

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 48 г. Челябинска»

454076, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Маршала Чуйкова, д. 25 «Б»

454030, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Мусы Джалиля, д. 12 «А»

454076, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бейвеля, д. 78

Сайт: <http://dc48.pф>, e-mail: detskiy_sad.48@mail.ru

тел. (351) 225-36-47, 225-36-28, 225-26-48

ПРИКАЗ

01.10.2025

10-01/305

Об установлении пропускного и
внутриобъектового режимов в зданиях
МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите детей и работников в период их нахождения на территории и в зданиях МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска», а также на основании письма Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что во всех трёх зданиях МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска», расположенных по адресам:

- ул. Маршала Чуйкова, д. 25 «Б» – основное здание;
 - ул. Мусы Джалиля, д. 12 «А» – обособленное структурное подразделение № 1;
 - ул. Бейвеля, д. 78 – обособленное структурное подразделение № 2,
- действует единый режим дня, утверждённый приказом заведующего.

2. Утвердить пропускной режим в зданиях МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» согласно следующему порядку:

2.1. По адресу: ул. Маршала Чуйкова, д. 25 «Б» – вход воспитанников с родителями (законными представителями) осуществлять строго по утверждённому пропускному режиму через двери в групповые ячейки первых этажей и боковые двери с 07.00 до 09.00. В остальное время – строго через центральный вход по звонку воспитателю. Воспитатель встречает ребёнка у центрального входа и сам отводит в группу. Выход воспитанников с родителями (законными представителями) осуществляется строго по утверждённому пропускному режиму через двери в групповые ячейки первых этажей и боковые двери с 16.00. В остальное время – строго через центральный вход по звонку воспитателю. Воспитатель сам выводит воспитанника родителю (законному представителю).

2.2. По адресу: ул. Мусы Джалиля, д. 12 «А» – вход воспитанников с родителями (законными представителями) осуществлять строго по утверждённому пропускному режиму через двери в групповые ячейки первых этажей и боковые двери с 07.00 до 09.00.

В остальное время – строго через центральный вход по звонку воспитателю. Воспитатель встречает ребёнка у центрального входа и сам отводит в группу. Выход воспитанников с родителями (законными представителями) осуществляется строго по утверждённому пропускному режиму через двери в групповые ячейки первых этажей и боковые двери с 16.00. В остальное время – строго через центральный вход по звонку воспитателю. Воспитатель сам выводит воспитанника родителю (законному представителю).

2.3. По адресу: ул. Бейвеля, д. 78 – вход воспитанников с родителями (законными представителями) осуществлять строго по утверждённому пропускному режиму через двери в групповые ячейки первых этажей и боковые двери с 07.00 до 09.00. В остальное время – строго через центральный вход по звонку воспитателю. Воспитатель встречает ребёнка у центрального входа и сам отводит в группу. Выход воспитанников с родителями (законными представителями) осуществляется строго по утверждённому пропускному режиму через двери в групповые ячейки первых этажей и боковые двери с 16.00. В остальное время – строго через центральный вход по звонку воспитателю. Воспитатель сам выводит воспитанника родителю (законному представителю).

3. Утвердить внутриобъектовый режим в зданиях МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» (далее – МАДОУ) согласно следующим правилам:

3.1. Воспитанники находятся в групповых помещениях под присмотром воспитателей. Самостоятельное перемещение детей по зданию без сопровождения взрослых не допускается.

3.2. Родители (законные представители) могут находиться в приёмной своей группы. В иные помещения (спальные, санитарные, пищеблок, медицинский кабинет, административные кабинеты) доступ родителей осуществляется только с разрешения администрации или медицинского работника.

3.3. Сотрудники МАДОУ обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и настоящие Правила внутриобъектового режима;
- своевременно закрывать закреплённые служебные помещения по окончании рабочего дня, сдавать ключи в установленном порядке;
- немедленно сообщать администрации и охране о всех подозрительных лицах, предметах и нарушениях режима;
- знать и выполнять инструкции по действиям при угрозе террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации.

3.4. На территории и в зданиях МАДОУ запрещается:

- нахождение посторонних лиц без ведома администрации;
- внос, хранение и использование оружия, взрывчатых, легковоспламеняющихся, отравляющих и наркотических веществ;
- курение, употребление алкогольных напитков в любых помещениях и на территории Учреждения;
- вынос имущества, оборудования и документов без оформления материального пропуска;
- оставление без присмотра дверей, окон, ворот, нарушающее целостность охраняемого периметра;
- парковка автотранспорта на территории детского сада, за исключением служебного транспорта.

3.5. Пропуск посетителей осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учёта посетителей» (указание цели посещения, Ф.И.О., время входа и выхода).

3.6. Контроль за исправностью систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, освещения и запирающих устройств осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом заведующего, и сотрудниками охраны (при сдаче-приёмке дежурства).

4. Назначить ответственными за пропускной и внутриобъектовый режимы:
- по адресу ул. Маршала Чуйкова, д. 25 «Б» – заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Манахову Н.С.;
 - по адресу ул. Мусы Джалиля, д. 12 «А» – начальника обособленного структурного подразделения № 1 Баранникову М.А.;
 - по адресу ул. Бейвеля, д. 78 – начальника обособленного структурного подразделения № 2 Павлову Т.А.
5. Всем сотрудникам МАДОУ «ДС № 48 г. Челябинска» строго соблюдать требования настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Манахову Н.С.

Заведующий



С приказом ознакомлены: