ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01c37443041afe29a4d6f8df6fac821c5
Владелец: Бура Ольга Александровна
Действителен: с 26.06.2026 по 26.09.2027

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ "ДС № 48 г. Челябинска"
от "01" января 2026 г. № 01-01/03
_____ /О.А. Бура/

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах пользования сетью Интернет в МАДОУ "Детский сад № 48 г. Челябинска"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", а также Уставом Учреждения.

1.2. Положение имеет статус локального нормативного акта и регулирует условия, порядок и правила использования сети Интернет в МАДОУ "ДС № 48 г. Челябинска" (далее — Учреждение).

1.3. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется исключительно в образовательных, методических и административно-хозяйственных целях. 1.4. Доступ к сети Интернет предоставляется только после ознакомления сотрудника с настоящим Положением. Факт ознакомления удостоверяется подписью в Листе ознакомления.

2. Организация доступа и ответственные лица

2.1. Ответственным за организацию работы в сети Интернет, настройку контентной фильтрации и контроль за соблюдением правил назначается сотрудник приказом заведующего (далее — Ответственный).

2.2. Доступ педагогических работников к сети Интернет осуществляется на основании служебной записки на имя заведующего с указанием цели и времени работы.

2.3. Регистрация пользователей, выдача логинов и паролей, а также учет времени работы в сети осуществляются Ответственным.

2.4. Время работы пользователей в сети Интернет регламентировано: с понедельника по пятницу, с 08:00 до 17:00. Работа в вечернее время или выходные дни допускается только по письменному разрешению заведующего.

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Пользователи имеют право:

Осуществлять поиск информации, необходимой для образовательного процесса и повышения квалификации.

Использовать электронную почту для официальной переписки.

Сохранять полученную информацию на съемные носители, предварительно проверив их антивирусным ПО.

Получать консультации у Ответственного по вопросам использования сети.

3.2. Пользователи обязаны:

Соблюдать законодательство РФ, в том числе авторские права.

Использовать доступ к сети Интернет только в служебных целях.

Нести ответственность за содержание передаваемой и принимаемой информации.

Бережно относиться к компьютерному оборудованию.
Выполнять указания Ответственного по вопросам безопасности.
При возникновении технических проблем немедленно сообщать Ответственному.
3.3. Пользователям запрещается:
Устанавливать, удалять или изменять любое программное обеспечение без согласования с Ответственным.
Изменять аппаратную конфигурацию компьютеров и сетевые настройки.
Использовать доступ в Интернет для личных целей (социальные сети, онлайн-игры, просмотр развлекательного контента), если это не предусмотрено должностной инструкцией.
Посещать ресурсы, содержащие информацию экстремистского, порнографического характера, ресурсы, пропагандирующие насилие, азартные игры, а также любые ресурсы, заблокированные системой контентной фильтрации.
Распространять спам, рекламу и вредоносное ПО.
Разглашать свой логин и пароль третьим лицам.
Использовать средства анонимизации доступа (VPN, прокси-серверы).

4. Контроль и ответственность

4.1. Администрация Учреждения оставляет за собой право проводить выборочные проверки использования сети Интернет и содержимого рабочих станций без предварительного уведомления сотрудников в целях обеспечения безопасности.
4.2. За нарушение настоящего Положения пользователь несет дисциплинарную ответственность в соответствии с ТК РФ.
4.3. В случае нанесения материального ущерба Учреждению (вывод оборудования из строя, занесение вируса) пользователь несет материальную ответственность.
4.4. При выявлении попыток обхода контентной фильтрации или посещения запрещенных ресурсов доступ пользователя блокируется до выяснения обстоятельств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.
5.2. Изменения в Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.