

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 г. Челябинска»
МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»

ПРИКАЗ

30.01.2025 г.

№ 01-01-34

«О проведении процедуры
самообследования в МАДОУ
«ДС № 48 г. Челябинска»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» (Приложение 1)

2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии: заведующий МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» О.А. Бура

Члены комиссии: заместитель заведующего по УВР - Е.В. Мартынова

заместитель заведующего по АХР – Н.С. Манахова

старший воспитатель – Е.Н. Велицкая

старший воспитатель – К.Г. Горновых

инструктор по гигиеническому воспитанию – А.В. Мингазова

педагог-психолог – А.А. Минаева

воспитатель – Н.Ю. Мухаметжанова

воспитатель – А.А. Перепелица

член Совета Учреждения – А.Е. Бахарева

3. Комиссии образовательной организации организовать проведение самообследования МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» с 013 февраля 2025 г. по 07 апреля 2025г.

4. Заместителю заведующего по УВР Е.В. Мартыновой:

4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» до 07 апреля 2025 г.

4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на Совещании при заведующем в срок до 10 апреля 2025 г.

4.3. Направить отчет о самообследовании в Комитет по делам образования г. Челябинска в срок до 10 апреля 2025 года.

5. Разместить отчет о самообследовании на сайте МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» в срок до 20 апреля 2025 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

(Мартынова Е.В.)

(Велицкая Е.Н.)

(Перепелица А.А.)

(Бахарева А.Е.)

(Горновых К.Г.)

(Мухаметжанова Н.Ю.)

(Мингазова А.В.)



Приложение 1

к Приказу № 01-01/34

от 30.01.2025 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

«ДС № 48 г. Челябинска»

О.А. Бура

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
в МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	15.01.2025 – 20.01.2025	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2.	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	21.01.2025 – 24.01.2025	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3.	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации – III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	27.01.2025 – 29.01.2025	Заведующий Зам. зав по УВР	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4.	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	30.01.2025	Заведующий	Пакет нормативных документов МАДОУ по процедуре самообследования
5.	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	03.02.2025 – 06.02.2025	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6.	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	07.02.2025 – 11.02.2025	Педагогический совет ДОУ и методические объединения педагогов	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
7.	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	12.02.2025 – 14.02.2025	Заведующий	Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители родителей (законных представителей) воспитанников и родительской

				общественности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
8.	Проведение процедуры оценки качества	14.02.2025 - 24.03.2025	Председатель: Члены комиссии:	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
9.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	25.03.2025 – 31.03.2025	Заведующий	Отчёт по результатам самообследования
10.	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	до 07.04.2025	Заведующий члены Комиссии:	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования
11.	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	10.04.2025	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
12.	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	до 20.04.2025	Заведующий	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования