Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 г. Челябинска»
454076, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Маршала Чуйкова, д. 25 «Б»
454030, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Мусы Джалиля, д. 12 «А»
454076, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бейвеля, д. 78
Сайт: http://dc48.рф, e-mail: detskiy_sad.48@mail.ru
тел. (351) 225-36-47, 225-36-28, 225-26-48

ПРИКАЗ

«09» января 2026 г. № 01-01/01

Об утверждении Положения
о порядке проведения
проверок работоспособности
контентной фильтрации и
формы акта проверки

В соответствии с пунктами 4–6 Правил подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет (письмо Минобрнауки России от 28.09.2011 № АП-1057/07), в целях обеспечения безопасного доступа обучающихся к сети Интернет и контроля работоспособности средств контент-фильтрации (далее — СКФ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. **Положение о порядке проведения проверок работоспособности контентной фильтрации доступа к сети Интернет** (Приложение № 1) — **без ограничения срока действия**;

1.2. **Форму акта проверки работоспособности контентной фильтрации** (Приложение № 2) — **без ограничения срока действия**.

2. Установить, что:

2.1. Положение и форма акта применяются ежегодно и **не требуют переутверждения**, за исключением случаев изменения законодательства, состава комиссии или существенных условий организации доступа в Интернет;

2.2. **План (график) проверок на каждый календарный год** утверждается **отдельным приказом** руководителя организации;

2.3. Сведения об операторе связи, адресах и количестве устройств с доступом в Интернет **уточняются ежегодно** в приказе на план проверок и фиксируются в актах по фактическому состоянию на дату проверки.

3. Создать постоянно действующую комиссию по проверке работоспособности СКФ:

- **Председатель:** Мартынова Е.В., заместитель заведующего по УВР;
- **Член комиссии, ответственный за СКФ:** Лубошников Антон Петрович, программист;

- **Член комиссии:** Манахова Н.С., заместитель заведующего по АХР.

4. Назначить **ответственным за использование СКФ** — Лубошникова А.П., программиста.

4.1. Назначить **заместителем ответственного за СКФ** на период отсутствия Лубошникова А.П. — Манахову Н.С., зам. заведующего по АХР.

4.2. Назначить **ответственным за договоры и оплату услуг связи** — Булкову Н.Г., главного бухгалтера.

5. Ответственному за СКФ **Лубошникову А.П.** обеспечить функционирование доступа к сети Интернет с контент-фильтрацией на всех устройствах с доступом в Интернет по адресам:

- ул. Маршала Чуйкова, 25Б;
- ул. Мусы Джалиля, 12А;
- ул. Бейвеля, 78.

6. Комиссии проводить проверки **в сроки, установленные ежегодным планом (графиком) проверок**, и оформлять результаты актом по утверждённой форме; в акте указывать **действующие на дату проверки** реквизиты договоров с оператором связи.

7. Контроль оставляю за собой.

Заведующий / Буры О.А. /

С приказом ознакомлены:

Мартынова Е.В. _____ «09» января 2026 г.

Лубошников А.П. _____ «09» января 2026 г.

Манахова Н.С. _____ «09» января 2026 г.

Булкова Н.Г. _____ «09» января 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01c374430041afe29a4df8fdf6fac821c5
Владелец: Буря Ольга Александровна
Действителен: с 26.06.2026 по 26.09.2027

Приложение № 1
к приказу от 09.01.2026 № 01-01/01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения ежеквартальных проверок работоспособности контентной фильтрации доступа к сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверок работоспособности средств контент-фильтрации (далее — СКФ) в МАДОУ «Детский сад № 48 г. Челябинска».

1.2. Проверки проводятся в соответствии с п. 4–6 Правил подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет (письмо Минобрнауки России от 28.09.2011 № АП-1057/07) и с учётом требований постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (п. 19–20).

1.3. Периодичность проверок — **ежеквартально**.

1.4. Цели проверок:

- контроль работоспособности СКФ на всех устройствах с доступом в Интернет;
- обеспечение выполнения требований законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- предупреждение доступа обучающихся к ресурсам, несовместимым с задачами образования и воспитания;
- подтверждение выполнения требований п. 4–6 Правил № АП-1057/07.

2. Состав комиссии и сроки

2.1. Проверку проводит постоянно действующая комиссия, утверждённая приказом руководителя организации:

- **председатель** — заместитель заведующего по УВР;
- **член комиссии, ответственный за СКФ** — программист;
- **член комиссии** — заместитель заведующего по АХР.

2.2. Сроки проведения: **не позднее 15-го числа первого месяца, следующего за отчётным кварталом**:

- за I квартал — до 15 апреля;
- за II квартал — до 15 июля;
- за III квартал — до 15 октября;
- за IV квартал — до 15 января следующего года.

2.3. Внеплановые проверки проводятся по решению руководителя организации, а также при:

- изменении состава оборудования с доступом в Интернет;
- смене оператора связи или условий договоров;
- изменении схемы раздачи Интернета (шлюз/роутер);
- поступлении обращений о доступе к запрещённым ресурсам.

3. Содержание проверки

3.1. Наличие действующих договоров с оператором связи (АО «Интерсвязь-2») и подтверждение оказания услуги доступа в Интернет с СКФ по каждому адресу.

3.2. Установка/применение СКФ на **все** компьютерное оборудование, имеющее доступ к сети Интернет (п. 5 Правил), по адресам:

- ул. Маршала Чуйкова, 25Б — 10 устройств;
- ул. Мусы Джалиля, 12А — 5 устройств;
- ул. Бейвеля, 78 — 5 устройств.
- **Всего — 20 устройств.**

3.3. Определение схемы раздачи Интернета в каждом здании (шлюз/роутер) и точки применения СКФ.

3.4. Актуальность баз категорий фильтрации.

3.5. Блокировка ресурсов, несовместимых с задачами образования и воспитания (п. 4 Правил), — по контрольным адресам.

3.6. Беспрепятственный доступ к ресурсам, не ограниченным законодательством РФ (образовательные, официальные сайты).

3.7. Фильтрация по спискам категорий, рекомендованным Минобрнауки (www.skf.edu.ru).

3.8. Ведение журналов доступа, глубина хранения.

3.9. Централизованное управление политиками и разграничение прав в админ-панели.

3.10. Соблюдение требований о персональных данных (п. 19 Правил № 1802).

3.11. Защита информации от уничтожения, модификации, блокирования (п. 20 Правил № 1802).

3.12. Наличие и актуальность резервной копии конфигурации СКФ, возможность восстановления.

3.13. Соответствие DNS-настроек и отсутствие обхода фильтрации (сторонние DNS, VPN).

3.14. Актуальность отчётности (п. 6 Правил) и сведений об СКФ на официальном сайте организации (при размещении).

4. Порядок проведения проверки

4.1. Председатель комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня уведомляет членов комиссии и ответственного за СКФ о дате проверки.

4.2. Ответственный за СКФ представляет комиссии:

- договоры с оператором связи;
- доступ к админ-панели/настройкам СКФ;
- журналы доступа;
- резервную копию конфигурации;
- перечень устройств с доступом в Интернет по каждому зданию.

4.3. Комиссия проводит проверку по позициям раздела 3, включая **тестовые запросы** к контрольным адресам.

4.4. Результаты фиксируются в акте (Приложение № 2).

5. Оформление результатов

5.1. Результаты проверки оформляются **актом** по форме (Приложение № 2) в двух экземплярах.

5.2. Акт подписывается всеми членами комиссии.

5.3. В акте указываются:

- сведения о СКФ (оператор, договоры, адреса, количество устройств);
- результаты проверки по каждой позиции;
- выявленные недостатки (при наличии);
- вывод о работоспособности СКФ;
- сроки устранения недостатков и ответственные лица.

5.4. При выявлении недостатков проводится **повторная проверка** в срок, установленный комиссией.

5.5. Финансовые сведения (суммы оплаты, УПД, задолженность) **в акт не включаются** — они относятся к компетенции бухгалтерии.

5.6. Акты хранятся в организации не менее **3 лет**.

6. Ответственность

6.1. Ответственный за СКФ обеспечивает:

- функционирование СКФ на всех устройствах;
- актуальность фильтрации;
- ведение журналов и сохранность подтверждающих материалов;
- представление документов комиссии;
- составление актов;
- направление сведений в региональный орган управления образованием (п. 6 Правил).

6.2. Председатель комиссии обеспечивает:

- проведение проверок в установленные сроки;
- объективность результатов;
- контроль устранения недостатков.

6.3. Члены комиссии участвуют в проверках и подписывают акты.

6.4. Главный бухгалтер обеспечивает своевременную оплату услуг связи по договорам и контроль отсутствия задолженности (вне актов СКФ).

Приложение № 2
к приказу от 09.01.2026 № 01-01/01

ФОРМА АКТА

проверки работоспособности контентной фильтрации доступа к сети Интернет

АКТ №____*от «___»* _____ 20___ г.

Организация: МАДОУ «Детский сад № 48 г. Челябинска»

Период проверки: [I/II/III/IV] квартал 20__ **г.**

Дата проведения: «___» _____ ***20___ г., с _____ до ____.***

Основание: п. 4–6 Правил (письмо Минобрнауки России от 28.09.2011 № АП-1057/07); приказ от 09.01.2026 № 01-01/02.

Состав комиссии:

№	ФИО	Должность	Роль
1	Мартынова Е.В.	зам. заведующего по УВР	Председатель
2	Лубошников А.П.	программист	Член, ответственный за СКФ
3	Манахова Н.С.	зам. заведующего по АХР	Член, зам. ответственного

1. Сведения о СКФ:

Показатель	Значение
Оператор	АО «Интерсвязь-2»
Договоры	№ 1346-2026/w (Чуйкова, 25Б); № 1347-2026/w (Мусы Джалиля, 12А); № 3871-2026/w (Бейвеля, 78), все от 30.03.2026
Услуга	Доступ в сеть Интернет с контент-фильтрацией (входит в тариф)
Срок действия договоров	01.01.2026 – 31.12.2026
Устройств с доступом в Интернет	**20**: Маршала Чуйкова25 Б — 10; Мусы Джалиля 12А — 5; Бейвеля 78 — 5

Показатель	Значение
Охвачено СКФ	

2. Результаты проверки:

№	Проверяемая позиция	Метод	Результат	Примечание
0.1	Наличие действующих договоров (3 шт.)	Проверка документов		до 31.12.2026
0.2	Подтверждение услуги доступа с СКФ по каждому адресу	Тестовые запросы		
1	Охват: Чуйкова, 25Б — 10 ед.	Сверка, осмотр		
2	Охват: Мусы Джалиля, 12А — 5 ед.	Сверка, осмотр		
3	Охват: Бейвеля, 78 — 5 ед.	Сверка, осмотр		
4	Блокировка запрещённых ресурсов (п. 4)	Тестовые запросы		
5	Доступ к разрешённым ресурсам	Тестовые запросы		
6	Категории Минобрнауки (www.skf.edu.ru)	Сверка настроек		
7	Журналы доступа, глубина	Просмотр журнала		
8	Разграничение прав в админ-панели	Проверка учётных записей		
9	Персональные данные (п. 19 Правил № 1802)	Проверка настроек		

№	Проверяемая позиция	Метод	Результат	Примечание
10	Защита информации (п. 20 Правил № 1802)	Проверка настроек		
11	Резервная копия конфигурации	Проверка копии		
12	DNS-настройки, отсутствие обхода	Настройки, тесты		
13	Актуальность отчётности (п. 6 Правил)	Сверка		

3. Выявленные недостатки: [не выявлены / таблица: описание / срок устранения / ответственный].

4. Выводы:

1. Контентная фильтрация признана [работоспособной / работоспособной с замечаниями / неработоспособной].
2. Требования п. 4–6 Правил [выполняются / частично / не выполняются].
3. Охват: **из 20 устройств (Маршала Чуйкова 25Б — __**/10; Мусы Джалиля 12А — ___**/5; Бейвеля 78 —** ___/5).
4. Следующая плановая проверка — _____.

5. Подписи:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель комиссии	Мартынова Е.В.		
Член, отв. за СКФ	Лубошников А.П.		
Член комиссии	Манахова Н.С.		