00 - Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете)</b> <b>14.00 – 15.12 – Обработка результатов обследования, написание аналитических справок</b>
Вторник		08.00-08.30 Работа с родителями 08.30-10.00 Наблюдение за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам) 10.00-11.00 Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми 11. 00-12.00 Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ 12.00 – 13.00 – Обеденный перерыв 13.00-14.00 Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми <b>14.00-16.12 Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете)</b>
Среда		10.48 – 12.00 - Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми <b>13.00 – 14.00 – Обработка результатов диагностики</b> 14.00 – 15.00 – Обеденный перерыв 15.00 – 16.00 Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми <b>16.00 – 17.00 – Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами</b> 17.00 – 19.00 - Работа с родителями. Индивидуальные консультации, по запросу, собрания, и пр.
Четверг		08.00 – 09.00 - Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам) <b>09.00 – 11.00 – Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами</b> <b>11.00 – 12.00 - Подготовка методического материала</b> 12.00 – 13.00 – Обеденный перерыв <b>13.00 – 14.00 – Работа с документацией (заполнение журнала консультаций)</b> <b>14.00 – 16.12 – Обработка результатов диагностики</b>
Пятница		08.00 - 08.30 – Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с детьми с ОВЗ 08.30 – 09.00 – Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми 09.00-11.00 – индивидуальные коррекционно - развивающие занятия с детьми <b>11.00 – 12.00 Работа с документацией (заполнение инд. карт развития детей)</b> 12.00 – 13.00 – Обеденный перерыв <b>13.00 – 14.00 - Подготовка методического материала</b> <b>14.00 – 15.00 Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете)</b> <b>15.00 – 16.12 Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами</b>

## **4.Реализация годовых задач методической работы МАДОУ**

### **4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы**

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития и приоритетные направления деятельности МАДОУ, в 2024/2025 учебном году задачами методической работы являются:

1. Продолжить работы по повышению качества образования через реализацию приоритетных направлений образовательного модуля «Театральная мозаика», образовательного модуля «Мир без опасности» - части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО.

2. Повышение уровня здоровья воспитанников путем усовершенствования работы по здоровьесбережению и внедрения эффективных здоровьесберегающих технологий.

1. 1. Продолжить работы по повышению качества образования через реализацию приоритетных направлений образовательного модуля «Театральная мозаика», образовательного модуля «Мир без опасности» - части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО.

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1.	Разработка примерного перечня игрового оборудования по насыщению среды в соответствии с выбранным приоритетным направлением	Октябрь Ноябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Творческая группа	Презентация
2.	Педагогические проекты по реализации модуля: «Мир без опасности», «Театральная мозаика»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	Презентации
3.	Представление наработанного опыта «Организация разных видов деятельности по приоритетному направлению»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели	Проект, Презентации, фотоматериалы
4.	Работа по созданию развивающей среды в групповых комнатах, холлах и территории МАДОУ для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	Презентация работы
5.	Консультация «Планирование образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и реализации модуля: «Мир без опасности», «Театральная мозаика»	Ноябрь	Старший воспитатель	Материалы, консультации
6.	Организация конкурса чтецов	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	Положение Аналитическая справка

7.	Персональные выставки творчества воспитанников и родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги Родители	Фотоматериалы
8.	Проведение мастер-классов по организации РППС	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	Практические материалы
9.	Консультации: «Организация работы с родителями по предупреждению дорожных происшествий», «Значение игр-драматизаций для развития творческих способностей»	Декабрь	Старший воспитатель	Материалы, консультации
10.	Обновление среды в группах «Центр безопасности», «Центр театральной деятельности»	В течение года	Воспитатели	Аналитическая справка Фотоматериалы
11.	Творческий конкурс на лучшую эмблему детского сада по приоритетному направлению	Апрель	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели	Положение Материалы конкурса

2. Повышение уровня здоровья воспитанников путем усовершенствования работы по здоровьесбережению и внедрения эффективных здоровьесберегающих технологий.

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1.	Диагностика физической подготовленности детей	Сентябрь Май	Инструктор по гигиеническому воспитанию Инструктор по физической культуре Воспитатели	Данные мониторинга
2.	Отслеживание результатов физического развития и состояния здоровья детей	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию Инструктор по физической культуре Воспитатели	Аналитические справки
3.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Инструктор по гигиеническому воспитанию	

4.	Анкетирование педагогических работников по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности	Октябрь	Старший воспитатель	Результаты анкетирования
5.	Анкетирование родителей (законных представителей) по актуальным темам	В течение года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Результаты анкетирования
6.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по вопросам закаливания и лечебно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию	Методические рекомендации
7.	Консультация для педагогов «Адаптационный период детей раннего возраста»	Сентябрь	Педагог-психолог	Материалы консультации
8.	Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!» ко дню здоровья	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	Фотоматериалы
9.	Инструктаж с работниками ДОУ по: - охране жизни и здоровья детей; - охране труда; - оказанию первой медицинской помощи детям; - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Материалы инструктажей
10.	Освещение вопросов здоровьесбережения дошкольников на официальном сайте, в группе МАДОУ в социальной сети «ВКонтакте», на информационных стендах:	В течение года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Публикации
11.	Неделя здоровья	Декабрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию Инструктор по физической культуре Воспитатели	Аналитическая справка Фотоматериалы
	Формирование у родителей системы знаний в вопросах укрепления и сохранения физического и психического здоровья детей	В течение года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Инструктор по гигиеническому	

			воспитанию Инструктор по физической культуре Воспитатели	
12.	Поиск, изучение и внедрение эффективных здоровьесберегающих технологий, методик, программ	В течение года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию Инструктор по физической культуре Воспитатели	Методические материалы
13.	Организация рационального питания детей	В течение года	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию Диет. медсестра Повар	Сбалансированное меню
14.	Обучение по программе «Основы здорового питания»	В течение года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Воспитатель	Сертификаты

#### 4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024/2025 учебном году

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	Педсовет № 1(август) Обсуждение и утверждение локальных документов к началу учебного года	Консультация для педагогов «Адаптационный период детей раннего возраста»	Разработка примерного перечня игрового оборудования по насыщению среды в соответствии с выбранным приоритетным направлением	Инструктаж с работниками ДОУ по: - охране жизни и здоровья детей; - охране труда; - оказанию первой медицинской помощи детям; - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций
Октябрь	Организация конкурса чтецов	Проект по витальной безопасности «Ширма безопасности»	Проект: Театральная игра: «Радуга талантов»	Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!» ко дню здоровья
Ноябрь	Обновление среды в группах «Центр безопасности», «Центр театральной деятельности»	Консультация «Планирование образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и реализации модуля: «Мир без опасности», «Театральная мозаика»	Разработка методических рекомендаций для педагогов по вопросам закаливания и лечебно-оздоровительных мероприятий	День открытых дверей  Обучение по программе «Основы здорового питания»
Декабрь	Персональные выставки творчества воспитанников и родителей (законных представителей)		Проект «Неделя здоровья»	Консультации: «Организация работы с родителями по предупреждению дорожных происшествий», «Значение игр-драматизаций для развития творческих способностей»

Январь	Заседание творческой группы	Проект по информационной безопасности «Правила безопасного поведения детей в интернете» Проект по ритмопластике: «Путешествие в мир театра»	Обучение по программе «Основы здорового питания»	Выставка творческих работ
Февраль	Работа по созданию развивающей среды в групповых комнатах, холлах и территории МАДОУ для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей	Проведение мастер-класса по организации РППС	Неделя открытых просмотров занятий	Представление наработанного опыта «Организация разных видов деятельности по приоритетному направлению»
Март	Персональные выставки творчества воспитанников и родителей (законных представителей)	Заседание творческой группы	Проект по драматизации сказок: «В гостях у сказки»	Разработка методических рекомендаций для педагогов по вопросам закаливания и лечебно-оздоровительных мероприятий
Апрель	Работа по созданию развивающей среды в групповых комнатах, холлах и территории МАДОУ для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей	Творческий конкурс на лучшую эмблему детского сада по приоритетному направлению	День открытых дверей	Проведение мастер-класса по организации РППС
Май	Акция «Цветущий детский сад»	Проект по дорожной безопасности «Куб безопасности» Методическое пособие	Организация РППС на территории МАДОУ	Педагогический совет № 2 «Итоги 2024/2025 учебного года», «Подготовка к летней оздоровительной работе»

#### 4.3. Примерная циклограмма внутренней системы оценки качества образования МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных	Лица, осуществляющие ОКО	Ответственные должностные лица
<i>Качество образовательного процесса</i>						
Основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР
Взаимодействие всех участников образовательных отношений	- совместная деятельность педагогов и детей; - взаимодействие с родителями ((законными представителями) воспитанников; - совместная деятельность детей, родителей, педагогов; - сетевая форма взаимодействия	Посещение занятий и открытых мероприятий Наблюдение	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР

	с учреждениями образования, культуры и спорта					
Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями	Собеседование Анкетирование Творческие отчеты	Ежеквартально	1 раз в год Май	Воспитатели	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Индивидуализация образования	- поддержка интересов ребенка со стороны взрослых; - поощрение вопросов, инициативы и самостоятельности детей в различных культурных практиках; - ознакомление родителей (законных представителей) с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; - согласование с родителями (законными представителями) маршрутов индивидуального развития ребенка; - учет конструктивных пожеланий родителей (законных представителей) «во благо» ребенка	Наблюдение Посещение занятий и открытых мероприятий Анализ индивидуальных маршрутов – технологическая карта	Ежемесячно	1 раз в год Май	Воспитатели	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
<b><i>Качество ресурсного обеспечения образовательной организации</i></b>						
Психолого-	- уважение взрослых к	Контроль:	По циклограмме	По окончании	Воспитатели	Старший

<p>педагогические условия</p>	<p>человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;</p> <p>- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным индивидуальным особенностям (недопустимость как, искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);</p> <p>- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;</p> <p>- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;</p>	<p>- плановый - тематический - оперативный (текущий)</p> <p>Итоговый</p> <p>Внеплановый</p> <p>Административный</p>	<p>1 раз в год Апрель</p> <p>По мере проведения</p> <p>По плану</p>	<p>контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания</p> <p>1 раз в год Май</p> <p>По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания</p> <p>По окончании контроля</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР</p>
-------------------------------	---	---	---	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;</li> <li>- защита детей от всех форм физического и психического насилия;</li> <li>- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность:</li> <li>- использование специальных психолого-педагогических подходов, методов в коррекционной работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- деятельность по оценке индивидуального развития детей (педагогическая, психологическая диагностика);</li> <li>- условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста:</li> <li>- обеспечение эмоционального благополучия;</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержка индивидуальности и инициативы детей;</li> <li>- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого ребенка;</li> <li>- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;</li> <li>- при организации работы с детьми-инвалидами, осваивающими программу, учет индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида</li> </ul>					
<b><i>Качество кадрового обеспечения</i></b>						
<p>Кадровое обеспечение, в том числе инклюзивного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укомплектованность кадрами;</li> <li>- образование педагогов;</li> <li>- квалификационные категории педагогов;</li> </ul>	<p>Изучение документов</p>	<p>1 раз в год Май</p>	<p>1 раз в год Май</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего</p>

образования	- курсовая подготовка педагогов; - деятельность по самообразованию; - профессиональные достижения педагогов	Контроль  Таблица участия	Ежемесячно  Ежемесячно	1 раз в год Май  1 раз в год Май	Воспитатели  Воспитатели	по УВР  Старший воспитатель
<b>Качество материально-технических условий</b>						
Материально-технические условия	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам  Соответствие правилам пожарной безопасности  Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста индивидуальных особенностей развития детей  Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование. Предметное оснащение)	Оперативный контроль	Ежемесячно	4 раза в год  При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по АХР  Старший воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию	Заведующий МАДОУ
<b>Качество финансовых условий</b>						
Финансовые условия	Выделенные средства субвенции	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий МАДОУ Главный	Заведующий МАДОУ

	Привлечение дополнительных финансов на реализацию ОП ДОУ (участие в конкурсах, грантовых проектах)				бухгалтер	
Качество развивающей предметно-пространственной среды						
Развивающая предметно-пространственная среда	<p>Соответствие ОП ДО дошкольной организации</p> <p>Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно действующим СанПиН</p> <p>Соответствие возрастным возможностям детей</p> <p>Трансформируемость в зависимости от образовательной ситуации, интересов и возможностей детей</p> <p>Возможность использования различных игрушек, оборудования и прочих материалов в разных видах детской активности</p>	Административный контроль	Ежемесячно	1 раз в год Май	Воспитатели	Заведующий МАДОУ

	<p>Вариативное использование различных пространств (помещений) и материалов (игрушек, оборудования и пр.) для стимулирования развития детей</p> <p>Наличие свободного доступа детей (в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов) непосредственно в организованном пространстве к игрушкам, материалам, пособиям и техническим средствам среды</p> <p>Соответствие всех компонентов РППС требованиям безопасности и надежности при использовании согласно действующим СанПиН</p>					
--	--	--	--	--	--	--

***Качество результатов образовательной деятельности***

Индивидуальное развитие каждого ребенка	Динамика индивидуального развития воспитанников	Наблюдение Педагогический мониторинг индивидуального развития	2 раза в год Сентябрь Май	По окончании диагностики	Воспитатели	Старший воспитатель
Адаптация детей к условиям	Степень протекания адаптационного периода	Наблюдение Заполнение	В начале учебного года	По окончании адаптационног	Воспитатели групп раннего	Старший воспитатель

МАДОУ		адаптационных листов		о периода	возраста	
Состояние здоровья воспитанников	Средний показатель пропущенных дней по болезни на одного ребенка	Анализ заболеваемости воспитанников	В течение года	По окончании учебного года	Воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Соотношение количества здоровых детей и детей с различными отклонениями в здоровье	Сбор информации	В начале учебного года	В начале учебного года	Воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Достижения воспитанников за учебный год	Количество призеров/% от принявших участие в конкурсах	Анализ результативности достижений воспитанников МАДОУ за учебный год – технологическая карта	В течение года	По окончании учебного года	Воспитатели	Старший воспитатель
Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью МАДОУ	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью МАДОУ	Анкетирование	1 раз в год Май	По окончании анкетирования	Воспитатели	Старший воспитатель