

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 г. Челябинска»**

СОГЛАСОВАННО
Общим собранием работников
МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»
Протокол № _____ от _____

Председатель ПК
МАДОУ «ДС №48 г. Челябинска»
_____ Е.В. Мартынова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ДС №48 г.
Челябинска»
_____ О.А. Бура
Приказ № _____ от 16.12.2024

**Положение
о материальной помощи работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №48 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников МАДОУ « ДС № 48 г. Челябинска, в целях обеспечения социальных гарантий работников и определяет условия и порядок оказания материальной помощи.

1.2. Положение разработано администрацией ДООУ, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с выборным профсоюзным органом (далее - профсоюзный комитет) и утверждается приказом заведующего МАДОУ «ДС №48 г. Челябинска»

II. Материальная помощь

2.1. Материальная помощь выплачивается работникам МАДОУ из общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы) с целью материальной поддержки и социальной защищенности в следующих случаях:

Определенные обстоятельства (события), возникшие у работника:

- регистрация брака – 3000 рублей;
- рождение ребенка (детей) – 2000 рублей;
- юбилей (50, 60 лет и т. п.) – 1000 рублей;
- выход работника на пенсию – 3000 рублей.

Трудные жизненные ситуации:

- тяжелое заболевание работника (включая затраты на дорогостоящие лекарства) – 5000 рублей;
- сложное материальное положение – 5000 рублей;
- утрата имущества в связи с чрезвычайными ситуациями (пожар, наводнение и др.) - 10000 рублей;
- смерть близкого родственника, члена семьи (мать, отец, жена, муж, брат, сестра, ребенок (дети)) – 10000 рублей.

2.2. Решение об оказании материальной помощи работнику принимает заведующий МАДОУ на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным комитетом работников МАДОУ.

2.3. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом. Материальная помощь работникам выплачивается при условии экономии фонда оплаты труда.

2.4. Из фонда оплаты труда МАДОУ руководителю МАДОУ может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

2.5. Решение об оказании материальной помощи заведующего МАДОУ принимается председателем Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления заведующего и оформляется приказом. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом председателем Комитета по делам образования города Челябинска.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение о материальной помощи является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1 настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.